|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В.  «\_\_\_» июня 2023 г. |

**Приглашение**

**К подаче котировочной заявки в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание услуг по** **организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области.**

**Уважаемые господа!**

**Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 22 -23**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** на право заключения договора  на оказание услуг по организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области.

Санкт-Петербург

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ:

[СОДЕРЖАНИЕ: 3](#_Toc131976145)

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 4](#_Toc131976146)

[ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 6](#_Toc131976147)

[ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 8](#_Toc131976148)

[ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 13](#_Toc131976149)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 14](#_Toc131976150)

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ 20](#_Toc131976151)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 24](#_Toc131976152)

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ…………………………………………………………………………31

[ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ …………………… ……………………………………………..29](#_Toc131976153)

[Приложение – 1 32](#_Toc131976154)

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информация о Заказчике | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»  **(ГАОУ ДПО «ЛОИРО», по тексту допустимо Заказчик), ИНН: 4705016800**  **Адрес: 197136,** **г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит.А** |
| 2. | **Способ проведения закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| 3. | **Предмет закупки** | на право заключения договора  на оказание услуг по организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области. |
| 4. | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификатору (ОКПД2, )** | ОКПД2: 73.20.2 – Деятельность по изучению общественного мнения. |
| 5. | **№ строки Плана закупок** | № |
| 6. | **Документооборот** | Электронная форма |
| 7. | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»  <https://www.roseltorg.ru> |
| 8. | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 1 (один) |
| 9. | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота  НМЦ** | 970000 ( девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.  Цена товаров, работ, услуг должна быть указана с учетом общей стоимости услуг, в т.ч. числе расходов на материалы их доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей установленных законодательством Российской Федерации, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или иной требуемой документации, а также на экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении |
| 10. | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
| 11. | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
| 12. | **Дата объявления закупки** | « 07 » июня 2023 г. |
| 13. | **14.1. Дата и время начала срока подачи заявок** | « 07 » июня 2023 г. |
| **14.2. дата и время окончания срока подачи заявок** | «15 » июня 2023 г. 16:00 (время московское) |
| 14. | **дата и место рассмотрения заявок** | Не позднее « 16 » июня 2023 г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25 а, лит.А |
| 15. | **Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки** | Не позднее « 16 » июня 2023 г. |
| 16. | **16.1. Место подачи заявок участников закупки** | ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»  <https://www.roseltorg.ru> |
| **16.2. место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Г3Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25 а, лит.А |
| 17. | **17.1. Дата и время начала срока предоставления разъяснений** | С даты размещения Извещения о закупке |
| **17.2. дата и время окончания срока предоставления разъяснений** | « 9 » июня 2023 г.. 15:00 (время московское) |
| 18. | **Контактные лица со стороны Заказчика** | Латушко Валентина Александровна e-mail: loiro-zakaz@yandex.ru тел: +7 (812) 372-52-36  Петухов Сергей Владимирович т.+7(904)635-5797 |
| 19. | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке** | Не менее 30 (тридцати) дней |
| 20. | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица,

соответствующие следующим требованиям:

**Обязательные требования**

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется:

* наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
* наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
* наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, надежностью, опытом, репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
* отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
* не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
* отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Банка России, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА. Заказчик вправе устанавливать в Извещении требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Заказчик вправе продлевать установленные Извещением сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

3.5. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

3.6. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Извещении о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Извещении предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

3.9. Заказчик вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Извещении лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

3.10. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Извещения, в том числе в случае не предоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Извещением процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Извещением.

3.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Извещении требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Извещению Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.14. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Извещения, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Извещением.

3.15. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Извещением.

3.16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Извещением.

3.17. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Извещении.

3.18. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Заказчик заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

3.19. При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.20. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.21. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Извещением;
* обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения.

3.22. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Извещением;
* оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Извещении требованиям.

3.23. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

3.23. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Извещением.

3.24. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Извещением.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Заказчик в электронной форме по указанному в Извещении адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении. В случае если запрос поступил Заказчику позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Заказчик размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставления указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение.

4.4. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении.

5.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

5.3. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. Заключения договора в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Победитель закупочной процедуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора Заказчиком подписывает его со своей стороны электронной подписью с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

5.5. Заключение Договора на бумажном носителе:

Общество осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Общества на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

Победитель Закупочное процедуры в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Заказчика 2-х экземпляров договора подписывает каждый из экземпляров договора со своей стороны, проставляет оттиски печати (при наличии у Победителя печати) и передает Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора.

