

Ленинградский областной институт развития образования

«Утверждаю»

Ректор  Лисицын С

«19» апреля 2004 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорной библиотеке

Ленинградского областного института развития образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Опорная библиотека Ленинградского областного института развития образования, создаваемая в соответствии с приказом Минобразования России от 23.04.2001 № 1799 «О создании сети опорных библиотек, выполняющих функции методических межрегиональных центров системы непрерывного педагогического образования», утверждается Министерством образования.

1.1. Библиотека является структурным подразделением института развития образования, призванным содействовать деятельности института по переподготовке педагогических кадров в докурсовой, курсовой периоды, в повышении профессионального мастерства учителей и работников образования.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Положением в институте развития образования и настоящим Положением.

1.3. Научно-методическое руководство библиотекой (опорной) осуществляет ГНПБ им. К.Д. Ушинского.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Пропагандировать законы РФ, постановления Правительства определяющие развитие культуры и образования, литературу о достижениях педагогической науки, образования, передовом педагогическом опыте.

2.2. Осуществлять библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание сотрудников института, лекторско-преподавательского состава, слушателей курсов и семинаров.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

Основные функции библиотеки – образовательная, информационно-культурная.

3.2. Организация справочно-поискового аппарата:

- организует алфавитный и систематический каталоги, библиографические картотеки, справочный фонд (руководящие материалы, справочные и информационно-библиографические издания, а также выполненных библиографических справок);
- ведет картотеку изданий ЛОИРО и печатных трудов сотрудников.

3.3. Библиотечное обслуживание читателей:

- производит выдачу читателям книг, периодических изданий и других печатных материалов из фонда на абонементе, в читальни и в кабинеты, использует межбиблиотечный абонемент в целях удовлетворения запросов читателей на отсутствующую литературу;
- ведет индивидуальную работу с читателями, помогает в выборе литературы;
- проводит массовую работу по пропаганде педагогической литературы.

3.4. Информационно-библиографическое обслуживание:

- ведет массовую и групповую информацию (выставки новых изданий, списки новой литературы, дни информации).
- выполняет по запросам читателей различные типы библиотечных справок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТ

4.1. Библиотека находится в непосредственном подчинении ректора ЛОИРО, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

4.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой.

4.3. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательного учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

-
-