ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

При приеме от уполномоченного лица уполномоченного органа Заявки на регистрацию на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудник территориального органа Федерального казначейства, ответственный за регистрацию уполномоченных органов:

1. Осуществляет вход в Личный кабинет на Официальном сайте ГМУ с помощью своего сертификата ключа проверки электронной подписи.

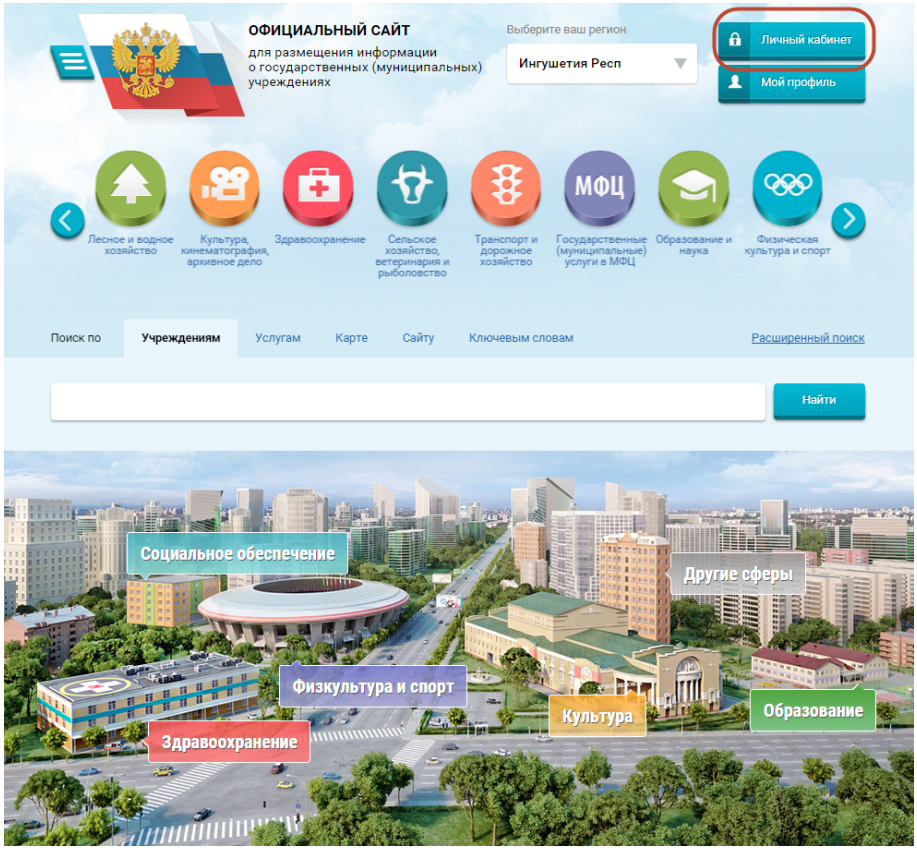

Рисунок 1. Вход в личный кабинет

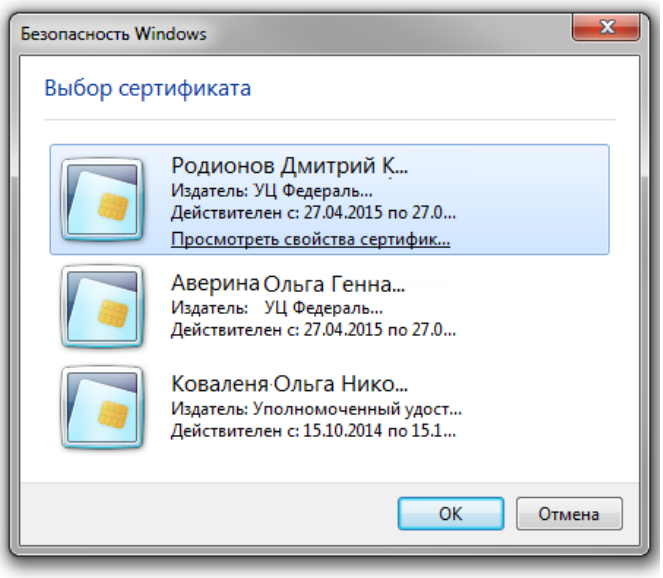

Рисунок 2. Выбор цифрового сертификата

2. Переходит в раздел «Регистрация уполномоченных органов».

