

ДОГОВОР №14-ЭМ/СМСП-26 на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

04. 2026 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (сокращенное наименование ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель НАЗАРЧУК ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице НАЗАРЧУКА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА, действующего на основании ОГРНИП 321470400111413 зарегистрированном 30.11.2021 года, с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения результатов закупки в электронном магазине №2323-2603838201 от 01.04.2026 г. заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

:

1. Предмет Договора.

1.1 В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организационно-методическому и информационно-техническому сопровождению областного конкурса «Лучшая школьная столовая 2026 года» (далее- Мероприятие) в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.2. Дата проведения Мероприятия: 07 апреля 2026 года.

1.3. Место проведения Мероприятия: Ленинградская обл., г. Выборг, ул. П.Ф. Ладанова, 7.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно принять оказанные Исполнителем Заказчику услуги и при отсутствии претензий к качеству, объему и иным характеристикам оказанных Исполнителем услуг, оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и в размере, определенных настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.3. В случае наличия претензий по качеству и (или) номенклатуре услуг, предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания сопроводительных документов Исполнителя. Мотивированный отказ должен быть предоставлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком, подписанных Исполнителем сопроводительных документов.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать Заказчику услуги, составляющие предмет настоящего Договора, в полном объеме, в установленные настоящим Договором сроки и с надлежащим качеством.

2.2.2. В установленный срок оказать услуги по оборудованию пространства помещения для проведения Мероприятия, предоставить организационно-техническое обеспечение в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2.3. Обеспечить организацию и проведение деловой программы мероприятия, оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии со стандартами качества и требованиями протоколно-организационного обеспечения Мероприятия, указанного в разделе 1 настоящего договора.

2.2.4. Обеспечить и сохранять конфиденциальность сведений Заказчика, ставших известными ему в связи с исполнением настоящего договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Цена настоящего Договора (общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику в соответствии с настоящим Договором) установлена в размере 342 000 (Триста сорок две тысячи) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (УСН).

3.2. Цена договора указана с учетом всех расходов на оказание услуг по организации и проведению съезда психологических служб, в том числе расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении, в том числе на страхование профессиональной ответственности.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Заказчик осуществляет оплату стоимости оказания услуг, по факту оказания услуг на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета и счет-фактуры (при необходимости).

3.4. Все расчёты по настоящему договору производятся безналичным перечислением денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 10 настоящего Договора за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2026 год (Доп. КР 0220410043).

3.5. Заказчик не выплачивает Исполнителю никаких иных сумм (в том числе в форме возмещения расходов и (или) в виде единовременных или периодических платежей, процентных отчислений от доходов и т.п.), кроме суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренных Договором количества оказываемых услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора с согласия Сторон.

4. Порядок приемки услуг

4.1. Процедура сдачи и приемки оказанных исполнителем Заказчику услуг осуществляется Сторонами не ранее даты истечения срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Договора. В случае, если указанной дате соответствует выходной или нерабочий праздничный день, процедура сдачи и приемки Исполнения осуществляется сторонами в ближайший рабочий день, следующий за указанной датой.

4.2. При отсутствии у Заказчика претензий к Исполнителю относительно состава и объема оказанных Исполнителем услуг, качества и иных существенных особенностей Исполнения, Стороны подписывают Акт приемки услуг, являющийся основанием для осуществления предусмотренных настоящим Договором взаиморасчетов между Сторонами.

5. Срок действия, изменение и расторжение Договора.

5.1 Сведения о заключении, исполнении и прекращении настоящего Договора подлежат включению в реестр договоров в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.08.2026 г.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, оформленному соответствующим Соглашением, а также по инициативе любой из Сторон в

порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда и в иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6. Ответственность Сторон Договора.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере 1000 рублей начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Указанные неустойка (пени, штраф) взимаются за каждое нарушение в отдельности.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы в размере 10% цены Договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

6.5. При предъявлении Заказчиком требования об уплате неустойки, уплата неустойки (пени, штрафа) за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при невыполнении требования Заказчика об оплате неустойки, Заказчик, в соответствии со ст. 308, 410 ГК РФ вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, рассчитанного по завершению выполнения Услуги.

6.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим

исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Антикоррупционная оговорка.

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление, не позднее 10 рабочих дней в письменной форме.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр Договора подписан Сторонами.

9.2. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором, все уведомления, согласования, предложения и иные документы, адресуемые друг другу Сторонами настоящего Договора, действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и вручены противоположной Стороне.

9.3. За исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором, все документы, в т.ч. уведомления, запросы, претензии и иные документы, направляемые Сторонами друг другу, вручаются лично ответственным представителем одной Стороны ответственному представителю противоположной Стороны или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения на указанный в настоящем Договором адрес противоположной Стороны.

9.4. Срок ответа на запросы, претензии и иные обращения, направляемые Сторонами настоящего Договора друг другу не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты их получения Стороной-получателем, определяемой в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

9.5. Стороны признают существенность всех положений настоящего Договора.

9.6. Положения, не отрегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров.

