

ДОГОВОР № 104 - ЕП/17

об оказании услуг

г. Санкт-Петербург

« 16 » ноября 2017 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (сокращенное наименование: ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное учреждение «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (сокращённое наименование: ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора (ответственного секретаря) Сидорина Валентина Валентиновича, действующего на основании Доверенности № ПБИ-6 от 09.01.2017 г., с другой стороны (далее – Стороны) (далее – Стороны), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации и проведению Международной научно-практической конференции «Психологическая безопасность образовательной среды региона» (далее по тексту – Мероприятие) согласно смете на оказание услуг (Приложение 1) и техническим требованиям (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.2. Дата проведения Мероприятия: 21 ноября 2017 года с 9-30 до 13-30 часов.

1.3. Место проведения Мероприятия: г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В установленный срок оказать услуги по подготовке и проведению Мероприятия, в соответствии со сметой на оказание услуг (Приложение №1) и техническими требованиями (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии со стандартами качества и требованиями протоколно-организационного обеспечения Мероприятия, указанного в разделе 1 настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить и сохранять конфиденциальность сведений Заказчика, ставших известными ему в связи с исполнением настоящего договора.

2.1.4. Исполнитель вправе привлечь к выполнению своих обязательств по Договору третьих лиц (субисполнителя).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Возместить Исполнителю любой документально подтвержденный ущерб, причинённый по вине его сотрудников и участников Мероприятия.

2.2.2. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, в целях обеспечения выполнения протоколно-организационных и технических требований к проведению Мероприятия.

2.2.3. В срок, указанный в разделе 3, произвести оплату, предусмотренных настоящим договором и оказанных Исполнителем услуг.

2.2.4. Своими силами и за свой счет получить необходимые права на использование объектов авторских и смежных прав, предполагаемых к использованию на Мероприятии (п.1.1. Договора). Заказчик принимает на себя всю полноту ответственности перед правообладателями авторских и смежных прав в случае возникновения с их стороны претензий, связанных с использованием объектов авторских и смежных прав в процессе проведения данного мероприятия.

2.2.5. Обеспечить присутствие медицинского работника на Мероприятии для возможного оказания медицинской помощи участникам Мероприятия.

3. Цена и порядок расчётов

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, согласно смете на оказание услуг (Приложению № 1), являющейся неотъемлемой частью договора, составляет - составляет 408683,17 (четыреста восемь тысяч шестьсот восемьдесят три) рублей 17 копеек в т. ч НДС 18 % что составляет 62 341,50 рублей (шестьдесят две тысячи триста сорок один рубль 50 копеек) Стоимость услуг по договору является твердой и изменению не подлежит.

3.2. Оплата производится Заказчиком в размере 100% от стоимости услуг по данному Договору в течении 20 календарных дней после подписания акта об оказании услуг. В случае невыполнения Заказчиком обязательств данного пункта, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.3. Все расчёты по настоящему договору производятся безналичным перечислением денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. Для осуществления оплаты по настоящему договору Исполнитель выставляет Заказчику счёт, счёт-фактуру и акт об оказании услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. При нарушении условий настоящего договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона обязана возместить другой стороне причинённые убытки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку (пеню) из расчета одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке при невыполнении Заказчиком обязательств пункта 3.2. настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, является подлинным и хранится по одному у каждой Стороны.

6.2. В случае, если между Заказчиком к Исполнителем достигнута договоренность об оказании дополнительных услуг в рамках Мероприятия, между Сторонами Договора заключается дополнительное соглашение к Договору, регулирующее условия оказания таких услуг.

7. Приложения

7.1. Приложения:

№ 1 – Смета на оказание услуг на 2 листах.

№2-Техничесие . требования на 2 листах.

7.2. Приложения являются неотъемлемой частью договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Юридический (фактический) адрес:

197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а, лит. А

Отдельный л/сч 31456У57230 в УФК по Ленинградской области

р/сч 40601810900001000022 отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

ИНН 4705016800, КПП 781301001

ОГРН 1024701243390, ОКТМО 40392000

Исполнитель:

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»

190000,г. Санкт-Петербург, Сенатская площадь, дом 3

Получатель:

УФК по г.Санкт-Петербургу (федеральное государственное бюджетное учреждение

«Президентская библиотека имени

Б.Н.Ельцина» л/с №20726Ц23370)

ИНН 7838427354 КПП 783801001

Расч. счет № 40501810300002000001

Северо-Западное ГУ Банка России г.

Санкт-Петербург, БИК 044030001

ОКПО 61040605

Заместитель генерального директора
(ответственный секретарь)

В.В. Сидорин

Ректор

О.В.Ковальчук



Юрисконсульт

Ивановский О.М.