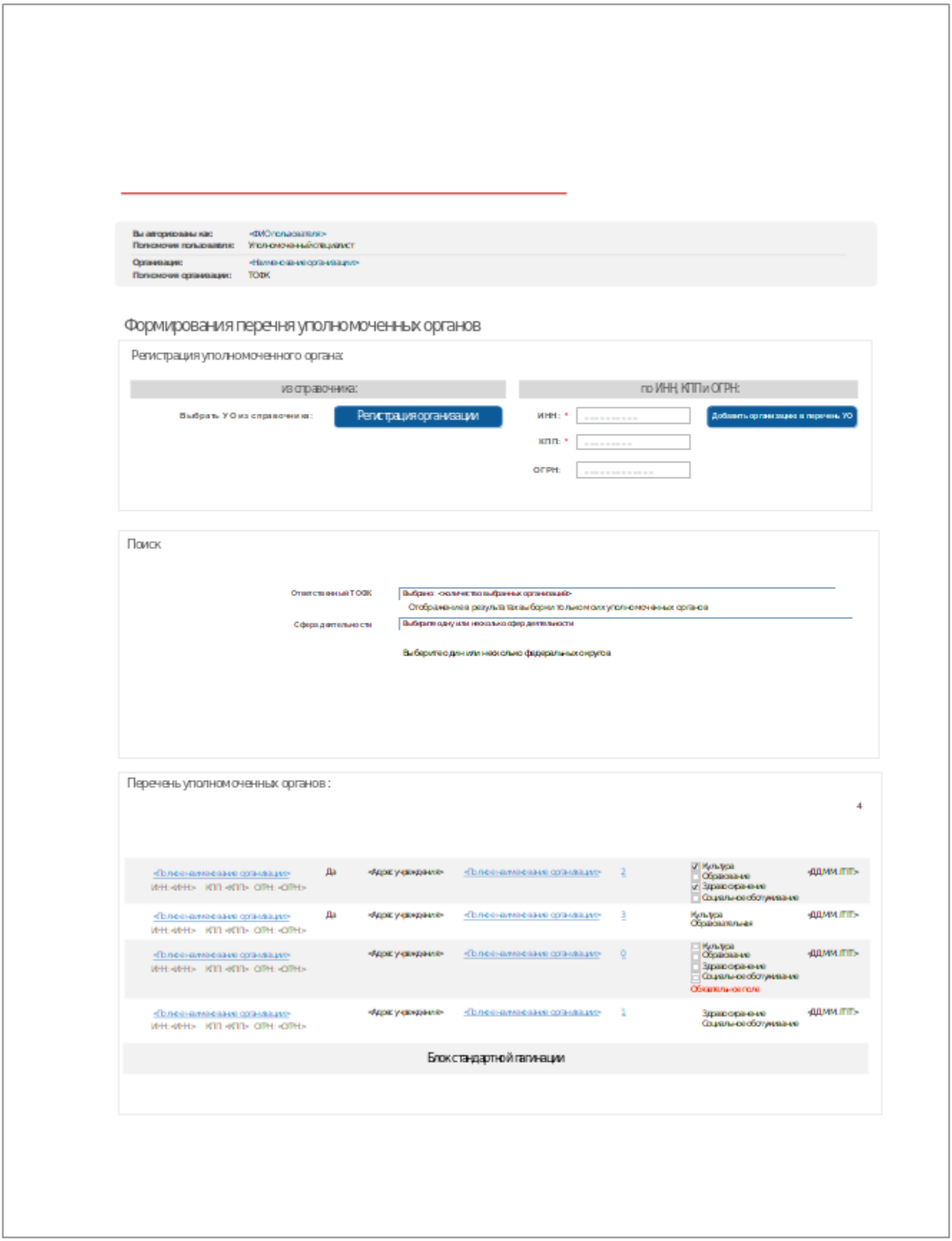

Рисунок 3. Страница «Формирование перечня уполномоченных органов»

3. Осуществляет поиск организации в справочнике, нажимая на кнопку «Регистрация организации».
4. Система отобразит в новой вкладке браузера окно «Перечень организаций».

