

**Комитет общего и профессионального образования**

**Ленинградской области**

**ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«10» февраля 2014 года**

**№ 22**

**О внесении изменений в распоряжение от 11.11.2013 № 64 «Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам», «Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ» и «Требований к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ»**

В связи с внесением изменений в «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ»

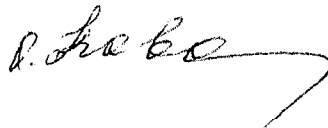
1. Исключить пункты 2,3 из распоряжения 11.11.2013 № 64 «Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам», «Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ» и «Требований к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ».

2. Утвердить «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ» в соответствии с приложением.

3. Руководителям структурных подразделений института в своей работе руководствоваться данным Положением.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на проректора по учебно-методической работе Букреева А.И.

Ректор



О.В. Ковальчук

Приложение  
к распоряжению ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
от 10 февраля 2014 года № 22

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания Ученого совета  
от 30.01.2014 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Санкт-Петербург

2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

1.2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы;
- итоговое тестирование;
- защита проекта.

2.1.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- зачет в различных формах;
- защита проекта.

2.2. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видео конференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), а также обмена сообщениями на форумах или чатах.

2.3. Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

## **3. Состав аттестационной комиссии**

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Аттестационная комиссия формируется кафедрой, реализующей дополнительную профессиональную программу, из состава научно-педагогических работников Института, допускается приглашение представителей из других образовательных организаций.

3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не более 5 – и человек, повышения квалификации – не более 3-х человек.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается нормативным актом Института.

#### **4. Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий**

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

#### **5. Организация и порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебной программой.

5.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

5.5. Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводятся по билетам (вопросам) в устной, письменной, дистанционной форме, а также возможно проведение экзамена в форме тестирования.

Бланки билета (билеты) и перечень вопросов подписываются заведующим кафедрой до проведения итоговой аттестации и входят в состав учебной программы.

5.6. На подготовку ответа на экзамене проводимого в устной и письменной форме по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 45 минут.

На подготовку ответа на экзамене в форме тестирования по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 90 минут.

5.7. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии, рецензента.

5.8. Сдача итоговых экзаменов в устной и письменной форме и защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям.

Итоги письменного экзамена сообщаются не позже следующего дня.

5.11. Решение аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной – не позже следующего дня.

Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются ректором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.13. На основании решения аттестационной комиссии ректор Института издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.

## **7. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

7.1. Данное Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие распорядительным документом Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение.

7.3. Данное положение вступает в силу на следующий день после издания распоряжения (приказа) по Институту с обязательным соблюдением процедуры его принятия, если иной срок не определен в распоряжении (приказе) Института.