

ДОГОВОР 02-ЕП/2024

на передачу неисключительных прав использования базы данных «Госфинансы»

г. Санкт-Петербург

28.03. 2024 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования" (сокращенное наименование ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Сублицензиат, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «М-пресс», именуемое в дальнейшем Лицензиат, в лице Специалиста по обработке входящей и исходящей корреспонденции Морозовой С.В., действующей(-его) на основании доверенности №7 от 09.01.2024, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату за вознаграждение неисключительные права (простая неисключительная лицензия) использования Базы данных - электронной системы «Госфинансы», расположенной по адресу <https://www.gosfinansy.ru/?pubAlias=mcfr-gf> в объеме указанном в «Спецификации на ЭС» (Приложение № 1 к Договору), на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в Техническом задании (Приложение №2)
- 1.2. Под электронной системой (далее-ЭС) в настоящем Договоре понимается многофункциональная справочно-экспертная система, предназначенная для предоставления подробной информации в сфере отдельной отрасли права, указанной в «Спецификации на ЭС», доступ к которой осуществляется через телекоммуникационную сеть общего пользования -Интернет.
- 1.3. Сублицензиат приобретает неисключительные права использования ЭС в соответствии с его функциональными возможностями, а именно, Сублицензиат имеет право использовать ЭС исключительно для своей внутренней деятельности, включая следующие способы:
 - 1.3.1. Подключаться к ЭС через сеть Интернет, количество пользователей, не должно превышать количества лицензий, указанных в Спецификации на ЭС, при этом пользователю запрещено передавать кому бы то ни было свою учетную информацию (пароль и логин для доступа в ЭС).
 - 1.3.2. Использовать для собственных нужд материалы и информацию, содержащуюся в ЭС без получения дополнительного согласия Лицензиата либо третьих лиц. Право доступа к ЭС предоставляется Сублицензиату круглосуточно на все время действия лицензии.
- 1.4. Неисключительные права использования ЭС предоставляются Сублицензиату с момента направления последнему по электронной почте кода доступа к ЭС и на срок, указанный в «Спецификации на ЭС» (Приложение №1 к Договору).
- 1.5. Сублицензиат не приобретает каких-либо прав на ЭС, за исключением оговоренных в настоящем Договоре, а также не имеет право:
 - использовать ЭС без предварительного письменного разрешения Лицензиата для создания и публикации электронных справочно-энциклопедических изданий, баз данных, программ для ЭВМ аналогичных ЭС;
 - включать ЭС в какие бы то ни было базы данных и/или программы для ЭВМ;
 - распространять ЭС на возмездной или безвозмездной основе;

- доводить до всеобщего сведения материалы и информацию, включая авторские произведения, содержащиеся в ЭС;
 - использовать материалы, включая авторские произведения, а также информацию, полученную в результате использования ЭС в аудиторской, консалтинговой деятельности, а также в интересах третьих лиц, предоставление таких материалов и информации на возмездной или безвозмездной основе третьим лицам.
- 1.6. Сублицензиат обязуется принять и оплатить права использования ЭС в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.7. Лицензиат гарантирует возможность использования ЭС в течение срока действия лицензий, указанного в «Спецификации на ЭС» при условии соблюдения Сублицензиатом:
- технических требований к характеристикам оборудования и программному обеспечению, размещенных на сайте ЭС в соответствующем разделе
 - требований и условий/правил использования как всех, так и отдельных разделов ЭС, размещенных на сайте ЭС.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭС

