**Приложение 4**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ЛОИРО**

Авторы, чьи продукты прошли муниципальный этап и были рекомендованы к участию в региональном этапе Форума, должны представить свои материалы в электронном виде. Материалы будут размещены на сайте ЛОИРО для ознакомления и проведение общественной экспертизы путем Интернет-голосования.

Авторам предлагается продумать рациональные формы представления электронных версий своих материалов. Посмотрите на них с точки зрения удобства для просмотра. Примеры размещения материалов:

<http://loiro.ru/events/fair2014/fair2014-iod1-30/>

<http://loiro.ru/events/fair2015/fair2015-iod61-90/>

На электронном носителе должна находиться папка с названием **«Для сайта»**, содержащая материалы, предназначенные для публикации на сайте.

**Содержание папки: (**МАХ количество файлов **- 5 !!!)**

**1. Первый файл** с названием «Заявка и паспорт» (содержит заявку и паспорт в одном файле, как в образце).

**2. Второй файл «**Продукт ИОД» в электронном виде.

**3. Третий-пятый файлы -** «Приложения», иллюстрируют продукт ИОД (дополнительные материалы, презентации, рецензии и пр.).

**Размер файла не должен превышать 10 Мб. Каждый файл должен быть подписан - название должно отражать содержащиеся в нем материалы.**

**Требования и рекомендации:**

* Файл «Заявка и паспорт» должен **быть представлен в формате Word** (не присылать в виде картинок, **для сайта не требуется подпись и печать**).
* Если для демонстрации продукта требуется много небольших файлов, то их целесообразно поместить в один документ (например, собрать все приложения в один файл).
* Учебные пособия (печатные издания) д.б. представлены в виде одного файла (а не разбиты на файлы по главам, параграфам и т.д.).
* Документы, подготовленные в программе Publisher, д.б. представлены в формате .pdf.
* Материалы, оформленные в виде сайтов, целесообразно разместить в Интернете (например, на сайте школы).
* Для представления видеоматериалов необходимо дать ссылки на уже размещенные в сети материалы.
* Документы д.б. оптимизированы для Web. Присутствие фотографий в презентациях и в др. документах возможно, но перед вставкой в документ их необходимо уменьшить. (Например: Разрешение (Resolution) задаем стандартное для Web – 72 dpi, пропорции сохраняем (Constrain Proportions). Размер изображения в пикселях задать минимально необходимый. Ориентироваться следует на самое распространенное разрешение экрана, которое в настоящее время составляет 1280х1024 (1280х800 для широкого экрана). Такая процедура не ухудшит качество фотографий, но может существенно уменьшить размер документов).
* Материалы в «нестандартных» форматах, д.б. снабжены инструкцией по работе с ними (например, файлы базы данных, файлы в формате .swf и т.д.).
* Приложения, например, работы учащихся, отзывы, грамоты и т.п. должны входить в число 5 представляемых электронных документов. Как вариант, можно поместить несколько грамот, или отзывов, или работ в один файл (текстовый документ или в презентацию).
* Если материалы по каким-то причинам неудобно оформить по предлагаемым требованиям (например, большой размер презентации), возможно их размещение на других электронных ресурсах. В этом случае надо представить текстовый файл, в котором будут находиться ссылки на ранее размещенные файлы (с описанием). Ссылки должны сразу указывать на предлагаемый продукт (например, не давать ссылку на главную страницу сайта).
* Файл "Заявка и паспорт" обязателен для любой формы представления материалов.

Если автор хочет представить в электронном виде дополнительные материалы для просмотра экспертной комиссией, они должны находиться **отдельно, вне папки «Для сайта».**

**Материалы, не отвечающие указанным требованиям, размещаться на сайте не будут.**

**Материалы в электронном виде для размещения на сайте можно прислать по электронной почте** [lida\_n@list.ru](mailto:lida_n@list.ru) **(указать район и ФИО авторов)**

Проконсультироваться по вопросам подготовки материалов для размещения на сайте, можно по электронной почте [lida\_n@list.ru](mailto:lida_n@list.ru) или по телефону 372-53-99 (доб. 105), 8 960 259 17 31 - **Новожилова Лидия Михайловна.**