В.П. Макасов

СМЕТА
на оказание услуг по организации и проведению международной научно-практической конференции
"Психологическая безопасность образовательной среды"

Длительность

21 ноября 2017 года, с 09-30 до 13-30, до 350 человек

Задействованные помещения

1 Большой конференц-зал, 21 ноября 2017 года, с 09-30 до 13-30, до 350 человек

2 Помещение переговорное № 156 , 21 ноября 2017 года, с 09-30 до 13-30

	Стоимость услуг	единица услуги	Количество	цена за единицу, руб	Кол-во дней	стоимость, руб	коэфф. исп-ния	всего, руб	Примечания
1.	<i>Организация проведения мероприятия</i>	1 день	1	92 190,00	1,00	92 190,00	0,50	46 095,00	
2.	<i>Большой конференц-зал</i>								
2.1.	<i>Подготовка и конфигурирование технических систем и комплексов:</i>								
	Конференц-система	комплект / день	18	3 140,00	1,00	56 520,00	0,50	28 260,00	
	Система звукоусиления	1 день	1	72 280,00	1,00	72 280,00	0,50	36 140,00	
	Распределение звукового сигнала (мультибокс)	1 ед./1 день	5	870,00	1,00	4 350,00	0,50	2 175,00	
	Плазменный экран 103"	1 ед./1 день	6	4 210,00	1,00	25 260,00	0,50	12 630,00	
	Плазменный экран 65"	1 ед./1 день	4	1 970,00	1,00	7 880,00	0,50	3 940,00	
	Телевизионная трансляция с выводом сигнала	1 день	1	19 870,00	1,00	19 870,00	0,50	9 935,00	
	Видеопотоколирование	1 день	1	29 360,00	1,00	29 360,00	0,50	14 680,00	
	Микрофон	1 ед./1 день	5	595,00	1,00	2 975,00	0,50	1 487,50	
	Итого по объекту							109 247,50	
3.	<i>Сервисное обслуживание:</i>								
	Услуги технического специалиста (информационные технологии)	1 чел./1 день	1	1 200,00	1,00	1 200,00	0,50	600,00	

	Услуги профессионального фотографа с предоставлением фотографий в электронном виде	1 чел./1 час	3	2 300,00	1,00	6 900,00	1,00	6 900,00
	Итого по объекту							7 500,00
4.	Услуги по техническому обеспечению рабочих мест							
	С использованием на рабочих местах компьютеров (ноутбук)	1 ед./1 день	1	937,00	1,00	937,00	0,50	468,50
	Итого по объекту							468,50
	Всего по объекту							117 216,00
5.	Помещение переговорное № 156							
	Организация проведения мероприятия	1 день	1	21 310,00	1,00	21 310,00	0,50	10 655,00
	Итого по объекту							10 655,00
6.	Услуги специалистов по монтажу/демонтажу оборудования, установка круглого стола в Большом конференц-зале	единица	1	101 521,80	1,00	101 521,80	1,00	101 521,80
7.	Обеспечение требований СанПиН при организации перерывов при проведении конференции							70 853,87
	Итого							346 341,67
	НДС - 18%							62 341,50
	ВСЕГО за мероприятие, руб							408 683,17

Заказчик:
 ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
 Ректор



О.В. Ковальчук

Проректор по научно методической деятельности Панасюк В.П.

Исполнитель:
 ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
 Заместитель генерального директора (ответственный секретарь)



В.В. Сидорин

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Название и дата мероприятия: **Международная научно-практическая конференция "Психологическая безопасность образовательной среды региона»**

Время проведения: 21 ноября 2017 года с 9-30 до 13-30 часов.

Количество участников: **350**

Основание для проведения: Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16 октября 2017 г. № 2599-р.

Учреждение, на базе, которой проводится конференция (Библиотека), должно обеспечить:

Оказание услуг и технического обеспечения мероприятия в Большом конференц-зале для размещения не менее 350 участников с установкой круглого стола;

организацию регистрации участников конференции путем предоставления выделенной зоны, 6 столов для раздаточных и регистрационных материалов, 12 стульев;

организацию пленарного заседания конференции путем предоставления конференц-системы, системы звукоусиления, размещения участников дискуссии, докладчиков, экспертов за круглым столом из расчета до 35 человек со стационарными персональными микрофонами в количестве 18 единиц; секторального размещения участников конференции (4 сектора по 50-60 человек); предоставления ноутбука, 10 плазменных экранов (6- размером 103" , 4 – размером 65") , звукового сопровождения мероприятия; предоставления рабочего места с трибуной и радиомикрофоном для ведущего; предоставления презентера для докладчиков, 4 радиомикрофонов для выступлений участников конференции;

соблюдение питьевого режима участников конференции путем предоставления выделенной зоны, 2 столов для бутилированной воды и одноразовых пластиковых стаканчиков, 4 корзин для использованных стаканчиков и пустых бутылок;

организацию церемонии награждения путем предоставления 2 столов для наградных материалов и букетов из живых цветов;

организацию стендовых докладов путем предоставления выделенной зоны для 7 стендов, 10 стульев;

организацию он-лайн голосования в ходе общей дискуссии путем предоставления ноутбука, свободного (беспарольного) доступа участников конференции к сети WiFi

организацию видеопотоколирования мероприятий;

организацию телевизионной трансляции конференции на всем ее протяжении на 10 мониторах;

организацию освещения хода и результатов конференции в СМИ, в сети Интернет путем предоставления свободного доступа аккредитованных на мероприятия журналистов и предоставление им звукового сигнала на базе мультимедиа; предоставления услуг профессионального фотографа в течении 3 часов с последующей передачей учредителям конференции тематического фото отчета из расчета не менее 200 фотографий высокого разрешения в электронном виде;

предоставление услуг 1 технического специалиста информационных технологий;

предоставление услуг по техническому обеспечению рабочего места с компьютером (ноутбук) представителя Заказчика;

оказание услуг и технического обеспечения мероприятия в помещении для организационной поддержки совещаний и переговоров;

обеспечение требований СанПиН при организации перерывов при проведении конференции.

Заказчик:
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



Ректор

[Signature]
О.В.Ковальчук

Исполнитель:
ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
Заместитель генерального директора
(ответственный секретарь)



[Signature]
В.В. Сыдорин

[Handwritten signature]
В.Н. Пашаева