|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Проректор по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Фофанов  \_\_\_\_\_ноября 2017 | **УТВЕРЖДАЮ:**    Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО**»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Ковальчук  \_\_\_\_\_ ноября 2017 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 31**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на изготовление бланков дипломов о профессиональной переподготовке, бланков вкладышей и крышек к ним.

1. **Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика.
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

[loiro- zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-%20zakaz@yandex.ru) ; т. (812) 372-52-36 доб. 128

1. **Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна
2. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема**

**выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить бланки дипломов о профессиональной переподготовке, бланки вкладышей и крышки к ним в количестве 1500 комлектов.

1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

1. **Срок и условия выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно договору.

1. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

223020,00 ( двести двадцать три тысячи двадцать ) рублей 00 копеек в т. ч. НДС 18 %.

1. **Условия оплаты:**

Согласно договору.

1. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

**10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не предусмотрено

**11. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя: -**Не предусмотрено.

**12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки: -** Предложени**я** не рассматриваются.

**13. Приложения**:

1.Проект договора.

2.Технические условия

Специалист по договорной и претензионной работе В.А. Латушко

Юрисконсульт Е.В. Шеховцева

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Проректор по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Фофанов  \_\_\_\_\_ноября 2017 | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО**»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Ковальчук  \_\_\_ноября 2017 г.  Приложение 1  к Извещению о закупке № 31 |

# ПРОЕКТ

# Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», (сокращенное – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны ., действующего на основании Устава с одной стороны и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., , с другой стороны, на основании протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика № \_ от \_\_\_\_\_\_2017 года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА обязуется изготовить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить полиграфическую продукцию (далее - продукция), наименование и количество которой указано в п.3.1. Договора.

## ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
     1. Изготовить в соответствии с ТУ 9574-005-02424460-2009 и передать в собственность ЗАКАЗЧИКУ полиграфическую продукцию надлежащего качества, соответствующую согласованному СТОРОНАМИ оригинал-макету или утвержденному образцу.
     2. Гарантировать соблюдение режимных мероприятий, исключающих возможность совершения противоправных действий в отношении сырья и продукции.
  2. ЗАКАЗЧИК обязан:
     1. Осуществлять оплату заказанной продукции в соответствии с требованиями п.3.2 Договора.
     2. Принять разработанный оригинал-макет и в течение 2 дней направить утвержденный экземпляр в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.
     3. Принять продукцию от ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение 2 дней с момента сообщения о её готовности.
  3. СТОРОНЫ обязаны:
     1. Обеспечить конфиденциальность всей информации, материалов и документов, предоставляемых друг другу в связи с Договором.

## ЦЕНА ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Цена продукции и сумма поставки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование продукции** | **Формат (мм)** | **Плотность г/кв.м** | **Кол-во** | | **Единица измерен.** | **Цена единицы с учетом НДС руб.** | **Ставка НДС,**  **%** | **Сумма, с учетом НДС**  **руб.** |
| 1. | Бланк диплома о профессиональной переподготовке | 290х208 | 100 | 1 500 | | шт |  | 18 |  |
| 2. | Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке | 145х200 | 100 | 1 500 | | шт |  | 18 |  |
| 3. | Крышка (с вкл. футеровок) к диплому о профессиональной переподготовке | 305х215 | 120 | 1 500 | | шт |  | 18 |  |
|  |  |  |  | |  | |  | **ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_в т.ч.НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18 %** | | |

Сумма прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек в том числе НДС 18 %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора: стоимость изделий, упаковки, транспортных, погрузо-разгрузочных и иных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

Продукция изготавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ из собственного материала основы, согласно техническим требованиям (Приложение 1 к Договору). Продукция защищенная. Уровень защиты «Б».

* 1. ЗАКАЗЧИК производит 30% предоплату за заказанную продукцию на основании счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ по реквизитам, указанным в конкретном счете в течение 10 банковских дней с момента выставления счета, оставшиеся 70% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 5 банковских дней с момента получения продукции, подписания накладных и акта выполненных работ.
  2. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты и (или) утверждения оригинал-макета, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменении срока изготовления продукции, исходя из возможности размещения заказа в производстве ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент осуществления оплаты и (или) утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ.

## СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

* 1. Срок изготовления оригинал-макета – 3 рабочих дня с момента предоставления по факсу (812) 713-30-91 подписанного ЗАКАЗЧИКОМ экземпляра Договора и выполнения условий предоплаты.
  2. Срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента заключения договора.
  3. Отгрузка продукции – самовывоз с сопровождением.
  4. При отгрузке продукции на условиях самовывоза, срок бесплатного хранения продукции на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать 5 дней с момента уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, после чего с ЗАКАЗЧИКА взимается плата за хранение в размере 0,1% от общей стоимости продукции за каждый день хранения. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ будет выставлен дополнительный счет за хранение продукции, он обязан оплатить его в течение 5 банковских дней. Если продукция остается невостребованной ЗАКАЗЧИКОМ по истечении 6 месяцев с момента уведомления ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе распорядиться продукцией по своему усмотрению, в том числе произвести её уничтожение.
  5. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. и от 25.04.66 г. (с изменениями и дополнениями), в части, не противоречащей действующему законодательству или Договору.
  6. В случае выявления при приемке продукции по качеству отклонений от требований, установленных Договором, оформляется двухсторонний акт.
  7. Претензии ЗАКАЗЧИКА по качеству продукции принимаются ИИСПОЛНИТЕЛЕМ к рассмотрению только если они сделаны не позднее 15 календарных дней по истечении срока приемки продукции.
  8. Брак, произведенный по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, исправляется без дополнительной оплаты в соответствии с дополнительным соглашением СТОРОН, либо оговаривается изменение стоимости продукции.
  9. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ спора по поводу недостатков продукции, по требованию любой из СТОРОН должна быть назначена экспертиза. Расходы за проведение экспертизы несет виновная СТОРОНА.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКА НА ТОВАР

Право собственности на продукцию и риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к ЗАКАЗЧИКУ в день отгрузки продукции, указанный в товарной накладной.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание оригинал-макетов, подписанных в печать.
  3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за искажение геральдического изображения (герба, знака, эмблемы), указанного в оригинал-макете, или изменения композиции или цветов, выходящие за пределы геральдически допустимого, предусмотренного действующим законодательством РФ.
  4. При предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ файла с готовой версткой или готовым postscript'ом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неправильность написания ЗАКАЗЧИКОМ верстки, postscript файла, пропущенные символы, картинки, грамматические ошибки, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке, представленной ЗАКАЗЧИКОМ, технических требований ИСПОЛНИТЕЛЯ. Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, описание заказа утверждается еще раз.

## ФОРС МАЖОР

* 1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, если это произошло в результате стихийных бедствий (наводнений, пожаров, эпидемий, землетрясений), войн, решений правительств о приостановлении торгово-экономических и финансовых отношений, забастовок.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

## СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться с помощью переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Договор и приложения к нему заключаются в письменной форме. Все факсимильные документы приравниваются к оригиналам и подлежат исполнению. Факсимильные копии документов подлежат замене на оригинал в течение 45 календарных дней со дня составления.
  2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
  3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.
  4. Приложение 1- Техническое задание.
  5. Приложение 2 – Перечень документов.

## АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| ГАОУ ДПО «ЛОИРО» |  |
| Почт. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А |  |
| Юр. адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А |  |
| р/сч.: 40603810327004012821, р/сч  40603810227004002821 (Б) |  |
| в ПАО «Банк Санкт-Петербург» г. Санкт- Петербург |  |
| к/сч.: 30101810900000000790 |  |
| БИК: 044030790 |  |
| ИНН/КПП: 4705016800/781301001 |  |
|  |  |
| Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. |  | |

Специалист по договорной и претензионной работе В.А. Латушко

Юрисконсульт

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Перечень надлежаще заверенных копий документов,

предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ при заказе защищенной полиграфической продукции

(Приказ Минфина РФ от 07.02.2003 № 14н)\*

1. Устав (Положение);
2. Свидетельство о государственной регистрации;
3. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
5. Лицензии, свидетельство об аккредитации (если деятельность лицензируется или аккредитуется).
6. Выписку из протокола (приказ) о назначении единоличного исполнительного органа.
7. Доверенность на представителя, в случае подписания договора представителем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  |  |

\_

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Проректор по обеспечению образовательной деятельности и комплексной безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Фофанов  \_\_\_\_\_ноября 2017 | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО**»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.В. Ковальчук  \_\_\_ноября 2017 г. |

Приложение 2

к Извещению о закупке № 31

Техническое задание

на изготовление полиграфической продукции

1. Изготовление полиграфической продукции (уровень защиты «Б»).

2. Цель организации закупки: обеспечение завершения образовательного процесса и выдачи дипломов установленного образца слушателям, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

3. Количество и наименование полиграфической продукции:

- Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1500 штук;

- Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке – 1500 штук;

- Крышки к диплому о профессиональной переподготовке – 1500 штук.

4. Требования:

Бланк диплома о профессиональной переподготовке:

- уровень защиты «Б»;

- формат 290\*208;

- плотность бумаги 100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Бланк вкладыша к диплому о профессиональной переподготовке:

уровень защиты «Б»;

- формат 145\*200;

- плотность бумаги100 г/кв.м.;

- в соответствии с макетом.

Крышки к диплому о профессиональной переподготовке:

- крышка (с вкл. футировок);

- уровень защиты «Б»;

- формат 305\*215;

- плотность бумаги 120 г/кв.м.;

5. Размер финансирования: 223020, 00 рублей в т. ч. НДС 18 %.

6. Планируемый срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента подписания договора.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

Начальник учебно- информационного отдела Дутчак П.Р.