5.6. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

Одновременно с заключением Договора Победитель запроса котировок обязуется заключить Соглашение о неразглашении и защите конфиденциальной информации и Соглашение о кибербезопасности.

5.7. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.8. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.9. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление Заказчику подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора (если установлено);
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.11. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.12. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные Извещением и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку (группы документов 1-4). Заявка участника должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную Извещением, Заказчик осуществляет проверку заявок, поданных участниками закупки, на предмет соответствия требованиям Заказчика. Результат рассмотрения заявок фиксируется в протоколе, который размещается в ЕИС.

3. После публикации протокола, указанного в п.2 настоящего порядка Заказчик получает доступ к ценовым предложениям Участников закупки. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

4. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего порядка, Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О РАБОТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ (Регламент работы УТП, Инструкция ЮЗД, Регламент ЭДО ЭТП)

ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»

<https://www.roseltorg.ru>

Специалист отдела правовой и договорной работы Латушко В.А

Юрисконсульт Бессарабов А.Г.

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание**

1. **Наименование мероприятия:** «Проведение социологических исследований по оценке удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в Ленинградской области» в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие системы оценки и контроля качества образования» подпрограммы «Обеспечение условий развития современного образования» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2023 году, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 г. № 398.

«Услуги по организации и проведению социологических исследований по оценке удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в Ленинградской области»»

**2. Цели и задачи реализации мероприятий**

* 1. **Целью** реализации мероприятий является оценка удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в Ленинградской области.

Мероприятие, реализуемое в рамках социологических исследований по оценке удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг в Ленинградской области, подразумевает проведение социологического опроса родителей детей, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования, направленного на выявление различных аспектов удовлетворенности этими областями региональной системы образования. В настоящее время в период обновления федеральных государственных образовательных стандартов, которые обусловливают содержание образования и образовательные результаты, одной из приоритетных задач системы образования является не только работа с обучающимися, но и такая общая организация системы образования, которая удовлетворяла бы ожиданиям одной из основных категорий заказчиков образовательных услуг, а именно – родительской общественности. Следует отметить, что именно родители зачастую наиболее остро реагируют на изменения в системе образования, будь то дошкольное, общее или дополнительное образование. Мнения именно этой категории участников образовательного процесса являются важным показателем, на который ориентируется региональная система образования.

* 1. **Задачи исследования**:

В рамках организации и проведения социологического исследования должны быть реализованы следующие организационные и содержательные задачи:

1. разработка программы исследования;

2. подготовка плана выборочного исследования: определение и обоснование выборки с учетом: административно-территориального деления региона; поселенческой специфики (городская и сельская местность);

3. разработка и подготовка инструментария исследования для родителей, дети которых посещают дошкольные и общие образовательные организации, а также учреждения дополнительного образования;

4. проведение социологического опроса родителей;

5. координация и контроль сбора первичного материала исследования;

6. информационное и консультационное сопровождение проведения социологического опроса;

7. проведение статистической обработки материалов социологического опроса;

8. проведение анализа и интерпретация материалов социологического исследования, подготовка аналитического отчета.

**3. Требования к содержанию:**

3.1. **Разработка инструментария исследования.** Разработка инструментария исследования условно разделена на **три этапа.**

На первом проводится разработка разработка программы исследования и методов сбора первичной социологической информации, проведение, обработка и интерпретация социологического опроса. Программа исследования должна включать описание проблемной ситуации, целей и задач исследования, объем выборки, методы сбора первичных данных. Объем программы – не менее 1,0 печатного листа. Также на первом этапе должны быть разработаны индикаторы для анкеты родителей, которые определяют основное содержание инструментария.

Второй этап подразумевает операционализацию ранее разработанных индикаторов в формулировках вопросов и вариантов ответов в анкете.

Третий этап разработки предусматривает перевод инструментария в электронную форму для реализации онлайн-опроса, а также его апробацию на ограниченном числе респондентов с целью хронометрирования процесса заполнения и тестовой проверки соответствия данных, получаемых в ходе опроса, задачам статистической обработки материалов.

При разработке инструментария программой исследования должно быть предусмотрено включение в анкету нескольких содержательных блоков:

Дошкольное образование:

• Выявление общего уровня удовлетворенности родителей дошкольным общеобразовательным учреждением, которое посещает их ребенок;

• Характеристика критериев выбора родителями конкретного дошкольного учреждения;

• Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством работы педагогов с детьми, уровнем материально-технической оснащенности учреждения, качеством питания, качеством медицинского обслуживания, санитарно-гигиеническими условиями содержания детей в учреждении, режимом работы учреждения и т.п.;

• Выявление уровня удовлетворенности родителей образовательными результатами по различным направлениям (развитие речи, обучение грамоте, развитие элементарных математических представлений, формирование представлений о природе, конструирование, эстетическое развитие (восприятие художественной литературы, ИЗО, музыка), физическая культура, патриотическое воспитание и т.п.)

