Приложение 4
к приказу от 01.09.2021 №865

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от « 01 » сентября 2021 г. № 865

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕЧКИХ РАБОТНИКОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Отдела сопровождения муниципальных методических служб (далее – Отдел) Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ЛО (далее – Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел представляет собой структурное подразделение Центра, образован приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Реализация задач, возложенных на Отдел, обеспечивается путем реализации планов работы Института и Центра, утвержденных ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора в соответствии с порядком ликвидации и реорганизации структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», определенным уставом.

1.4. Деятельность Отдела направлена на сопровождение муниципальных методических служб Ленинградской области в направлении повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по представлению заведующего Центром.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, а также организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление взаимодействия с муниципальными методическими службами по сопровождению системы научно-методического сопровождения педагогов;
- формирование методической инфраструктуры муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечение изучения запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам на муниципальном уровне;
- методического сопровождения разработки программ ДППО с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

2.2. Основными функциями Отдела в соответствии с направлениями деятельности являются:

2.2.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных методических служб и образовательных организаций Ленинградской области, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;
- изучение потребности педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов в непрерывном образовании работников системы образования Ленинградской области, направлениях повышения квалификации и профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования;

2.2.2. Информационная деятельность:

- информирование педагогического сообщества Ленинградской области о новых тенденциях и приоритетных направлениях развития образования, задачах и требованиях к профессиональным компетенциям педагогических работников системы образования Ленинградской области;
- формирование банка данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о возможностях развития региональной системы образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития педагогов, об имеющихся стажировочных площадках,

2.2.3. Организационно-методическая деятельность:
- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;
- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Ленинградской области;
- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ Ленинградской области, в том числе сетевых и онлайн-платформ;
- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с муниципальными методическими службами и образовательными организациями Ленинградской области, научными и иными организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образования, с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности;

2.2.4. Консультационная деятельность:
- консультирование работников муниципальных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций Ленинградской области по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;
- консультирование образовательных организаций Ленинградской области по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;
- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатное расписание Отдела разрабатывается заведующим Отделом, согласовывается с заведующим Центром и проректором по цифровой трансформации и обеспечению деятельности, утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. В структуру Отдела входят заведующий Отделом, методист.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.3. Для осуществления отдельных проектов заведующий Отделом имеет право создавать в Отделе временные проектные группы и творческие

коллективы, временно перераспределять обязанности между работниками подразделения в установленном законом порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет деятельность согласно Устава Института, Положения о Центре и настоящего Положения.

4.2. Ответственным за функционирование Отдела является заведующий Отделом. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом Центра, охватывающем основные виды деятельности.

Контроль выполнения мероприятий Отдела в соответствии с планом работ осуществляет заведующий Центром в рабочем порядке.

4.3. Отдел имеет право:

– на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института в соответствии с утвержденными правилами и коллективным договором;

– запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для решения задач Отдела;

– вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, повышения качества деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и сторонними организациями для решения оперативных вопросов деятельности.

4.4. Отдел обязан:

– разрабатывать среднесрочное и долгосрочное планирование своей деятельности;

– надлежащим образом вести документацию и оформлять результаты своей деятельности;

– составлять отчет о проделанной работе за год и представлять его перед администрацией Института;

– соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации Института;

– соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину, добросовестно выполнять свои обязанности;

– стремиться к достижению максимального уровня профессионального мастерства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел в лице заведующего несет ответственность перед заведующим Центром за надлежащее выполнение функций и решение поставленных задач, в том числе за своевременность, полноту и качество информирования о ходе решения Отделом поставленных задач.

5.2. Степень ответственности отдельных сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Заведующий центром
непрерывного повышения
профессионального мастерства
педагогических работников

_____ А.А. Богданова
«01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровой
трансформации и обеспечению
деятельности

_____ В.И. Колыхматов
«01» сентября 2021 г.

Заведующий отделом аттестации
и кадровой работы

_____ С.В. Котина
«01» сентября 2021 г.

Юрисконсульт

_____ О.М. Нагорянский
«01» сентября 2021 г.