- 2.1. Лицензиат в течение 3 (Трех) рабочих дней после заключения Договора высылает Сублицензиату по адресу его электронной почты, указанному при регистрации, код доступа для предоставления права доступа к ЭС.
- 2.2. Лицензиат в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней после отправки электронного письма направляет Сублицензиату дополнительно по почте по адресу Сублицензиата, указанному в разделе 8 Договора, подписанный Лицензиатом Акт передачи прав использования ЭС.
- 2.3. Сублицензиат в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения Акта передачи прав использования ЭС обязан подписать его со своей стороны и передать его Лицензиату. В случае если в указанный срок Сублицензиат не направит Лицензиату подписанный со своей стороны Акт или мотивированный отказ от его подписания, права считаются переданными, а Акт подписанным Сублицензиатом.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Цена Договора (вознаграждение за право использования ЭС) указана в «Спецификации на ЭС» (Приложение 1) и составляет 109177 (Сто девять тысяч сто семьдесят семь) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ.
- 3.2. Цена Договора является твердой и определена на весь срок исполнения Договора.
- 3.3. Оплата производится на основании выставленного Лицензиатом счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Акта передачи прав использования ЭС из средств областного бюджета Ленинградской области на 2024 г на выполнение государственного задания.

4. ЗАЩИТА В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 4.1. Лицензиат будет защищать интересы Сублицензиата в случае предъявления к нему третьим лицом претензии о том, что использование им ЭС нарушает интеллектуальные права данных лиц.
- 4.2. В случае предъявления претензии Сублицензиат должен незамедлительно письменно уведомить об этом Лицензиата.
- 4.3. Обязательства Лицензиата не распространяются на случаи нарушения Сублицензиатом условий использования ЭС, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ. В случае нарушения Сублицензиатом условий настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь нарушением п.1.5. и п.1.7. настоящего Договора, Лицензиат вправе применять способы защиты и меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе Лицензиат оставляет за собой по своему собственному усмотрению, а также при получении информации от третьих лиц о нарушении Сублицензиатом условий настоящего Договора приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Сублицензиата ко всем или к любому из разделов ЭС в любое время по любой причине или без объяснения причин, с предварительным уведомлением или без такового, не отвечая за любой вред, который может быть причинен таким действием.
- 5.2. В случае, если Сублицензиат не устранил нарушения в течение одного дня в случае направления ему уведомления о нарушении или повторно нарушит условия настоящего Договора, Лицензиат имеет право заблокировать доступ Сублицензиата к ЭС. В случае просрочки исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона вправе потребовать уплаты пени с другой Стороны, а именно: виновная Сторона выплачивает другой Стороне пени в размере 0,1 процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.
- 5.3. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.
- 5.4. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения другой Стороне.
- 5.5. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 5.6. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».
- 6.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
- 6.5. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не ранее 5 апреля 2025 года.
- 7.2. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен на основании письменного соглашения Сторон или по другим основаниям, предусмотренным законом.
- 7.3. Настоящий Договор расторгается по соглашению Сторон или по решению суда в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.4. В настоящем Договоре стороны обязаны указывать юридический и фактический адрес местонахождения. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменения фактического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга.
- 7.5. Приложения к настоящему Договору:
 - Приложение № 1 – «Спецификация на ЭС».
 - Приложение №2 – Техническое задание «Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)»

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЛИЦЕНЗИАТ:

ООО "М-пресс"

Юридический адрес: 123022, Г.МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИП. ОКР.

ПРЕСНЕНСКИЙ, ПЕР 1-Й
ЗЕМЕЛЬНЫЙ, Д. 1, ЭТ. 10, КОМ. 1020

Фактический адрес: 123022, Г.МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИП. ОКР.

ПРЕСНЕНСКИЙ, ПЕР 1-Й
ЗЕМЕЛЬНЫЙ, Д. 1, ЭТ. 10, КОМ. 1020

ИНН/КПП: 7713754243 / 770301001

Р/с: 40702810305800000985

в Филиал "Центральный" Банка ВТБ
(ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

к/с: 30101810145250000411

ОКПО: 11546305

СУБЛИЦЕНЗИАТ

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования "Ленинградский областной
институт развития образования(ГАОУ ДПО
«ЛОИРО»)

Юридический/фактический адрес:
197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д.
25а, лит. А.

ИНН 4705016800, КПП 781301001

ОКВЭД 85.42, ОГРН - 1024701243390

Реквизиты банковские:

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

(ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 30723068049)

Казначейский счет 03224643410000004500

Банк:

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г.
Санкт-Петербург

БИК 044030098, к/с 40102810745370000098

тел. 372-50-39, факс 372-53-92

ОТ ЛИЦЕНЗИАТА



Специалист по обработке входящей и исходящей корреспонденции М.И. Козлова С.В.

