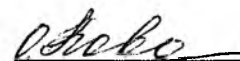


Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

Утверждаю

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

 О.В. Ковальчук

« 15 » Зеленая 2015 г.

**Положение  
о редакционно-издательском отделе  
ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития  
образования»**

Санкт-Петербург  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский отдел ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – РИО, отдел) создан в соответствии с приказом ректора и относится к основным структурным подразделениям института.

1.2. РИО в своей деятельности руководствуется Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и государственным заданием.

1.3. Заведующий РИО назначается распоряжением ректора института.

1.4. Заведующий РИО подчиняется проректору по научно-методической деятельности.

1.5. РИО работает в соответствии с годовым планом редакционно-издательской работы, рассматриваемым на заседании Ученого совета и утверждаемым ректором института.

## **II. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности РИО состоит в обеспечении выпуска учебных и научных изданий, разрабатываемых педагогическими и научными работниками ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в рамках выполнения государственного задания, мероприятий государственных и ведомственных целевых программ развития регионального образования, грантовой деятельности, а также в инициативном порядке.

2.2. Задачи деятельности РИО:

- изучение и анализ потребности института, региональной системы общего, профессионального, дополнительного образования в учебных и научных изданиях в печатном и электронном виде;

- разработка и представление на рассмотрение Ученого совета, ректора института годового и перспективного планов редакционно-издательской работы;

- проведение предпечатной подготовки рукописей к изданию, организация их рецензирования силами редакционно-издательского совета, внутренних и внешних рецензентов;

- размещение на официальном сайте института, в Научной электронной библиотеке аннотаций выпущенных пособий, монографий, сборников, а также их полнотекстовых версий;

- оказание консультативной, информационной помощи научным и педагогическим работникам института при работе над рукописями изданий, представлении их в РИО и подготовке к выпуску в свет;

- организация выпуска периодических научных и научно-методических изданий, зарегистрированных ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

### **III. Структура и кадровый состав РИО**

3.1. Штатное расписание РИО утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО». РИО возглавляет заведующий, имеющий, как правило, полиграфическое или журналистское образование, необходимый опыт и компетенции в сфере издательской и полиграфической деятельности.

3.2. В непосредственном подчинении заведующего РИО находятся литературные, технические редакторы, корректоры, научный редактор, оператор копировальных и множительных машин.

3.3. Структура РИО формируется с учетом перспективного плана редакционно-издательской работы. В структуре РИО при необходимости могут создаваться сектора, группы. Их тематика и штатная численность утверждаются приказами ректора института.

3.4. Проект штатного расписания РИО представляет проректор по научно-методической деятельности.

### **IV. Обеспечение условий деятельности РИО**

4.1. РИО не является юридическим лицом. В своей деятельности пользуется расчетным счетом и другими платежными реквизитами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.2. Работа РИО финансируется из бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Доход, получаемый в рамках внебюджетной деятельности института от оказания на возмездной основе услуг в рамках профиля деятельности отдела,

реинвестируется в РИО на нужды обеспечения, развития и совершенствования редакционно-издательской работы (включая заработную плату) в соответствии со сметами, утвержденными ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и проректором по научно-методической деятельности.

4.4.Администрация ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обеспечивает РИО необходимым оборудованием, техникой и расходными материалами.

4.5.Финансовые документы, касающиеся внебюджетной деятельности РИО, оформляются и оплачиваются бухгалтерией ГАОУ ДПО «ЛОИРО», если дополнительно к необходимым реквизитам имеют подпись (визу) руководителя РИО.

## **V. Права, обязанности и ответственность сотрудников РИО**

5.1.Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий РИО на основе единоначалия. В его компетенцию входит:

- осуществление практического руководства деятельностью РИО;
- представление РИО в организациях и учреждениях;
- подача ректору ГАОУ ДПО «ЛОИРО» представлений о приеме и увольнении сотрудников, работающих в РИО по договору, оплачиваемому из внебюджетных средств;
- обеспечение текущей деятельности, надлежащего учета и отчетности в работе РИО.

5.2.Сотрудники РИО имеют все права и обязанности, гарантированные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.3.Сотрудники РИО обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГАОУ ДПО «ЛОИРО», распоряжения ректората, решения Ученого совета ГАОУ ДПО «ЛОИРО», руководителя РИО;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- соблюдать плановые сроки подготовки рукописей к изданию, выпуска учебной, научной, периодической литературы;
- повышать свой профессиональный уровень.

## **VI. Оплата труда работников РИО**

6.1. Для обеспечения редакционно-издательской, полиграфической продукции, оказания услуг, выполнения других работ, РИО нанимает работников, трудовые отношения с которыми оформляются распоряжениями ректора института.

6.2. Трудовые взаимоотношения с работниками РИО могут определяться на основе договоров гражданско-правового характера, договоров подряда, контрактов и т.д., в которых оговариваются условия оплаты, сроки и объемы выполнения работ, требования к качеству, другие вопросы, представляющие интерес для работодателя и работника.

6.3. Доплаты и стимулирующие выплаты сотрудникам РИО производятся на основе соответствующего локального нормативного правового акта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

6.4. Размер средств, направляемых на оплату труда работников РИО, размер их должностных окладов, межуровневые коэффициенты определяется ректором института на основе законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

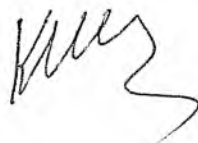
6.5. Величина заработной платы максимальными размерами не ограничивается.

## **VII. Ликвидация и реорганизация РИО**

7.1. Ликвидация и реорганизация РИО производится в порядке, определенном Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в части ликвидации и реорганизации его основных и вспомогательных структурных подразделений.

7.2. При ликвидации и реорганизации РИО увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель РИО



К.В.Маслобоев