

Идентификатор договора: 235602

Дата заключения: 25.03.2026 9:31:19 (МСК)

Место подписания: Электронная торговая площадка [zakupki.lenreg.ru](https://zakupki.lenreg.ru)

Подписан посредством электронной подписи

Расшифровка подписи заказчика

Подписано Ковальчук Ольга Владимировна

Сертификат: №2A639E6F18A6C82B4215EDEA7F29F1D6

Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЛЕНИНГРАДСКИЙ  
ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ", 4705016800

Действие: с 23.09.2025 9:05:52 (МСК) по 17.12.2026 9:05:52 (МСК)

Расшифровка подписи поставщика

Подписано Хеорхе Иван Иванович

Сертификат: №02AEF8B700C7B3868D402357452CEA25C2

Владелец: АПЛО

Организация: АПЛО, 4705104013

Действие: с 03.01.2026 13:59:49 (МСК) по 03.04.2027 14:09:49 (МСК)

**ДОГОВОР №04-ЭМ/2026**  
**на оказание услуг**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (сокращенное наименование ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и АССОЦИАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (сокращенное наименование АПЛЮ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице председателя Хеорхе Ивана Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения результатов закупки в электронном магазине №08 от 23.03.2026 г. заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1 В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать комплекс информационно-технических, консультационных услуг по сопровождению и реализации мероприятия «Организация и проведение 1-го съезда психологических служб Ленинградской области» (далее- Мероприятие) в соответствии с техническим заданием.

1.2. Дата проведения Мероприятия: 06 мая 2026 года.

1.3. Место проведения Мероприятия: Ленинградская область, 188300, г. Гатчина, ул. Чехова, дом 37( СОШ 12 ).

**2. Обязанности Сторон.**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно принять оказанные Исполнителем Заказчику услуги и при отсутствии претензий к качеству, объему и иным характеристикам оказанных Исполнителем услуг, оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и в размере, определенных настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.3. В случае наличия претензий по качеству и (или) номенклатуре услуг, предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания сопроводительных документов Исполнителя. Мотивированный отказ должен быть предоставлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком, подписанных Исполнителем сопроводительных документов.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Заказчику услуги, составляющие предмет настоящего Договора, в полном объеме, в установленные настоящим Договором сроки и с надлежащим качеством.

2.2.2. В установленный срок оказать услуги по оборудованию пространства помещения для проведения Мероприятия, предоставить организационно-техническое обеспечение в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2.3. Обеспечить организацию и проведение деловой программы мероприятия, оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии со стандартами качества и требованиями протоколно-организационного обеспечения Мероприятия, указанного в разделе 1 настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить и сохранять конфиденциальность сведений Заказчика, ставших известными ему в связи с исполнением настоящего договора.

### 3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Цена настоящего Договора установлена в размере 538000( пятьсот тридцать восемь тысяч ) рублей 00 копеек. НДС не применяется на основании использования упрощенной системы налогообложения (УСН).

3.2. Цена договора указана с учетом всех расходов на оказание услуг по организации и проведению съезда психологических служб, в том числе расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении, в том числе на страхование профессиональной ответственности.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Заказчик осуществляет оплату стоимости оказания услуг, по факту оказания услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета и счет-фактуры (при необходимости).

3.4. Все расчёты по настоящему договору производятся безналичным перечислением денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 10 настоящего Договора за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2026 год (Доп. КР 0220410100).

3.5. Заказчик не выплачивает Исполнителю никаких иных сумм (в том числе в форме возмещения расходов и (или) в виде единовременных или периодических платежей, процентных отчислений от доходов и т.п.), кроме суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором количества оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора с согласия Сторон.

### 4. Порядок приемки услуг

4.1. Процедура сдачи и приемки оказанных исполнителем Заказчику услуг осуществляется Сторонами не ранее даты истечения срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Договора. В случае, если указанной дате соответствует выходной или нерабочий праздничный день, процедура сдачи и приемки Исполнения осуществляется сторонами в ближайший рабочий день, следующий за указанной датой.

4.2. При отсутствии у Заказчика претензий к Исполнителю относительно состава и объема оказанных Исполнителем услуг, качества и иных существенных особенностей Исполнения, Стороны подписывают Акт приемки услуг, являющийся основанием для осуществления предусмотренных настоящим Договором взаиморасчетов между Сторонами.

### 5. Срок действия, изменение и расторжение Договора.

5.1 Сведения о заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора подлежат включению в реестр договоров в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.09.2026 г.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, оформленному соответствующим Соглашением, а также по инициативе любой из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда и в иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

#### 6. Ответственность Сторон Договора.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере 1000 рублей начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Указанные неустойка (пени, штраф) взимаются за каждое нарушение в отдельности.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы в размере 10% цены Договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.5. При предъявлении Заказчиком требования об уплате неустойки, уплата неустойки (пени, штрафа) за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при невыполнении требования Заказчика об оплате неустойки, Заказчик, в соответствии со ст. 308, 410 ГК РФ вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, рассчитанного по завершению выполнения Услуги.

6.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 8. Антикоррупционная оговорка.

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление, не позднее 10 рабочих дней в письменной форме.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр Договора подписан Сторонами.

9.2. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором, все уведомления, согласования, предложения и иные документы, адресуемые друг другу Сторонами настоящего Договора, действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и вручены противоположной Стороне.

9.3. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором, все документы, в т.ч. уведомления, запросы, претензии и иные документы, направляемые Сторонами друг другу, вручаются лично ответственным представителем одной Стороны ответственному представителю противоположной Стороны или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения на указанный в настоящем Договором адрес противоположной Стороны.