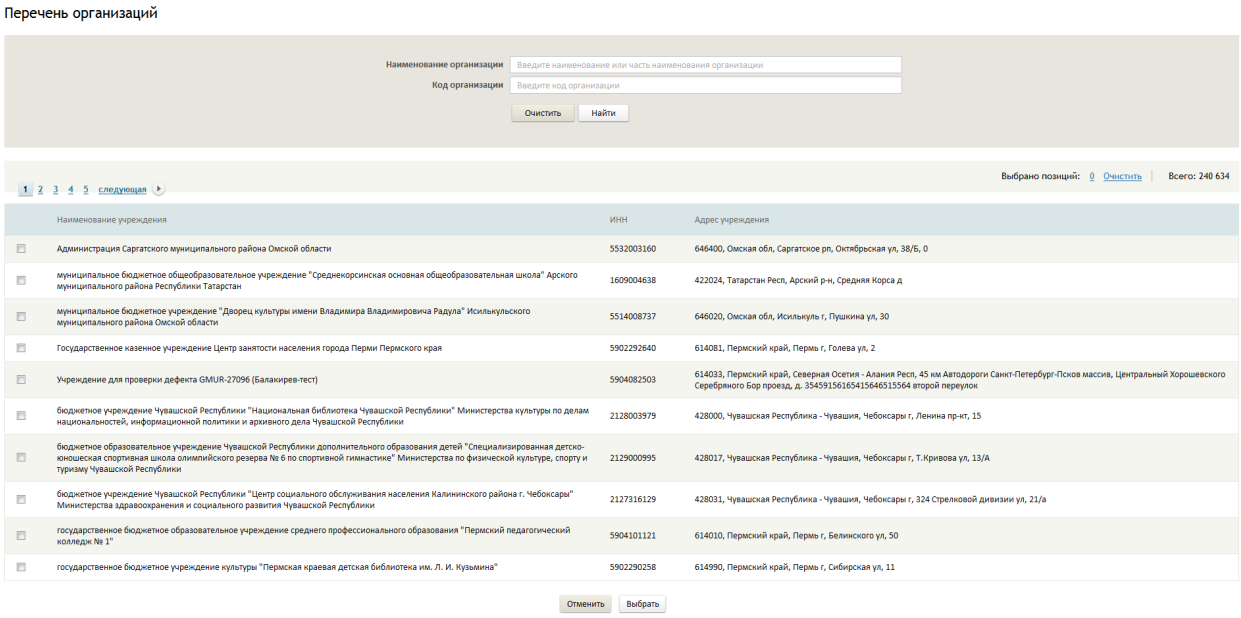

Рисунок 4. Окно «Перечень организаций»

5. Осуществляет поиск необходимой организации, устанавливает флажок в поле возле ее наименования, нажимает на кнопку «Выбрать». Выбранная организация добавляется в таблицу блока «Перечень уполномоченных органов». Организации назначаются полномочия Уполномоченного органа на размещение информации о результатах независимой оценки.
6. В случае если организации нет в справочнике, закрывает окно выбора организации, указывает ИНН, КПП, ОГРН (при наличии) организации, указанные в заявке и нажимает кнопку «Добавить организацию в перечень УО» для добавления организации из ЕГРЮЛ.
7. В случае если организация в ЕГРЮЛ не найдена, либо информация об организации не соответствует сведениям, указанным в заявке, дает рекомендации по изменению реквизитов уполномоченного органа в ЕГРЮЛ в территориальных отделениях ФНС. Организация на сайте не регистрируется.
8. В случае если организация в ЕГРЮЛ найдена, и информация об организации соответствует сведениям, указанным в заявке, отмечает сферы деятельности уполномоченного органа, указанные в заявке.

9. Осуществляет регистрацию уполномоченных лиц, нажимая на ссылку «Пользователи» в списке добавленных уполномоченных органов.
10. Отображается список уполномоченных лиц уполномоченного органа.

