



Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

от « 01 » сентября 2015 г. № 811\1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРКЕТИНГА И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Центра образовательного маркетинга и правового обеспечения деятельности (далее Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр представляет собой самостоятельное структурное подразделение Института, образован приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и непосредственно подчиненное проректору по социально-экономическому развитию и внешним связям.

1.2. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. Реализация задач, возложенных на Центр, обеспечивается путем реализации планов работы Института и Центра, утвержденных ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора в соответствии с порядком ликвидации и реорганизации структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», определенным уставом.

1.4. Основными целями создания Центра являются:

– разработка стратегических и оперативных маркетинговых решений в краткосрочной и долгосрочной перспективе, направленных на повышение качества образовательных услуг в рамках реализации целевой программы

развития образования Ленинградской области и Государственного задания, формирование устойчивого спроса на образовательные и иные приносящие доход виды деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО», повышение конкурентоспособности Института и продвижение его на региональном и федеральном уровне;

– правовое обеспечение деятельности Института и его структурных подразделений, защита их прав и законных интересов.

1.5. Центр включает в себя:

- заведующего Центром;
- отдел образовательного маркетинга;
- отдел правовой и договорной деятельности.

Основные задачи, функции, структура, информационное обеспечение и организация работы отделов изложены в соответствующих положениях о них.

1.6. Центр возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по представлению проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям.

В период отсутствия заведующего Центром (нахождения в командировке, в период нетрудоспособности, отпуска) его обязанности выполняет руководитель одного из отделов Центра, назначенный в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и его заместителей, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, а также иными внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами для решения задач и функций, возложенных на Центр.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

- формирование эффективной интегрированной системы маркетинга, разработка маркетинговой стратегии ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- подготовка и проведение маркетинговых исследований по направлениям деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- оказание помощи учебно-информационному отделу и другим структурным подразделениям ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по качественному

набору слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на бюджетной и внебюджетной основе;

- организация и проведение рекламных мероприятий с использованием различных ресурсов, способствующих активизации образовательной деятельности и узнаваемости корпоративного стиля и бренда ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на региональном и федеральном уровне;

- анализ потребительских свойств реализуемых образовательных услуг и продуктов, а также требований, предъявляемых к ним потребителями;

- повышение уровня конкурентоспособности образовательных услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с целью увеличения наполняемости групп слушателей, расширения спектра образовательных мероприятий;

- формирование эффективной системы правового обеспечения ГАОУ ДПО «ЛОИРО», сопровождение договорной деятельности;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам предоставления платных образовательных услуг;

- организация обучения сотрудников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» использованию современных образовательных технологий при создании и ведении курсов (семинаров, конференций) повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- содействие развитию материально-технической базы ГАОУ ДПО «ЛОИРО» за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.2. Основными функциями Центра являются:

- организация и проведение авторских семинаров, конференций, курсов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов по всем востребованным и актуальным направлениям, проводимых как в рамках Государственного задания, так и внебюджетной деятельности;

- проведение маркетинговых исследований, анализа потребностей рынка в образовательных услугах, прогнозирование спроса, систематизация результатов исследований;

- выявление и планирование новых видов образовательных услуг, реализуемых ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- развитие рекламной деятельности, разработка предложений по совершенствованию официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО»; организация, планирование и координация мероприятий по формированию и продвижению благоприятного имиджа ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- развитие сетевого взаимодействия, социального партнерства и сотрудничества на региональном, федеральном и международном уровне, повышение эффективности коммуникационной деятельности;

- разработка предложений по эффективному распределению и использованию всех видов ресурсов Института – материальных, финансовых, трудовых и технологий;

- разработка правовых актов ГАОУ ДПО «ЛОИРО», правовая экспертиза проектов договоров, обеспечение законности принимаемых решений и распоряжений, контроль за законностью при издании локальных правовых актов, защита прав и законных интересов ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- анализ правовой базы, ведение систематизированного учета нормативных правовых актов, поддержание их в контрольном состоянии;
- разъяснение действующего законодательства, порядка его принятия и применения в работе структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- ведение претензионно-исковой работы, подготовка исковых заявлений, отзывов, жалоб, представление в установленном порядке интересов ГАОУ ДПО «ЛОИРО», структурных подразделений в Арбитражном суде, судах общей юрисдикции, органах прокуратуры и правоохранительных органах.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

Информационно-коммуникативное: установление социально-партнерских отношений с организациями и учреждениями, проведение различных мероприятий, в том числе совместных круглых столов, семинаров, конференций по проблемам повышения квалификации педагогов и т.п.; сбор, анализ и предоставление сотрудникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» информации по вопросам законодательства в сфере предоставления образовательных услуг, состояния и тенденций развития рынка образовательных услуг в целом и дополнительного профессионального образования в частности.

Учебно-методическое: разработка нормативно-правовой базы для организации работы по оказанию образовательных услуг; подготовка учебных пособий и методических рекомендаций.

Информационно-консультативное: правовая экспертиза договоров и нормативных актов ГАОУ ДПО «ЛОИРО», проведение юридических консультаций по различным вопросам.

Маркетинговое: продвижение услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО» посредством рекламной деятельности; изучение целевых групп потребителей; маркетинговые исследования.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатное расписание Центра разрабатывается заведующим Центром, согласовывается с проректором по социально-экономическому развитию и внешним связям, утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. Организационная структура центра приведена на рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура Центра

3.3. В структуру Центра входят заведующий Центром, заведующий отделом, методист, юрисконсульт, специалист по маркетингу, специалист по договорной и претензионной работе, специалист по информационному обеспечению.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.4. Для осуществления отдельных проектов заведующий Центром имеет право создавать в Центре временные проектные группы и творческие коллективы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр осуществляет деятельность согласно Устава Института и настоящего Положения.

4.2. Работа Центра осуществляется в соответствии с планом Центра, охватывающем основные виды деятельности.

План работы на текущий период составляет заведующий Центром и согласовывает с проректором по социально-экономическому развитию и внешним связям.

Контроль выполнения плана работ осуществляет заведующий Центром в рабочем порядке.

4.3. Порядок хранения и передачи информации определяется общими правилами делопроизводства, установленными в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.4. Центр имеет право:

- на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института в соответствии с утвержденными правилами и коллективным договором;

- запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для решения задач Центра;

- вносить предложения по совершенствованию работы Центра, повышения качества образовательных услуг и конкурентоспособности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и сторонними организациями для решения оперативных вопросов деятельности.

4.5. Центр обязан:

- разрабатывать среднесрочное и долгосрочное планирование своей деятельности;

- надлежащим образом вести документацию и оформлять результаты своей деятельности;

- отчитываться о проделанной работе за год перед администрацией Института;

- содействовать разработке и внедрению новых технологий, методов и приемов в сфере деятельности Института;

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину, добросовестно выполнять свои обязанности;
- стремиться к достижению максимального уровня профессионального мастерства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центр в лице заведующего несет ответственность перед проректором по социально-экономическому развитию и внешним связям за надлежащее выполнение функций и решение поставленных задач, в том числе за своевременность, полноту и качество информирования о ходе решения Центром поставленных задач.

5.2. Отдел образовательного маркетинга несет ответственность за разработку стратегических и оперативных маркетинговых решений, проведение маркетинговых исследований, формирование устойчивого спроса на образовательные и иные приносящие доход виды деятельности, продвижение образовательных услуг и продуктов деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.3. Отдел правовой и договорной деятельности несет ответственность за качественное правовое обеспечение деятельности Института и его структурных подразделений, защиту их прав и законных интересов.