9.8. При невозможности разрешения разногласий путем переговоров, Стороны обращаются в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.9. Приложение 1. – «Техническое задание на оказание услуг по организационно-методическому и информационно-техническому сопровождению областного конкурса «Лучшая школьная столовая 2026 года»

10. Юридические адреса сторон

Заказчик:

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
Юридический/фактический адрес:
197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский,
д. 25а, лит. А.
ИНН 4705016800, КПП 781301001
ОКВЭД 85.42, ОГРН - 1024701243390
Реквизиты банковские:
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31723068049)
Казначейский счет 03224643410000004500
Банк: ОКЦ № 1 СЗГУ Банка России//УФК
по Ленинградской области г. Санкт-
Петербург
БИК044030098
Кор.счет 40102810745370000098
Тел. 372-50-39, факс 372-53-92

Ректор

_____ Ковальчук О.В.

мп.

Исполнитель:

**Индивидуальный предприниматель Назарчук
Юрий Алексеевич**
ИНН 470316634866
Адрес: РОССИЯ, Ленинградская область,
Всеволожский район, село Павлово, ул.
Морской проезд, д. 2, кв 208
ОГРНИП 321470400111413
р/с 40802810601500247292,
Банк: ООО "Банк Точка"
БИК: 044525104
Корреспондентский счёт:
30101810745374525104

Индивидуальный предприниматель

_____ Ю.А.Назарчук

Техническое задание
на оказание услуг по организационно-методическому и информационно-
техническому сопровождению областного конкурса
«Лучшая школьная столовая 2026 года»

Дата проведения: 7 апреля 2026 года

Место проведения: учреждения образования Выборгского муниципального района Ленинградской области

1. Разработать план проведения областного конкурса «Лучшая школьная столовая 2026 года» в трех номинациях «Лучшая столовая городской школы», «Лучшая столовая сельской школы», «Лучший повар школьной столовой», осуществить подготовку и организацию помещений для проведения конкурсных испытаний, подготовить технологические карты для проведения конкурсного испытания в номинации «Лучший повар школьной столовой», предоставить не менее 8 комплектов продуктовых наборов для приготовления блюд в соответствии с технологической картой конкурсного испытания в номинации «Лучший повар школьной столовой». Помещение должно быть оборудовано не менее 8 рабочими местами повара для организации конкурса в номинации «Лучший повар школьной столовой»;
2. Организовать проведение конкурса 7 апреля 2026 года в трех номинациях; подготовить помещения для проведения конкурсных испытаний, обеспечить помещения необходимым техническим оборудованием (ноутбук, монитор, проектор, экран (или интерактивная доска), обеспечить проведение трансляций конкурсных испытаний в соответствии с Приложением № 1.
3. Организовать торжественные церемонии открытия и закрытия конкурса с участием не менее 100 человек длительностью не менее 40 минут каждая, разработать сценарии церемоний открытия и закрытия, организовать участие ведущих, творческих коллективов (не менее 2 номеров на каждой церемонии), церемонию награждения победителей, лауреатов конкурса;
4. Обеспечить питьевой режим и питание конкурсантов и членов жюри конкурса в соответствии с программой конкурса на месте проведения конкурса:
07.04.2026. – кофе-брейк, обед в формате фуршета не менее 100 человек
5. Осуществить техническое обеспечение мероприятия, включая настройку и сопровождение необходимого технического оборудования, создание заставок для проведения конкурсных испытаний; обеспечить фотосъемку и видеосъемку мероприятия (Не менее 2 услуг);

6. Изготовить печатные материалы: 1 роллап размером не менее 85*200 см

7. Подготовить раздаточные брендированные материалы (бейдж с ланьярдом, папка, ручка) для не менее 50 человек (конкурсанты, жюри, организаторы конкурса), подготовить канцелярские товары (бумага офисная, формат А4 - 1 пачка, маркеры, планшеты для членов жюри (не менее 10 шт.)); программу проведения конкурса не менее 100 экземпляров, регистрационные листы, оценочные листы для жюри).

8. Организовать церемонию награждения, обеспечить награждаемых цветочной продукцией (не менее 16 букетов из живых цветов. В состав букета должно входить не менее 5 роз/хризантем не менее 50 см., не менее 2 гипсофил/рускус, упаковочная бумага) и сувенирной продукцией (диплом, рамка к диплому формат А4 со стеклом - не менее 20 шт., ценные подарки – не менее 6 штук, из них:

слайсер электрический (не менее 2 штук) с техническими характеристиками - мощность – не менее 2000 Вт, Питание - от сети, реверс - нет, материал корпуса -нержавеющая сталь, конструктивные особенности - прорезиненная ручка, прорезиненные ножки, складной корпус, съемный резак, толщина нарезки – от 0 до 12 мм, в подарочной упаковке.

термопот (не менее 4 штук) с техническими характеристиками - накопительный термопот с баком для воды объемом не менее 6,5 литров, возможностью поддержания требуемой температуры в диапазоне от 45 до 95 °С, а также 6 уровнями регулировки нагрева и опцией повторного кипячения, Мощность – не менее 1200 Вт, тип насоса - электрическая помпа, материал корпуса - Металл/пластик, тип нагревательного элемента – дисковый.

9. Провести экспертизу конкурсных материалов экспертами (не менее 5 человек).

10. Организовать регистрацию участников (в электронном виде и в день проведения мероприятия)

ЗАКАЗЧИК:
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ректор
_____ О.В.Ковальчук

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Индивидуальный предприниматель Назарчук
Юрий Алексеевич

_____ (подпись)