ОТ СУБЛИЦЕНЗИАТА



Ректор Ковальчук О.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору № 02-ЕП/2024
от 28.03 2024 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ЭС

| № | Наименование | Месяц начала использования | Срок использования | Кол-во | Цена в рублях |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------|---------------|
| 1 | ЭС "Госфинансы". Для бюджетных учреждений. Простая неисключительная лицензия на использование Базы данных. 1 пользователь. 12 мес. | Апрель 2024 | Год с 06.04.2024 по 05.04.2025 | 1 | 109 177,00 |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ИТОГО: | 109177 (Сто девять тысяч сто семьдесят семь) рублей 00 копеек 00 копеек |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|

НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 НК РФ

ОТ ЛИЦЕНЗИАТА



Специалист по обработке входящих и исходящих корреспонденций и
Морозова

ОТ СУБЛИЦЕНЗИАТА



Ректор Ковальчук О.В.

Техническое задание

Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия)

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наименование предмета закупки | <p>Предоставление неисключительного права использования электронной Базы данных (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации.</p> <p>Планируемое количество пользователей: 1</p> <p>Срок предоставления права использования электронной базы данных: в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев</p> |
| 2. Назначение объекта закупки | <p>База данных ориентирована на государственные и муниципальные учреждения казенные, бюджетные, автономные, а также на органы власти. Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения.</p> |
| 3. Состав объекта закупки | <p>База данных должна содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права - в количестве не менее 59 млн. штук.2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного |

(муниципального) учреждения и (или) органа власти - в количестве не менее 1500 штук.

3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — в количестве не менее 6000 штук, по следующим тематикам:
 - Учет
 - Отчетность
 - Налоги и взносы
 - Оплата труда
 - Отраслевой учет
 - Планирование
 - Кадровые вопросы
 - Вопросы контроля
 - Вопросы госзакупок
4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство — в количестве не менее 4000 штук.
5. Электронные версии специализированных периодических изданий, в том числе по темам учета, отчетности, зарплаты. Общим объемом не менее 8 изданий.
6. Иные профессиональные электронные издания, в том числе электронные версии книг по различным темам, включая бюджетную бухгалтерию, и кадры — не менее 60 изданий.
7. Сервисы и расчетчики по темам:
 - Бюджетная классификация: КБК, КВР и КОСГУ
 - Налоги: 6-НДФЛ, НДС, транспортный налог, нормируемые расходы
 - Расчеты с сотрудниками: отпуск, стаж, зарплата, увольнение
 - Расчет норм ГСМ
 - Штрафные санкции
 - Закупки
 - Займы
8. Мастера с генерацией решений исходя из выбора условий, по следующим тематикам:
 - Учет и учетная политика
 - Инвентаризация
 - Расчеты с сотрудниками
9. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
10. Видеоматериалы в количестве не менее 24 штук.

База данных должна содержать материалы по следующим тематикам:

Учет: разъяснения и образцы по учетной политике, первичные документы, федеральные стандарты, разъяснения, проводки с примерами по всем участкам учета, в том числе основные средства, матзапасы, нематериальные активы, произведенные активы, аренда, касса, по доходам, расходам и разным видам имущества.

