

**ДОГОВОР**  
**на обслуживание соотечественников или групп соотечественников,**  
**проживающих за рубежом**  
**№ 265-О/19-09-ЕП/15**

г. Санкт-Петербург

«28» сентября 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЛДМ-отель», именуемое в дальнейшем «ЛДМ-отель», в лице Исполнительного директора Веселовой Е.А., действующей на основании доверенности №1/2013 от 01 сентября 2013 года, с одной стороны, и Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям Ребровой Вероники Ивановны, действующей на основании доверенности № 11 от 01.09.2015г, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является прием, размещение и обслуживание в гостинице «ЛДМ-отеля» (далее по тексту «Гостиница») соотечественников или групп соотечественников проживающих за рубежом (далее по тексту граждан) с 25 октября 2015 года по 31 октября 2015 года в количестве: 14 граждан, направляемых Институтом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

1.2. В отношениях с гражданами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед гражданами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение гражданами установленных правил.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. ЛДМ-отель обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам.
- 2.1.2. Производить размещение граждан в гостинице по системе единого расчетного часа - 12.00 по местному времени, в период сезона с 14.00 часов.
- 2.1.3. Производить организацию питания граждан в ресторане по согласованной заявке.
- 2.1.4. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен.
- 2.1.5. В течение **3 (трех)** суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.
- 2.1.6. В течение **2 (двух)** суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

#### 2.2. Институт обязуется:

- 2.2.1. Оплачивать услуги гостиницы в соответствии с п.3 настоящего Договора.
- 2.2.2. Заблаговременно подавать в гостиницу заявку на размещение граждан. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества граждан, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.
- 2.2.3. Предоставлять гостинице не позднее, чем за **5 (пять)** дней до заезда граждан, письменную информацию о времени заезда и выезда граждан, а при размещении - список группы.
- 2.2.4. Обеспечивать присутствие в гостинице своего представителя в период заселения граждан для оперативного решения организационных вопросов.
- 2.2.5. В случае отказа граждан от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.



2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для размещения граждан.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать граждан о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг гостиницы платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. Институт производит оплату дополнительных услуг гостиницы, предоставленных по согласованию с уполномоченным представителем Института, если таковые не были оплачены самими туристами. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: 30 % предварительным платежом по выставленному счёту и окончательный расчёт по факту предоставления услуг в сумме:

**148 890 (сто сорок восемь тысяч восемьсот девяносто рублей 00 коп), НДС не облагается**

3.3. Институт информирует гостиницу о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате гостиница вправе взыскать с Института пени в размере 0,1 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Институт по каждой группе граждан не позднее **10 (десяти)** дней после окончания обслуживания граждан.

3.6. Гостиница имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10(десять)** дней до предстоящего изменения.

### 4. Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания

4.1. Аннулирование заезда производится Институт в письменной форме:

- по групповым заездам от **10 до 50 человек** - не менее чем за **15(пятнадцать)** дней до заезда, от **50 человек и более за 30(тридцать)** дней до заезда группы;
- по индивидуальным заездам - не менее чем за **24 часа** до заезда.

4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Фирма не в праве ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает гостинице штраф в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.

4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 4 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

### 5. Текущие изменения по группам.

5.1. В случае если в период от **15(пятнадцати)** до **7(семи)** дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на 20%, то она выплачивает гостинице штрафные санкции в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки.

5.2. В случае если в период от 7(семи) до 3(трех) дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице штрафные санкции в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки.

5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее 3(трех) суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае не исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг Гостиница вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения гражданами правил проживания, Гостиница вправе отказать от обслуживания Институту.

## 7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше 2(двух) месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» ноября 2015 г., либо до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор считается автоматически пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не менее чем за **30(тридцать)** дней до окончания срока действия Договора не заявит в письменной форме о намерении его расторгнуть.

9.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один)** месяц до даты предполагаемого расторжения.

### 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти)** дней с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 11. Юридические адреса сторон

ООО «ЛДМ-отель»	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
197376 г. Санкт-Петербург ул. Профессора Попова, дом 47 т/ф 234-53-41, 234-23-61 ИНН 7813191643 КПП 781301001 Банк: ОАО «ПСКБ» г. Санкт-Петербург Адрес: 191123, СПб, ул. Шпалерная, д.42 р/с 407 028 107 00000000 6499 к/с 301 018 100 00000000 852 БИК 044030852 e-mail: ldmhotel@ldm.ru	197136 г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, дом 25 литер А Тел: (812)372-50-39, факс: 372-53-92 ИНН 4705016800 КПП 781301001 Банковские реквизиты: Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК по Ленинградской области р/с 40601810900001000022 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург ОГРН 1024701243390 БИК 0441036001 КОД ОКВЭД-80.30.3 КОД ОКТМО-40392000 e-mail : rector@loiro.ru

Подписи сторон:

ООО «ЛДМ-отель»

Исполнительный директор

Веселова Е.А.



ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Проректор

Реброва В.И.





КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт  
развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

РФ, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25 А лит. А,  
Телефон: (812) 372-50-39, факс: (812) 372-53-92, www.loiro.ru, e-mail: office@loiro.ru  
ОГРН 1024701243390 / ИНН 4705016800 / КПП 78130100 / ОКПО 46241861

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора проректор по организационно-методической и информационной деятельности

А.И. Букреев

25 сентября 2015

**ПРОТОКОЛ № 17/15**

**ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

25.09.2015

Санкт-Петербург

**Заседание Комиссии по закупкам.**

Состав Комиссии по закупкам:

Председатель Комиссии по закупкам Фофанов А.М.

Зам. председателя-секретарь Латушко В.А.

Члены Комиссии по закупкам:

Кучкина В.П., Селиверстов А.Г., Шеховцева Е.В.

На заседании присутствуют :

Зам. председателя-секретарь Латушко В.А. и члены Комиссии: Кучкина В.П., Шеховцева Е.В.. Кворум для принятия решения имеется.

Извещение и документация о проведении закупки у единственного поставщика(подрядчика) размещена в сети «Интернет» на официальном сайте РФ для размещения информации о закупках: [www/zakupki.gov.ru/223](http://www/zakupki.gov.ru/223) 24 сентября 2015 года.

1. **Наименование процедуры:** единственный поставщик.

2. **Предмет договора:** оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию соотечественников или групп соотечественников, проживающих за границей, в гостинице в количестве 14 человек, направляемых Институтом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

3. **Срок выполнения работ:** с 25 по 31 октября 2015 года.

4. **Начальная цена договора:** 148890,0( сто сорок восемь тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

5. **Место выполнения работ:** согласно договору.


**6. Решение Комиссии:** на основании п.20.раздела 11 Положения о закупках товаров , работ услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО» заключить договор на оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию соотечественников или групп соотечественников, проживающих за границей, в гостинице с 25 по 31 октября 2015 года в количестве 14 человек, направляемых Институтом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг с единственным поставщиком Общество с ограниченной ответственностью «ЛДМ-отель», ИНН 7813191643, КПП 781301001, Юридический (фактический) адрес:197376 г. Санкт-Петербург ул. Профессора Попова, дом 47

Голосовали: «За»-3; « Против»- нет; «Воздержавшихся» -нет.

Подписи

Зам. председателя –секретарь Латушко В.А. 

Члены Комиссии:

Кучкина В.П. 

Шеховцева Е.В. 