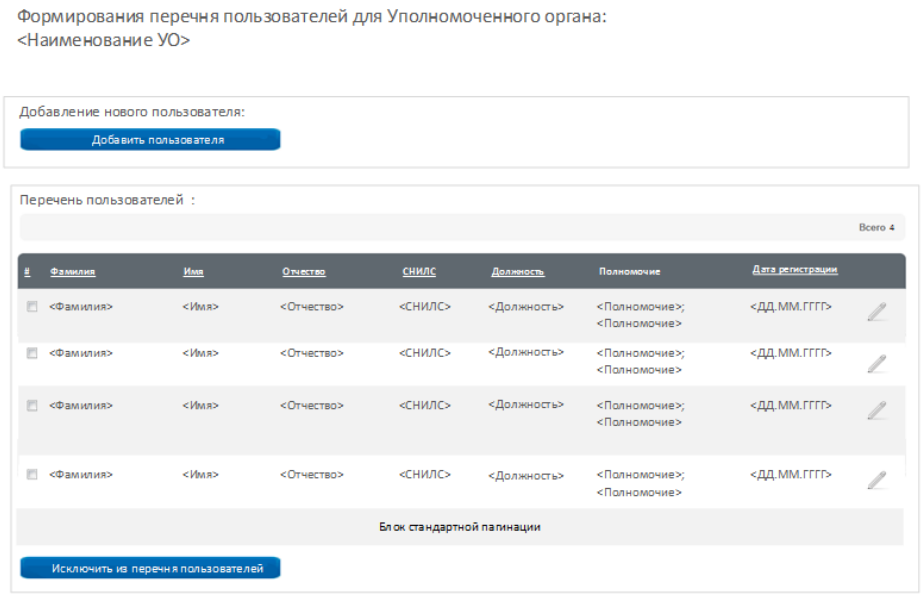

Рисунок 5. Перечень пользователей уполномоченного органа

11. Нажимает кнопку «Добавить пользователя» для регистрации нового уполномоченного лица уполномоченного органа, указанного в заявке.
12. Отображается форма добавления уполномоченного лица уполномоченного органа.

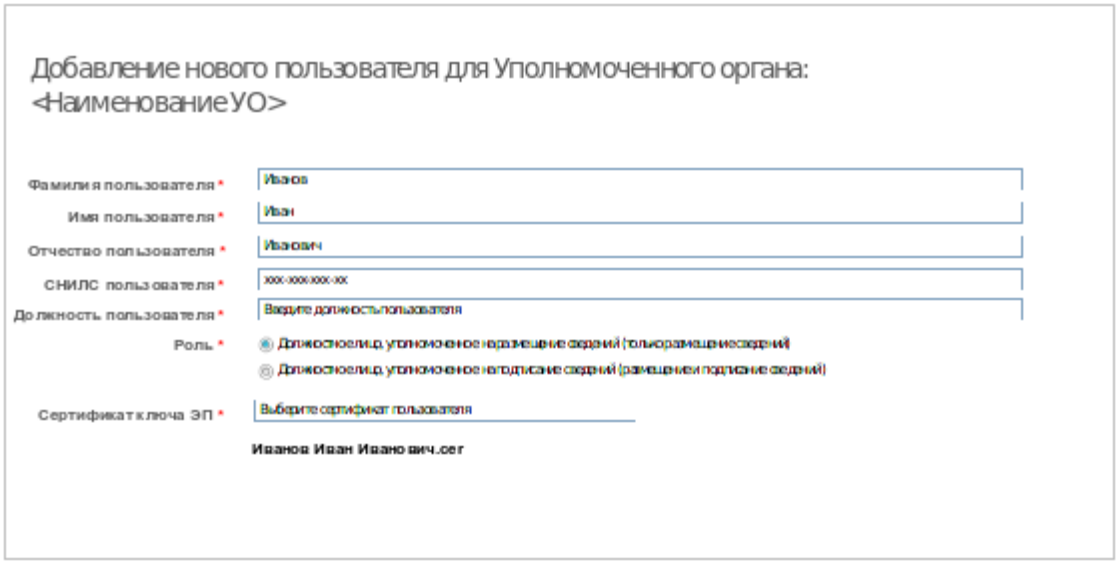

Рисунок 6. Добавление нового пользователя для уполномоченного органа

13. Заполняет ФИО, СНИЛС, должность и роль пользователя, загружает сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованными Минкомсвязи России и нажимает кнопку «Добавить пользователя».

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

от "___" _____ 20__ г.

Дата _____

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства _____

Наименование документа _____

Наименование клиента _____

Указание _____

(документ клиента принимается/анну

Примечание _____

_____

_____

_____

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.