

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 31 » марта 2015 г.

№ 417

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положений
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО
«ЛОИРО», «О дополнительной профессиональной образовательной
программе в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

С целью создания оптимальных условий для реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О дополнительной профессиональной образовательной программе в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 2).
3. Ввести в действие данные Положения с 31 марта 2015 года.
4. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам, занятым в образовательной деятельности Института, руководствоваться данными Положениями.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организации образовательной деятельности А.М. Фофанова.

Ректор



О.В. Ковальчук

Приложение 1
к приказу от 31.03.2015 №417

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАОУ ДПО «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании Учёного совета
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от 25 марта 2015 г. протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ГАОУ ДПО «ЛОИРО»»

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Института, и регулирует порядок, условия и организацию образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Институт)

1.3 Институт приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Институту лицензии (разрешения).

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- *образовательная деятельность* – целенаправленная деятельность профессорско-преподавательского состава и педагогических работников других структурных подразделений Института, обеспечивающая повышение квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

- *дополнительное профессиональное образование* – осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- *дополнительные профессиональные программы* – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- *слушатели* – лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.5 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6 В Институте реализуются дополнительные профессиональные программы для педагогических работников, государственных (муниципальных) служащих, руководителей и специалистов организаций и учреждений.

1.7 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1.7.1 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.7.2 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

1.9 Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.10 Образовательная деятельность в соответствии с Уставом Института по дополнительным профессиональным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.11 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в виде стажировки. Организация деятельности по реализации дополнительной профессиональной программы в виде стажировки определена в Положении «О стажировке в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.12 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.13 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.14 Содержание, формы обучения и сроки освоения определяются дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Институтом, договором об образовании, в том числе договором об оказании платных образовательных услуг, с учетом потребностей слушателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.15 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16 Содержание программы профессиональной переподготовки разрабатывается с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.17 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом положений соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.18 Структура образовательной программы в соответствии с п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин и (или) модулей (для программ профессиональной переподготовки), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.19 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.20 Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения образовательной программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы.

1.21 Календарный учебный план-график определяет последовательность разделов и тем, предусмотренных в учебно-тематическом плане образовательной программы с указанием дат их проведения.

1.22 Дополнительные профессиональные программы имеют структуру в соответствии с Положением «О дополнительной профессиональной программе в», разрабатываются сотрудниками структурных подразделений Института и (или) привлеченными специалистами, не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

1.23 Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом Института после рассмотрения на заседании кафедры и прохождения экспертизы на учебно-методическом совете Института. Программы профессиональной переподготовки должны быть согласованы на Ученом совете Института.

Для утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности Института может быть установлен следующий порядок: разработчик (группа разработчиков) представляет проект дополнительной профессиональной программы на рассмотрение эксперту, назначенному ректором (уполномоченным лицом), для проведения экспертизы. После получения положительной рецензии эксперта программы утверждаются приказом Института.

1.24 Перед согласованием на учебно-методическом совете или Ученом совете Института образовательные программы должны быть представлены в учебно-информационный отдел на структурно-техническую экспертизу.

1.25 В учебно-информационный отдел не позднее, чем за 7 дней до начала реализации дополнительной профессиональной программы представляется следующий пакет документов: утвержденная программа повышения квалификации (или) профессиональной переподготовки (на бумажном и электронном носителях); выписки из заседаний кафедры и учебно-методического совета Института о рассмотрении и согласовании образовательной программы; экспертное заключение назначенного эксперта (для программ, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности), учебно-тематический план проведения информационно-консультационного семинара

1.26 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики и стажировки, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Повышение квалификации по накопительной системе проводится в Институте в соответствии с Положением «О накопительной системе повышения квалификации в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»».

1.27 Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и через сетевые формы их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

1.28 При реализации образовательных программ в Институте может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных профессиональных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программ в соответствии с Положением «Об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»».

1.29 С содержанием, формами, методами и технологиями обучения, формами и методами контроля потенциальные слушатели и их работодатели могут ознакомиться в аннотациях образовательных программ и их копиях, размещенных на сайте Института.

1.30 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом программы и в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительные профессиональные образовательные программы».