Общее образование:

• Оценка общей удовлетворенности родителей школой, которую посещает их ребенок;

• Основные причины неудовлетворенности родителей школой;

• Оценка уровня удовлетворенности родителей материально-технической оснащенности школы и состояния помещений образовательного учреждения;

• Удовлетворенность родителей условиями организации учебного процесса;

• Удовлетворенность родителей уровнем и качеством знаний, получаемых ребенком по основным предметам;

• Выявление уровня удовлетворенности родителей педагогическим коллективом школы;

• Характеристика родителями организации в школе работ по профориентации обучающихся;

• Оценка родителями подготовленности ребенка к использованию различных навыков(компетенций).

Дополнительное образование:

• Включенность детей в дополнительное образование на базе школы или учреждений дополнительного образования;

• Характеристика критериев выбора учреждения дополнительного образования;

• Мотивация выбора программы дополнительного образования;

• Оценка удовлетворенности эффективностью дополнительного образования (уровень интереса ребенка к программе дополнительного образования и его влияние на школьную успеваемость, влияние дополнительного образования на общее развитие ребенка);

• Оценка удовлетворенности родителей условиями и организацией учебного процесса в учреждении дополнительного образования;

При переводе анкет в электронную форму программой исследования предусмотрено:

 обеспечение соответствия электронных форм вопросов исходным типам (альтернативные, множественные, шкальные, табличные или матричные и т.п.);

 настройка логики продвижения респондентов по содержанию анкет (логика фильтрации содержания на основании ответов респондента; логика показа/сокрытия вопросов в соответствии с индивидуальной траекторией продвижения респондента по анкетам).

Выборка исследования и организация полевого этапа исследования. Опрос будет проводиться в электронной форме при организационной поддержке Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. Во избежание проявлений социальной желательности, которая может негативно повлиять на объективность получаемых данных опрос проводится строго анонимно. При этом учитываются демографические и социально-стратификационные характеристики респондентов, и поселенческая специфика.

**4. Требования к объему услуг:** социологическое исследование проводится в три этапа:

4.1. **1 этап** – разработка программы, инструментария исследования (не менее 1 п.л., формат А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) и проведение социологического опроса родителей (законных представителей) обучающихся в электронной форме с применением электронных анкет (форм) с участием не менее 15 000 респондентов из всех 18 муниципальных образований Ленинградской области, включая обеспечение координации и контроля сбора первичного материала исследования, информационное и консультационное сопровождение респондентов, а также формирование массива первичных данных.

**2 этап** – интерпретация материалов и подготовка аналитического отчета (не менее 3 п.л., формат А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) с электронной презентацией основных результатов исследования, а также статистических приложений к аналитическому отчету в разрезе каждого муниципального образования. Аналитические отчет должен содержать методические рекомендации (не менее 0,5 п.л., формат А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) по результатам социологического исследования.

По результатам реализации двух этапов исследования необходимо провести анализ результатов и составить итоговый аналитический отчет объемом не менее 3 п.л., формат А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5 и методических рекомендаций объемом не менее 0,5 п.л., формат А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

**5. Требования к качеству услуг:**

Социологическое исследование проводится в точном соответствии с программой исследования и предполагает:

разработку методологии и методического инструментария проведения социологического исследования рабочей группой, в состав которой входят специалисты, имеющие учёные степени и опыт проведения социологических исследований;

обязательным условием является наличие научных публикаций, отражающих результаты предыдущих социологических исследований в Ленинградской области по образовательным процессам;

для руководителя группы обязательно наличие публикаций по вопросам образования в Ленинградской области;

с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области согласуется количество и перечень образовательных организаций для проведения исследования.

По окончании исследования должен быть подготовлен аналитический отчет с полным описанием полученных результатов исследования объемом не менее 3,0 печатных листов, подготовить не менее 1 доклада и презентации (не менее 20 слайдов) по результатам исследования с представлением результатов исследования на мероприятиях различного уровня, а также осуществить тиражирование результатов исследования (докладов, презентаций) в печатном виде для представления экспертному сообществу Ленинградской области.