9.4. Срок ответа на запросы, претензии и иные обращения, направляемые Сторонами настоящего Договора друг другу не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты их получения Стороной-получателем, определяемой в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

9.5. Стороны признают существенность всех положений настоящего Договора.

9.6. Положения, не отрегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

9.8. При невозможности разрешения разногласий путем переговоров, Стороны обращаются в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.9. Приложение 1 . – «Техническое задание на оказание комплекса информационно-технических, консультационных услуг по сопровождению и реализации мероприятия «Организация и проведение 1-го съезда психологических служб Ленинградской области

#### 10. Юридические адреса сторон

**Заказчик:**

**ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

Юридический/фактический адрес:

197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит. А.

ИНН 4705016800, КПП 781301001

ОКВЭД 85.42, ОГРН - 1024701243390

**Реквизиты банковские:**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31723068049)

Казначейский счет 03224643410000004500

Банк: ОКЦ № 1 СЗГУ Банка России//УФК  
по Ленинградской области г. Санкт-

Петербург

БИК044030098

Кор.счет 40102810745370000098

Тел. 372-50-39, факс 372-53-92

Ректор

\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В.

мп.

**Исполнитель:**

**АПЛО**

Юридический/фактический адрес:

Ленинградская область, Гатчинский  
муниципальный округ, гп Тайцы, Весенняя,  
д.2

ИНН: 4705104013; КПП: 470501001

ОГРН: 1234700019454

Реквизиты банковские:

Расчётный счёт: 40703810655000001154

Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ

БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК банка: 044030653

Корсчёт: 30101810500000000653

ИНН банка: 7707083893; КПП банка:

784243001

Тел. +79110224582

Председатель АПЛО

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Хеорхе И.И.

**Техническое задание**  
на оказание комплекса информационно-технических, консультационных услуг по сопровождению и реализации мероприятия «Организация и проведение 1-го съезда психологических служб Ленинградской области».

1. Услуги по организации и проведению мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	Перечень действий	Количественный/ качественный показатель
1.	Организация и проведение 1-го съезда психологических служб Ленинградской области	- разработка концепции и программы съезда;	- в программе 5 блоков и 15 мероприятий; - соответствие концепции целям съезда, уровень инновационности и актуальности тем (оценка экспертной комиссии).
		- печать программы и сертификатов участников и ее согласование с заведующей РЦППН;	- печать программ и сертификатов 300 шт; - проверка соответствия дизайна и содержания утвержденным стандартам (рецензия заведующей РЦППН).
		- организация и проведение пленарной сессии съезда;	- количество выступлений не менее 6 - приглашение к участию не менее одного спикера федерального уровня (руководитель, общественный деятель) - приглашение к участию не менее трех спикеров регионального уровня, оценка уровня удовлетворенности участников (опрос или рейтинг), качества модерации.
		- организация и проведение тематических площадок;	- не менее 6 тематических площадок с участием специалистов в области психологии; - глубина и релевантность обсуждаемых вопросов, активность участников.
		- подбор и приглашение участников съезда, включая модераторов, спикеров и экспертов;	- приглашение, онлайн-регистрация, и регистрация не менее 300 участников; - оценка компетентности и экспертности приглашенных (биографии, публикации, отзывы).
		- изготовление бейджей с ланьярдом;	- не менее 20 шт

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и подготовка места проведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение места проведения съезда на территории Ленинградской области не дальше, чем в 350м от остановки общественного транспорта;</li> <li>-помещения для проведения мероприятий Съезда (пленарное заседание и тематические площадки) должны располагаться на одной локации (по одному адресу);</li> <li>- помещение для проведения мероприятия должно соответствовать требованиям, предъявляемым к площадкам проведения мероприятий (в том числе санитарно-гигиеническим требованиям);</li> <li>- наличие стабильного интернет подключения со скоростью не менее 100 мбит и устойчивый wi-fi на всей локации мероприятия;</li> <li>- наличие в месте проведения не менее 10 аудиторий, оснащенных информационно-техническим оборудованием (ноутбуки, экраны, проекторы, флипчарты, микрофоны и т.д.)</li> <li>- наличие в каждой аудитории не менее 35 посадочных мест;</li> <li>- наличие аудитории для проведения пленарной части не менее 350 посадочных мест</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация фото- и видеосъемки съезда в месте проведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация фото-видео съемки на протяжении всего мероприятия (8 часов);</li> <li>- предоставление готовых материалов в течение трех-рабочих дней после проведения съезда.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация видеотрансляции пленарной части съезда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка техники и организация видеотрансляции пленарной части съезда</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление фотозоны;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальная привлекательность и соответствие тематике съезда (отзывы)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информационной рассылки писем-приглашений; регистрация очных участников мероприятия в день проведения съезда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня информированности участников, удобство процедуры регистрации;</li> <li>- рассылка 300 писем-приглашений участникам съезда.</li> </ul>

	- техническое сопровождение выступления модераторов, спикеров и экспертов;	- не менее 6 сотрудников технического отдела; - бесперебойность работы техники, качество звука и изображения.
	- разработка резолюции съезда;	- оценка соответствия пунктов резолюции тематике, целям и задачам съезда. - не менее 15 пунктов
	- подготовка отчета о проведении съезда и сводной информации для размещения на сайте в сети Интернет;	- отчет не менее 5-6 страниц; - публикация статьи о проведении съезда не менее чем в 5х интернет источниках.
	- обеспечение модераторов (спикеров) транспортом до места проведения мероприятия;	- развоз спикеров до места проведения и обратно (не менее 3х машин)
	- обеспечение питьевого режима	- обеспечение каждого участника и спикера питьевой водой в объеме 0,5л

Заказчик: Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  _____/ О.В. Ковальчук/ М.П.	Исполнитель: Председатель АПЛЮ  _____/И.И.Хеорхе/ М.П.
--	--