

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 10 » января 2022 г.

№ 3

Санкт-Петербург

**О плане по противодействию коррупции
в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

В соответствии с приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 07.11.2017 № 1141 «Об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «ЛОИРО», руководствуясь Кодексом профессиональной этики работников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Кодекс), утвержденным приказом Института от 20.08.2021 № 856, распоряжением ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 01.11.2017 № 532 «О мерах по противодействию коррупции», Положением о конфликте интересов (Приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 07.11.2017 № 1140)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Институте на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Ковальчук

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в Институте
с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт): - учредительные документы, копии лицензии Института; - режим работы Института; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников администрацией Института по личным вопросам	в течение года	Проректоры Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Институте	сентябрь декабрь февраль июнь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
3.	Анкетирование работников на наличие/отсутствие конфликта интересов	при поступлении на работу июнь	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы
4.	Обновление данных анкет работников ректората и главного бухгалтера (заместителя) на наличие/отсутствие конфликта интересов и вопросов противодействия коррупции	май-июнь	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института	по мере поступления заявлений и обращений	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
6.	Оценка результатов выполнения государственного задания и государственной программы на 2022 год	Декабрь-январь 2023	Проректоры
7.	Проведение мониторинга всех должностных инструкций и локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения или визирования)	1 раз в полугодие	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Института законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	не реже 1 раз в год	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт
9.	Составление и направление структурным подразделениям Института обзора изменений законодательства	ежеквартально	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
10.			

11.	Заседание ученого совета	не реже 1 раза в два месяца в течение учебного года	Ректор Ученый секретарь
12.	Публичный доклад / самообследование	1 раз в год	Ректор