Форма итоговой аттестации определяется разработчиками профессиональной программы и может быть проведена в форме экзамена,

защиты выпускной квалификационной работы, зачета, защиты проектной работы, тестирования, портфолио, круглого стола, творческих работ и др.

При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных форм обучения итоговая аттестация может проводиться дистанционно.

1.31 Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом Института.

1.32 С целью определения эффективности осуществления Институтом образовательной деятельности и оценки качества образовательных услуг, предоставленных слушателю, на начальном и завершающем этапах обучения может проводиться диагностирование слушателей.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и (или) на страницах сайтов структурных подразделений Института, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.)

2.2 На официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», на страницах сайтов структурных подразделений Института, реализующих дополнительные профессиональные программы, должна содержаться информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.3 Финансовое обеспечение образовательной деятельности в Институте осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований в соответствии календарным планом-графиком реализации Программ и государственным заданием);
- за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4 Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

2.5 Годовая нагрузка преподавателя планируется на период учебного года и составляет не менее 1500 часов, из них учебная нагрузка не менее 550 часов. Основные виды деятельности профессорско-преподавательского состава и нормы времени для расчета объема учебной нагрузки указаны в «Порядке планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.6 Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями программ повышения квалификации и профессиональной

переподготовки с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7 Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с требованиями законодательства об образовании при реализации дополнительных профессиональных программ в порядке, установленном «Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.8 В Институте устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. Для всех форм обучения нормативный срок освоения дополнительных профессиональных программ, виды учебной деятельности, количество консультаций, формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестаций, определяются в самих программах.

2.9 В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, коллоквиумы, лабораторные работы, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, мастерские, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, видеоконференции, стажировки, практики, консультации, выполнение проектной, аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.10 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей) освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок зачета определяется в соответствии с Положением «О внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных образовательных программ и их результатов».

2.11 В начале учебного года на основе учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ составляется календарный план-график учебного процесса, определяющий сроки теоретического и практического обучения.

План-график учебного процесса включает: наименование программы, форму обучения, сроки реализации, объем программы, организатора (куратора) учебной группы, численность слушателей в группе, категорию слушателей и место реализации Программы, сроки итоговой аттестации слушателей.

Графики представляются организационно-методическими отделами в учебно-информационный отдел Института, который составляет план-расписание занятий. В план-расписании занятий определяется дата, место и время проведения занятий, темы и вид занятия, количество часов.

Для реализации платных образовательных услуг расписание занятий составляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и утверждается ректором или проректором по организации образовательной деятельности.

2.12 План-расписание занятий на учебный год утверждается приказом Института, ежедневное расписание - проректором по организации образовательной деятельности.

2.13 Приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам издается в день начала обучения по установленному Институтом образцу.

2.14 Корректировка утвержденного расписания занятий осуществляется на основании служебной записки, представленной факультетом и (или) кафедрой не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия. В случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя или другие обстоятельства непреодолимой силы), требующих замены преподавателя, решение принимается заведующим кафедрой или деканом факультета, доводится до сведения учебно-информационного отдела перед началом занятий.

2.15 Дополнительная профессиональная программа может быть реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Рекомендуемый численный состав групп - 25 человек. Допускается увеличение или уменьшение количества слушателей в группе в зависимости от специфики обучения, требований государственного задания, договоров на оказание платных образовательных услуг при условии согласования с ответственными лицами. Для проведения практических занятий и стажировки учебная группа может быть разделена на подгруппы.

2.16 Индивидуальное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.17 Время начала проведения занятий определяется расписанием и (или) договором.

2.18 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Час аудиторных занятий может объединяться с последующим часом не более чем до 90 минут.

2.19 Рекомендуемая учебная аудиторная нагрузка для слушателей при очной форме обучения – до 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день. В исключительных случаях режим обучения для слушателей может составлять 6-8 часов в день, 30-56 часов в неделю при очной, очно-заочной форме обучения, заочной формах обучения.

2.20 Трудоемкость обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

2.21 Выполнение учебного плана фиксируется в Журналах учебных групп установленного образца, в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия. При реализации платных образовательных услуг выполнение учебного плана фиксируется в Журнале планирования и

учёта работы по выполнению учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы.