**6. Источник финансирования:** субсидии на иные цели в целях исполнения и реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2023 году.

**7. Календарный план исполнения мероприятия:** *июнь – ноябрь 2023 года.*

7.1. Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования:

программу социологического исследования по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного, общего и дополнительного образования, включающего блок вопросов, характеризующих основные демографические и социально-стратификационные характеристики респондентов (не менее 7 вопросов), блок вопросов по выявлению удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования (не менее 10 вопросов), общего образования (не менее 10 вопросов) и дополнительного образования (не менее 10 вопросов), образцы электронных онлайн-анкет для организации сбора первичных данных.

* 1. Заказчик оставляет за собой право осуществлять собственный независимый контроль работ Исполнителя в ходе каждого этапа.
  2. Первичные документы исследования (заполненные опросные листы либо онлайн-анкеты) после реализации проекта передаются Заказчику в формате Excel.
  3. Исполнитель обязуется не разглашать результаты, полученные в ходе исследования без письменного разрешения Заказчика. Исполнитель обеспечивает защиту конфиденциальности информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

Условие конфиденциальности информации действует в течение всего времени оказания услуг, а также после окончания или расторжения договора в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. При составлении аналитического отчета со стороны Исполнителя проводятся:

обработка и анализ полученных данных в результате исследования, в том числе: компьютерная обработка полученных данных;

подготовку комплексного информационно-аналитического отчета, включающего в себя создание таблиц и диаграмм, описание полученных результатов, опровержение/подтверждение гипотезы исследования, выводы по разделам исследования;

тиражирование результатов исследования (доклада, презентации) в печатном виде для представления экспертному сообществу Ленинградской области;

подготовку презентации (не менее 20 слайдов) по результатам исследования.

1. **Планируемые результаты, практическая и научная значимость проводимого мероприятия:**

* Подготовка и оформление статистических приложений по материалам социологического исследования учащихся: оформление статистических приложений, отражающих основные результаты статистического анализа.
* Подготовка плана исследования.
* Подготовка массивов первичных данных к проведению статистической обработки.
* Проведение социологического анализа и интерпретации материалов исследования с подготовкой соответствующих разделов аналитического отчета с методическими рекомендациями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
| **1 ЭТАП** | | | |
| 1.1. | Количество программ социологических исследований | Ед. | 1 |
| 1.2. | Количество форм социологического исследования по удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством дошкольного, общего и дополнительного образования | Ед. | 3 |
| 1.3. | Количество электронных форм мониторинга (онлайн-анкет) для организации сбора первичных данных | Ед. | 3 |
| 1.4. | Количество баз данных (массивы первичных данных исследования) | Ед. | 1 |
| 1.5. | Количество административно-территориальных единиц (муниципальных районов), охваченных социологическим исследованием | Ед. | 18 |
| 1.6. | Общее количество родителей, принявших участие в социологическом исследовании | Чел. | Не менее 15000 |
| **2 ЭТАП** | | | |
| 2.1. | Проведение статистической обработки материалов исследования | Ед. | 1 |
| 2.2. | Количество статистических приложений с результатами статистического анализа материалов исследования | Ед. | 1 |
| 2.3. | Количество аналитических отчетов по результатам социологического исследования | Ед. | 1 |
| 2.4. | Количество методических рекомендаций по результатам социологического исследования | Ед. | 1 |

Требование техническое разработал заведующий центром мониторинга и оценки качества образования Петухов С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

РАЗДЕЛ 6

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона и запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.6. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
* в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
* в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
* в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или конкурентного анализа, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
* в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона или запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

РАЗДЕЛ 7

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшим «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшим «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  на  основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг (далее – Договор) на основании протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и произвести оплату.

* 1. Сроки оказания услуг: начало со дня подписания договора; окончание- по 30 ноября 2023 года.
  2. Место оказания услуг: Санкт-Петербург.
  3. Услуги оказываются Исполнителем его силами и средствами.

1.6. Настоящий договор заключается в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года и на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги по организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области.

2.1.2. Обеспечить постоянную координацию с Заказчиком, качественное информационное и консультационное сопровождение участников мероприятия на всех этапах оказания услуг в соответствии с техническим заданием.

2.1.3. Подготовить отчеты по этапам и итоговый отчет по исполнению договора.

2.1.4. Обеспечить конфиденциальность полученных от Заказчика сведений, не использовать предоставленную Заказчиком информацию без письменного согласия Заказчика.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно передать Исполнителю необходимые документы для выполнения им своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.3. получает полную информацию по вопросам, касающимся процесса обучения, оценки знаний, умений и навыков, а также о критериях этих оценок

2.2.4. проверяет ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.5. Своевременно принять от Исполнителя Отчет по оказанию услуг.

