|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ:** Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В. «\_\_\_» апреля 2018 года |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 8**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за границей, в гостинице.

1. **Способ закупки:**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

 loiro- zakaz@yandex.ru ; т/ф (812) 372-52-36

**Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

1. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** является размещение в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту\_\_\_\_\_\_) физических лиц (групп лиц, далее клиент), направляемых Институтом в рамках мероприятий по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за рубежом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.
2. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно договора.

1. **Срок и условия выполнения работ:** проживание в гостинице согласно договору
2. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

105000,00( сто пять тысяч ) рублей 00 копеек.

**7**.  **Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах**:

Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

1. **Условия оплаты**: согласно договору.
2. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайт института[www.loiro.ru](http://www.loiro.ru).

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

Предоставление документации по проведению процедуры закупки у единственного поставщика не предусмотрено.

1. **Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре запроса предложений:**

Не предусмотрено.

1. **Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки:**

Не предусмотрено.

1. **Приложения**:

1. Проект договора.

 Специалист по договорной и претензионной работе В.А. Латушко

 Согласовано: юрисконсульт

 **УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
|  |

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В.

 «\_\_\_» апреля 2018 года

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_**

 **на обслуживание соотечественников и групп соотечественников,**

**проживающих за рубежом**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» апреля 2018 г.

 **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»**, именуемое в дальнейшем  **« Институт »**, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующем на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**»\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является размещение в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту\_\_\_\_\_\_) физических лиц (групп лиц, далее клиент), направляемых Институтом в рамках мероприятий по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за рубежом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

1.2. В отношениях с клиентами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед клиентами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение клиентами установленных правил.

**2.** **Обязанности сторон**

**2.1. «Исполнитель » обязуется:**

2.1.1.Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить размещение клиентов в гостинице в номерах, соответствующих требованиям Приложения № 2 по системе единого расчетного часа - 12.00 по местному времени, в период сезона с 14.00 часов на условиях настоящего договора.

2.1.3. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен не менее чем за десять дней до даты фактического оказания услуг и заселения клиентов.

2.1.4. В течение 3 (трех) суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.

2.1.5. В течение 2 (двух) суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

**2.2. Институт обязуется:**

2.2.1. Оплачивать услуги **«Исполнителя »**  в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Заблаговременно (не мене чем за трое суток) до даты заселения подавать **«Исполнителю »,** заявку на размещение клиентов. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества клиентов, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.

2.2.3. Предоставлять **«Исполнителю »,** не позднее, чем за 3 (три) дня до заезда клиентов, письменную информацию о времени заезда и выезда клиентов, а при размещении - список группы.

2.2.4. Назначить своего представителя и обеспечивать его присутствие в гостинице в период заселения клиентов для оперативного решения организационных вопросов.

2.2.5. В случае отказа клиента от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.

2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для целей п. 1.1. настоящего договора.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать клиентов о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг **«**Исполнитель Тур», безналичным способом и/или наличными деньгами в кассу «Исполнитель Тур», на условиях постоплаты. Оплата производиться на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. Институт производит оплату дополнительных услуг «Исполнителю**»,**, предоставленных по согласованию с уполномоченными представителями Института, если таковые не были оплачены самими клиентами.

3.3.Оплата производится на основании выписанных «Исполнителем», счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: по факту предоставления услуг в сумме :**105 000 (сто пять тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС -18 %**

3.3. Институт информирует «Исполнителя»,о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате «Исполнитель », вправе взыскать с Института пени в размере 0,1 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Институт по каждой группе клиентов не позднее **10** **(десяти)** дней после окончания обслуживания клиентов и подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

3.6. «Исполнитель **»,** имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10 (десять)** дней до предстоящего изменения.

**4**. **Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания**

4.1. Аннулирование заявки производится Институтом в письменной форме:

* по групповым заездам от 10 до 50 человек - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до заезда, от 50 человек и более за 30 (тридцать) дней до заезда группы;
* по индивидуальным заездам - не менее чем за 24 часа до заезда.

4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (телефонограмма, факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Институт не в праве ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает **«**Исполнитель Тур» неустойку в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.

4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 24 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

**5. Текущие изменения по группам.**

5.1. В случае если в период от **15 (пятнадцати)**  до **7(семи)**  дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на 20%, то выплачивается гостинице неустойка в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки 5.2. В случае если в период от **7(семи)**  до **3(трех)**  дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице неустойку в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки. 5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее **3 (трех)**  суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг «Исполнитель Тур», вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения клиентами правил проживания, Гостиница вправе отказать от обслуживания Институту.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, забастовка работников авио-, железнодорожных и иных транспортных компаний, террористический акт, угроза террористического акта, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше **2 (двух)** месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. Cрок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«31» июня 2018 г.** Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

 9.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один)** месяц до даты предполагаемого расторжения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти)** дней с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения заключенные к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

 10.6. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ЗАЯВКА

2. Условия размещения.

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Исполнитель »**МП |  **«ИНСТИТУТ»****ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**197136.г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, дом 25 литер АТел: (812)372-50-39,факс: 372-53-92ИНН 4705016800 КПП 781301001Банковские реквизиты: Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК по Ленинградской области р/с 40601810900001000022Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург ОГРН 1024701243390 БИК 0441036001 ОКВЭД-80.30.3 ОКТМО-40392000 e-mail : offise@loiro.ruРектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Ковальчукмп |

Разработал:

 Методист одела образовательного маркетинга Горбатова М.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласовано:

 Зав. отделом правовой и договорной работы Нагорянский О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложением №1**

к договору **№ \_\_\_**

от «\_\_\_» апреля 2018 года

 ЗАЯВКА

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *Количество участников**мероприятий* | *Требования к номерам*  | *Предварительные сроки размещения* |
| 1 | 14 человек | Двухместный стандартный номер | Заезд – 22 апреля 2018 годОтъезд – 28 апреля 2018 год |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель »**МП | **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. |

**Приложением №2**

к договору\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ апреля 2018 года

условия размещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п* | *характеристика номера* | *оборудование номера (телевизор, холодильник и .т.п.)* | *Примечание* |
| 1 | Двухместный стандартный номер | Телевизор , холодильник, телефон |  |
| **«Исполнитель »**МП | **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»** Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. мп |