2.22 По окончании реализации дополнительной профессиональной программы проводится итоговая аттестация слушателей, сроки проведения которой определяются планом графиком на текущий год.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится аттестационной комиссией, сроки проведения итоговой аттестации определяются графиком учебного процесса и утверждаются приказом Института.

2.23 Требования к составу аттестационных комиссий, их обязанности и ответственность, а также организация и порядок проведения итоговой аттестации определены «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.24 Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются протоколом.

2.25 Слушатели, успешно завершившие обучение по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца:

2.25.1 удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

2.25.2 диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

2.26 Слушателям, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных и образовательных семинарах и других мероприятиях, проводимых Институтом, в том числе реализуемым на платной основе выдаются сертификаты установленного Институтом образца.

2.27 Слушателям, не завершившим обучение, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.28 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателей:

2.28.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.28.2 досрочно: по инициативе слушателя, по инициативе Института, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Института.

2.29 Отчисление слушателей оформляется приказом Института.

2.30 Сведения о выданных документах об образовании по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса. Оно может включать в себя: комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для образовательной деятельности; методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы, включая библиотечные, методические материалы по организации учебного процесса, программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

3.2 Учебно-методическое обеспечение разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр, привлеченными специалистами и специалистами соответствующих подразделений Института, участвующих в образовательной деятельности, рассматривается на заседании кафедры.

3.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями дополнительных профессиональной образовательных программ.

3.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно обеспечивать доступность образовательных услуг всем категориям слушателей. Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения.

3.5 Количество аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в Институте, определяется количеством слушателей, групп.

3.6 Развитие и совершенствование учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех подразделений Института.

3.7 Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Института и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

3.8 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Участниками образовательных отношений в Институте являются слушатели и педагогические работники (их представители), обеспечивающие образовательный процесс, образовательные организации при сетевом обучении.

4.2 Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

4.3 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится приказом Института на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Слушатели зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом Института на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием формы обучения. Приказ Института о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и Институтом. Отчисление слушателей производится приказом Института.

4.4 При зачислении слушатели представляют документ об образовании (среднем профессиональном или высшем) или заверенной академической справке для слушателей, получающих среднее профессиональное или высшее образование. При зачислении слушателей по договору об оказании платных образовательных услуг необходимо руководствоваться Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.5 Слушатель имеет право:

4.5.1 участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;

4.5.2 пользоваться имеющейся в Институте нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Института;

4.5.3 принимать участие в конференциях, научно-практических семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Института материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;

4.5.4 получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);

4.5.5 пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;

4.5.6 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.5.7 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.8 на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

4.5.9 на обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.5.10 на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом.

4.6 Слушатели Института обязаны:

4.6.1 добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;

4.6.2 осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные в рамках дополнительных профессиональных программ;

4.6.3 выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

4.6.5 бережно относиться к имуществу Института.

4.7 Иные обязанности слушателей, не предусмотренные в п.4.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8 Слушатели Института предоставляют свои персональные данные, необходимые для занесения их Институтom в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Порядок обработки, передачи, хранения, защиты и утилизации сведений, отнесенных к персональным данным слушателей определен в Положении «Об обработке и защите персональных данных слушателей ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.9 Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям образование и педагогическим работникам не допускается.

4.10 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.11 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.11.1 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.11.2 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.11.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), отдельной учебной дисциплины (модуля);

4.11.4 право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.11.5 право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных и учебно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ;

4.11.6 право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.11.7 право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

4.11.8 право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4.11.9 право на участие в управлении Институте, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Института;

4.11.10 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11.11 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.11.12 право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.11.13 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12 Педагогические работники обязаны:

4.12.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, тем (модулей) в соответствии с дополнительными профессиональными программами;

4.12.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 4.12.3 уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- 4.12.4 развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.12.5 применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- 4.12.6 обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- 4.12.7 соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.12.8 систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.12.9 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.12.10 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.12.11 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.12.12 проводить учебные занятия в соответствии с расписанием; изменения в расписании занятий согласовывать с учебно-информационным отделом Института;
- 4.12.13 вести учёт посещаемости занятий слушателями курсов;
- 4.12.14 проводить индивидуальные и групповые консультации со слушателями курсов, регистрировать все консультации в журнал учёта;
- 4.12.15 знакомить слушателей с учебно-тематическим планом и вносить коррективы с учётом их пожеланий;
- 4.12.16 выполнять учебную нагрузку в год в соответствии с приказом ректора Института;
- 4.12.17 соблюдать устав Института, положения о структурных подразделениях Института, осуществляющих обучение и правила внутреннего трудового распорядка.

5. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Целью контроля образовательного процесса является:

- 5.1.1 установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Института;
- 5.1.2 реализация учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.1.3 совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

5.1.4 совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

5.1.5 систематическое повышение качества обучения слушателей.

5.2 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебно-методической работе, обеспечивая, тем самым, повышение качества учебного процесса.

5.3 В зависимости от целей и задач используются такие виды и типы контроля как:

5.3.1 контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (предварительный, промежуточный, итоговый);

5.3.2 проверки реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;

5.3.3 внутренний и внешний контроль.

5.4 Контроль осуществляется ректором, проректорами, заведующим учебно-информационным отделом, заведующими кафедрами.

5.5 Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия и делать ему замечания.

5.6 По окончании контрольного посещения проверяющий(ие) проводит(ят) анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости в присутствии представителя администрации Института, анализируют положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, даёт рекомендации, предложения по устранению выявленных недостатков.

5.7 Результаты проверки отражаются в журналах контроля и взаимопосещений учебных занятий. Запись должна содержать всесторонний анализ занятия и давать соответствующие рекомендации.

5.8 Результаты контроля обсуждаются на заседании кафедры. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1 Повышение квалификации и самосовершенствование (самообразование) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Институт.

6.2 Самосовершенствование (самообразование) ППС может осуществляться в следующих формах:

6.2.1 изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания;

6.2.2 участие в разработке учебных пособий, учебно-методических комплексов и дополнительных профессиональных образовательных программ и т.п.;

6.2.3 подготовка докладов, статей, рефератов и сообщения по вопросам обучения слушателей и совершенствования образовательного процесса, участие в методической работе Института;

6.2.4 участие в научных и методических конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах и т.д.

6.3 Повышение квалификации осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре.

6.4 Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в годовых планах кафедр, факультетов, Института и должны быть отражены в индивидуальных планах преподавателей.

6.5 Работу по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников учебных структурных подразделений Института координируют проректор по организации образовательной деятельности и проректор по организационно-методической и информационной деятельности.

6.6 Ответственность за повышение квалификации берет на себя преподаватель, выбирая для себя формы и сроки повышения квалификации с учетом возможностей, потребностей кафедры и факультета Института. Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры состоит в планировании повышения квалификации и контроле исполнения плана повышения квалификации сотрудников кафедры. Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей, как самого преподавателя, так и кафедры, факультета и Института в целом.

6.7 Повышение квалификации ППС должно осуществляться не реже одного раза в три года.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Ответственность за организацию образовательного процесса в Институте возложена на проректора по организации образовательной деятельности.

7.2 Ответственность за организацию образовательного процесса в соответствующих структурных подразделениях возложена на деканов факультетов и заведующих кафедрами.

7.3 Координацию образовательного процесса в Институте осуществляют сотрудники учебно-информационного отдела.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Иные нормы локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения и направлены на их конкретизацию.

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом Института после предварительного обсуждения на Ученом Совете.

8.3. Выполнение данного Положения обязательно для всех структурных подразделений Института и участников образовательных отношений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПРО «ЛОИРО»».

Проректор по организации образовательной деятельности	А.М. Фофанов
Проректор по организационно-методической и информационной деятельности	А.И. Букреев
Проректор по научно-методической деятельности	В.П. Панасюк
Проректор по социально-экономическому развитию и международной деятельности	В.И. Реброва
Советник ректора	В.С. Кошкина
Декан факультета дополнительного образования	Н.Н. Жуковицкая
Декан факультета менеджмента	В.В. Кучурин
Декан факультета дошкольного и начального школьного образования	И.Л. Паршукова
Декан факультета профессионального образования	В.П. Топоровский
Декан факультета основного общего и среднего общего образования	М.А. Шаталов
Заведующий учебно-информационным отделом	Н.Г. Берденникова
Юристконсульт	С.В. Черникова