2.2.6. Оплатить в соответствии с положениями статьи 3 настоящего Договора оказанные услуги на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки работ и предоставленного счета и счет-фактуры (при наличии).

2.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, и принимать все возможные меры по их устранению.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС – 20% (если не уплачивается, то надо указать причину).

3.2. Начальная цена договора указана с учетом всех расходов на оказание услуг, в том числе расходов на материалы их доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или иной требуемой документации, а также на экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

3.3. С целью оплаты оказанных услуг Стороны подписывают отчет об оказанных услугах и акт сдачи-приемки оказанных услуг, который является основанием к проведению расчетов между Сторонами.

Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней с момента выполнения работ (этапа работ) подписывает Акт и направляет на подпись Заказчику. Направленный ему Исполнителем проект Акта должен быть рассмотрен Заказчиком в течение 3-х рабочих дней и подписан или заявлен мотивированный отказ от подписания Акта.

3.4. При получении от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик организует приемку оказанных услуг и в случае отсутствия претензий по качеству выполненных услуг и их объему, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет один экземпляр Исполнителю.

3.5. Подписанный Сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставленный счет, счет-фактура (при необходимости) являются основанием для оплаты Заказчиком выполненных Исполнителем услуг.

3.6. Оплата производится по безналичному расчету за счет средств субсидии на иные цели в целях исполнения и реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2023 году (Доп.Кр 0224510007).

3.7. Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем услуги после подписания Акта оказанных услуг Сторонами в срок, не превышающий 7-ми рабочих дней с момента предоставления счета на оплату Исполнителем.

3.8. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях.

3.9. По инициативе любой из Сторон может быть произведена сверка расчетов. Отказ от проведения сверки расчетов не допускается.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере 1000,00 рублей начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Указанные неустойка (пени, штраф) взимаются за каждое нарушение в отдельности.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пени.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы в размере 10% цены Договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

4.6. При предъявлении Заказчиком требования об уплате неустойки, уплата неустойки (пени, штрафа) за нарушение обязательств по Договору производится Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при невыполнении требования Заказчика об оплате неустойки, Заказчик, в соответствии со ст. 308, 410 ГК РФ вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, рассчитанного по завершению выполнения Услуги.

4.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в натуре.

**5.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ** **СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, иных ценностей, безвозмездное выполнение в их адрес (адрес их близких) работ (услуг), прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иной неправомерной целью.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, наказуемые в соответствии с главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также действия, нарушающие требования международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае появления у Стороны информации, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме, по возможности также иными способами связи для ускорения принятия соответствующих мер. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4. О результатах рассмотрения уведомления Сторона должна сообщить Стороне, направившей уведомление, не позднее 10 рабочих дней в письменной форме.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ**

**НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме и подписанному уполномоченными на то в установленном порядке представителями Сторон. Договор может быть изменен или дополнен и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения обязательств сторонами, но не позднее 25 декабря 2023 г.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, Стороны договорились разрешать мирным путем через переговоры. Если споры (разногласия) не удалось разрешить мирным путем, любая Сторона вправе передать такой спор (разногласие) на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2.Настоящий Договор составлен в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.В случае изменения любого из реквизитов, указанных в статье 11 настоящего договора, Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о таком изменении. В случае не соблюдения настоящего требования, все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой Стороны надлежащей информации, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

10.1.Техническое задание – приложение 1.

10.2.Приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**  Юридический/фактический адрес:  197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит. А.  ИНН 4705016800, КПП 781301001  ОКВЭД 85.42, ОГРН - 1024701243390  **Реквизиты банковские:**  КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31723068049)  Казначейский счет 03224643410000004500  БИК ТОФК 014106101  Банк:  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  к/с 40102810745370000098  Тел. 372-50-39, факс 372-53-92  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В.  мп. | **Исполнитель:** |

Приложение 1

К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

# 

# Техническое задание

# На оказание услуг по организации и проведению комплексного мониторинга по эффективности работы со школами с низкими образовательными результатами; школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях; школами, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов (за 2020-2022 гг.) и организации и проведению мониторинга внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности обучающихся в общеобразовательных организациях Ленинградской области