Отраслевой учет: разъяснения по отраслям или специфике: образование, медицина, физкультура и спорт, культура, социальное обслуживание.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Бюджетная классификация: разъяснения с примерами по КБК, КВР, КОСГУ.</p> <p>Отчетность: разъяснения с примерами и образцами по бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в ФСС, отчетности в ПФР.</p> <p>Оплата труда и выплаты: разъяснения по расчетам с сотрудниками и физлицами по темам оплаты труда, отпуска, больничного, пособий, командировочных расходов, выплат при увольнении и других расчетов по ГПД.</p> <p>Кадровые вопросы: разъяснения с образцами по приему, увольнению, переводу, совмещению, аттестации, госслужбе.</p> <p>Налоги: разъяснения с примерами и образцами по НДФЛ, транспортному налогу, имущественному налогу, земельному налогу, НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Также разъяснения по вопросам вычетов НДФЛ для граждан.</p> <p>Взносы: разъяснения с примерами и образцами по пенсионным взносам, социальным взносам, взносам на медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.</p> <p>Вопросы контроля: разъяснения с примерами и образцами по инвентаризации, аудиту, внутреннему контролю, госфинконтролю и другим проверкам.</p> <p>Вопросы планирования: разъяснения и образцы по плану ФХД, бюджетной смете, госзаданию.</p> <p>Вопросы госзакупок: разъяснения по законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.</p> |
| <p>4. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки</p> | <p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; – должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов; – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой по телефону, путем обращения по электронной почте, в техническую службу или онлайн-поддержку; – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу круглосуточно; – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, в случае если в правовой базе нет нужной информации; - должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов: <ol style="list-style-type: none"> 1. При помощи сервиса онлайн-поддержки 2. При помощи письменных консультаций экспертов. Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений. |

Требования к системе:

- должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающий результаты поиска по степени соответствия запросу;
- должно быть наличие автоматической группировки результатов поиска по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.);
- должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике;
- должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;
- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам работы бюджетной бухгалтерии, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

- в рабочие дни – круглосуточно;

– в выходные и праздничные дни – с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен круглосуточно.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника.

Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам: Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)

Рекомендации

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;
- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

Шаблоны документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать. Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.

Электронную версию журнала выпуски, выходящие во время действия контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

Электронные версии специализированных периодических изданий по учету, зарплате и закупкам – должна быть обеспечена возможность доступа к архиву номеров за период не менее трех лет.

Расчетные сервисы

Сервисы: Электронная отчетность, Учетная политика, Налоги, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.

Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафные санкции, Займы, Закупки.

Мастера: Учет, Инвентаризация, Расчеты с сотрудниками

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Справочник ОКПД2 Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.</p> <p>Число документов в разделах может меняться с учетом их актуализации.</p> <p>Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> |
| <p>5. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p> | <p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлен запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> |

Техническое задание разработал заместитель главного бухгалтера Иванов А.А.

ОТ ЛИЦЕНЗИАТА

Специалист по обработке входящих и исходящих корреспонденции Морозова



ОТ СУБЛИЦЕНЗИАТА

Ректор Ковальчук О.В.



Общество с ограниченной ответственностью
«М-пресс»

123022, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ пресненский,
переулок 1-й Земельный, дом 1, этаж 10-й, комната 1020
ОГРН 1127746740110 ИНН 7713754243 КПП 770301001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 7

город Москва

девятое января две тысячи двадцать четвёртого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «М-пресс», в лице Генерального директора Антоновой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава,

Доверяет:

Морозовой Светлане Владимировне, паспорт: 24 10 555078; выдан: ТП УФМС России по Ивановской области в Ильинском муниципальном районе; дата выдачи: 18.08.2011

Право подписывать от имени ООО «М-пресс», в том числе с использованием электронной цифровой подписи:

1. Соглашения о замене сторон в договорах;
2. Договоры с подписчиками на продажу изданий, справочных систем и других продуктов, выпускаемых лицами, входящими в состав Группы Актион, а также акты, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные закрывающие документы к указанным договорам;
3. Сублицензионные договоры на предоставление прав использования баз данных, выпускаемых лицами, входящими в состав Группы Актион, а также акты, счета и иные закрывающие документы к указанным договорам;
4. Договоры возмездного оказания услуг, по использованию электронных сервисов «Ассистент поставщика», «Ассистент заказчика», «ГИС-контроль», а также акты, счета, счета-фактуры и иные закрывающие документы к указанным договорам.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия, действительна по тридцать первое декабря две тысячи двадцать четвёртого года.

Подпись лица, получившего доверенность Св удостоверяю.

Генеральный директор
ООО «М-пресс»



Антонова И.В.

Handwritten mark or signature