

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

П Р И К А З

19 ноября 2014 г.

№ 966

Об утверждении Положения об Учёном совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации деятельности Учёного совета ГАОУ ДПО «ЛОИРО» утвердить «Положение об Учёном совете Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



О.В. Ковальчук

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного совета
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

от 31 октября 2014 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2014

Положение об Ученом совете государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее по тексту Положение и Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ГАОУ ДПО «ЛЮИРО» (далее по тексту – Устав)

I. Общие положения

1.1. Ученый совет государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.2. Содержание и организация работы Ученого совета определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образовании, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения приказом Института.

II. Срок полномочий Ученого совета

2.1. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или ректора Института.

III. Порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входит ректор Института, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании работников Института.

3.2. Количество членов Ученого совета в соответствии с Уставом Института составляет 25 человек. В состав Ученого совета могут входить представители всех структурных подразделений Института, органов управления образованием Ленинградской области, учреждений высшего образования, педагогические работники Ленинградской области.

3.3. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников Института при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета утверждается приказом Института.

3.4. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя из числа проректоров и ученого секретаря. Ученый секретарь назначается на должность согласно штатному расписанию приказом ректора.

3.5. После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом Института действует ранее избранный состав Ученого совета.

IV. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

4.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя ректора;

— в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, творческий отпуск или командировка);

— в связи с увольнением из института.

4.2. Члены Ученого совета – проректоры по истечении срока полномочий Ученого совета автоматически выбывают из состава Ученого совета.

4.3. По требованию не менее 50% членов Ученого совета или ректора может осуществляться отзыв члена Ученого совета, который проводится на Общем собрании путем тайного голосования.

4.4. Досрочные выборы Ученого совета в целом проводятся по требованию не менее половины членов действующего Ученого совета. При этом полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения процедуры избрания Ученого совета и утверждения его нового состава приказом Института.

V. Компетенции Ученого совета

5.1. К компетенциям Ученого совета относятся вопросы общего руководства Институтom, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Общего собрания работников Института и ректора института:

- рассматривает и определяет концепцию развития Института;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Института, отнесенные Уставом к полномочиям Ученого совета;
- организует планирование и анализ деятельности Института и его структурных подразделений;
- рассматривает и принимает дополнительные профессиональные программы;
- рассматривает организационные и кадровые вопросы, отнесенные к ведению Ученого совета Уставом Института.

5.2. Основными компетенциями Ученого совета Института является принятие решений, связанных с деятельностью Института, в т.ч. по вопросам:

- принятия решений о созыве и проведении Общего собрания работников Института;
- организации, проведения и анализа образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и иных видов деятельности;
- обсуждения и экспертизы программы развития Института, научных докладов, отчётов, включая отчёты о самообследовании Института;
- рассмотрения и принятия отчётов о работе руководителей структурных подразделений и отдельных работников Института;
- организации и проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- организации и проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами (порядок проведения выборов определяется соответствующим положением)
- представления, в установленном порядке, сотрудников к присвоению ученых званий и государственных наград;
- проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих научную и образовательную деятельность Института;
- выдвижения выдающихся научных трудов, научных открытий и изобретений на присуждение премий всех рангов.

VI. Права и обязанности членов Учёного совета

6.1. Все члены Ученого совета (в том числе председатель, его заместитель и ученый секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

6.2. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах института.

6.3. Член Ученого совета имеет право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- вносить предложения в план работы Ученого совета и повестку заседаний Ученого совета;
- выступать в прениях по содержанию обсуждаемых вопросов на заседаниях Ученого совета, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения в проекты решений Ученого совета;
- получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета;
- подавать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

6.4. Член Ученого совета обязан:

- соблюдать Устав института, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные акты института;
- готовиться к заседаниям Ученого совета, принимать личное участие в работе Ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях, при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом ученого секретаря Ученого совета;
- информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете, и принятых решениях;
- организовывать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции;
- способствовать росту имиджа Института, пропагандируя его достижения;
- проявлять уважение к традициям Института.

6.5. Член Ученого совета несет ответственность за неисполнение решений Ученого совета Института.

6.6. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение Общего собрания работников Института.

6.6. Председатель Ученого совета координирует работу Ученого совета, определяет его форму (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

6.7. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание Ученого совета, его функции осуществляет заместитель.

VII. Организация деятельности Ученого совета

7.1. Основной формой работы Ученого совета является заседание. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

Внеочередное заседание Ученого совета Института может созываться по предложению председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за один день до начала заседания.

7.2. С целью качественной подготовки наиболее значимых и объемных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета Института, могут создаваться рабочие комиссии по различным направлениям деятельности, состоящие из членов Ученого совета, профессорско-преподавательского состава и привлекаемых на общественных началах специалистов (количественный и персональный состав комиссий утверждается Ученым советом Института открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Ученого совета).

Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений для заседаний Ученого совета.

7.3. При разработке вопросов, не требующих участия рабочей комиссии Ученого совета в их подготовке, устанавливается следующий порядок: проекты постановлений должны быть согласованы со всеми службами Института, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, и курирующими проректорами – не позднее одной недели до начала заседания, на котором данные вопросы будут рассматриваться; согласованные проекты постановлений должны быть переданы ученому секретарю не позднее 6 рабочих дней до начала заседания Ученого совета.

В случае если проект постановления согласован не со всеми подразделениями, указанными выше, данный вопрос может выноситься на заседание Ученого совета по решению проректора, курирующего этот вопрос.

7.4. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета Института. Пакет проектов документов по вопросам, вносимым на обсуждение согласно повестке дня, предоставляются членам для ознакомления ученым секретарем не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании.

7.5. Заседание Ученого совета института начинается с регистрации членов Ученого совета у ученого секретаря в явочном листе.

7.6. Заседание Ученого совета правомочно при участии в его заседаниях не менее $2/3$ членов его состава. Решение Ученого совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов совета, если другая процедура не предусмотрена регламентом работы Ученого совета, и вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – ректором Института. Если ректор не согласен с принятым решением, голосование по данному вопросу проводится повторно, причем для принятия окончательного решения требуется $2/3$ голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

7.7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- вскрывает урну и проводит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам тайного голосования протокол заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

7.8. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведется протокол.

7.9. Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад, содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект постановления Ученого совета); заключительное слово председателя по обсуждаемому вопросу.

7.10. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

7.11. По истечении установленного времени ученый секретарь предупреждает об этом докладчика.

7.12. Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.13. Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения председателя.

7.14. Ученый совет Института может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание (если решение вопроса не требует отлагательств) или отклонить.

7.15. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голосом одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета имеет решающее значение.

7.16. В течение первого дня после заседания Ученого совета ученым секретарем вносятся изменения и дополнения в постановление Ученого совета, принятые на его заседании.

7.17. После внесения поправок ученый секретарь и председатель визируют постановление Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания. Далее копии постановлений Ученого совета подлежат обязательной рассылке всем членам Ученого совета.

7.18. На второй день после заседания Ученого совета ученый секретарь передает копию постановления проректору, на которого возложен контроль над выполнением настоящего постановления. Проректор, в свою очередь, готовит проект приказа, передает его в канцелярию для последующего издания и осуществляет контроль над его дальнейшим выполнением.

7.19. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае приостановление считается невыполненным.