# В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ 5

РАЗДЕЛ 8

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

оказание услуг по организации и проведению организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Основные характеристики объекта закупки | Используемый метод определения НМЦК | Закупаемое количество | Единица измерения | Коммерческое предложение вх.№559 от  25.05.2023 руб. | Коммерческое предложение вх.№ 562 от 25.05.23  Руб. | Коммерческое предложение вх.№567 от 26.05.23  Руб. | Коммерческое предложение б/н от 29.05.23  Руб. | НМЦ, договора (руб) |
| **1** | организации и проведению социологического опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих образовательные организации дошкольного, общего и дополнительного образования Ленинградской области. | метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), | 1 | Условная единица | 900000,00 | 950000,00 | 850000,00 | 1180000,00 | 970000,00 |

Начальник отдела ФЭО, главный бухгалтер Денисенко С.Н.

**ЗАКАЗЧИК :**

ГАОУ ДПО « ЛОИРО»

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук

\_\_\_июня 2023

# ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1. «Коммерческое предложение. Квалификационные документы».**

* Письмо о подаче заявки (Приложение 1.1);
* Анкета участника (Приложение 1.2);
* Письмо о соответствии требованиям (Приложение 1.3);
* Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме (Приложение – 1.4.) или документ в электронной форме со сведениями из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки (при необходимости).
* Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1.5.);

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Справка, (декларация) подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью организации (при наличии таковой) за последний завершенный финансовый год:

- Бухгалтерский баланс.

- Отчет о финансовых результатах.

- Аудиторское заключение к годовой отчетности (при его наличии).

Компании, применяющие упрощенную систему налогообложения, дополнительно предоставляют копию уведомления о возможности применять эту систему.

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации.**

**Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ф.№ Р51001 или № Р51003) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по ф.№Р50007. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой. В случае если данная сделка для участника не является крупной, участник должен предоставить соответствующее информационное письмо.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

**Группа 4. «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 1-го месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Приложение 1.1**

**Форма Письма о подаче заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, и предлагает оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с техническим заданием (раздел 5 к извещению о закупке).

Настоящая заявка действует до  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

**Приложение 1.2**

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о контрагенте** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Сведения о лицензиях на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Владельцы Участника закупочной процедуры с долей более 20 %.  Для юридических лиц указывается сокращенное наименование и ИНН. Для физических лиц - Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Согласие лиц, указанных в пп. 12, 13 и 15 на обработку Заказчиком их персональных данных – прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*
* *Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в п.12,13 и 15.*

**Приложение 1.3**

**Форма Письма о соответствии требованиям**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие судимости, в том числе непогашенной или неснятой в сфере экономики, у Генерального директора и Главного бухгалтера компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, сообщаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* является правомочной заключать договор;
* обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
* обладает необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом, репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
* отсутствует инициация уполномоченного органа отзыва лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
* не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* деятельность компании не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствует решение суда, административного органа о наложении ареста на имущество (отсутствует исполнительное производство о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* отсутствует у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствуют вступившие в законную силу судебные решения о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) не является иностранным агентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 1.4**

**Форма декларации о соответствии**

**участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) внесен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных Заказчиков (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных Заказчиков) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

**Приложение 1.5**

**Форма Согласия на обработку персональных данных**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, серия и номер документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства)*

индивидуальный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю своё согласие АО «НПФ Сбербанка» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: Москва,  
ул. Шаболовка, д.31Г на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях:

* проведения комплекса проверочных мероприятий, направленных на получение достаточных сведений, на основании которых возможно оценить деятельность и деловую репутацию Субъекта в сфере закупочной деятельности, при заключении хозяйственных договоров между Оператором и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(краткое наименование юр. лица, ИНН)*

предусмотренных действующим законодательством РФ;

* выявления условий возникновения конфликта интересов при осуществлении деятельности Оператора.

1. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* пол;
* адрес;
* семейное положение;
* должность (профессия);
* зарплата, другие доходы (только для работников, связанных с трудовыми правоотношениями, предусмотренных действующим законодательством РФ);
* владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.;
* образование, квалификация, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации;
* привычки и увлечения (заполняются не обязательно/только по желанию Субъекта персональных данных);
* факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
* паспортные данные;
* деловые и иные личные качества;
* контактный номер телефона, электронная почта и иные виды контактных данных;
* фотография;
* ИНН
* другие сведения.

1. Субъект даёт согласие на обработку Заказчику своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в ПАО Сбербанк, обезличивание, блокирование, уничтожение.
2. Настоящее Согласие действует в соответствии с законодательными актами РФ.
3. Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается по письменному заявлению Субъекта.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Подпись, ФИО)*