

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 20 » февраля 2018 г.

№ 58

Санкт-Петербург

**О порядке реализации мероприятий государственной программы  
«Современное образование Ленинградской области»  
в 2018 году**

Руководствуясь распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.01.2018 №113-р, от 06.02.2018 №229-р, от 12.02.2018 №273-р, от 12.02.2018 №276-р, от 13.02.2018 №297-р, в целях качественного и своевременного исполнения мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2018 году:

1. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» (далее «Мероприятия») в 2018 году сотрудников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (Приложение 1).

2. Определить следующий порядок реализации Мероприятий в 2018 году:

2.1. Ответственные исполнители:

2.1.1. перед выполнением Мероприятия составляют проекты технического задания и сметы на его проведение, согласовывают с ответственными лицами (Приложения 2, 3)

2.1.2. предоставляют согласованное техническое задание и смету на утверждение ректору Ковальчук О.В.

2.1.3. предоставляют утвержденное техническое задание и смету проректору по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой В.И., начальнику финансово-экономического отдела, главному бухгалтеру Денисенко С.Н.

2.1.4. составляют проекты договоров на оказание услуг, обеспечивающих проведение Мероприятий, согласовывают с ответственными лицами

2.1.5. предоставляют согласованные договоры на оказание услуг, обеспечивающих проведение Мероприятия, на подпись ректору Ковальчук О.В., действующей на основании устава, либо проректору по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой В.И., действующему на основании доверенности № 03 от 01.09.2017г., с указанием данных должностных лиц, заключающих договор, в преамбуле и реквизитах соответствующих договоров на оказание услуг, обеспечивающих проведение Мероприятий

2.1.6. проводят Мероприятия в объеме, в сроки и в соответствии с качественными показателями, определенными в техническом задании

2.1.7. по результатам не позднее 7-ми дней после проведения Мероприятия оформляют отчетную документацию (отчеты, аналитические справки, печатные и иные материалы по результатам выполнения Мероприятия в соответствии с техническим заданием) и предоставляют ответственному проректору и проректору по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой В.И.

3. Ответственным исполнителям обеспечить:

3.1. своевременное и качественное исполнение Мероприятий

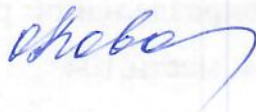
3.2. соблюдение предусмотренного данным распоряжением порядка реализации Мероприятий

3.3. контроль за исполнением Мероприятий

3.4. соблюдение сроков предоставления отчетной документации по исполнению Мероприятий

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по развитию и экономике образовательных проектов Реброву В.И.

Ректор



О.В. Ковальчук