|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДЕНО:** Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальчук О.В. «\_\_\_» июня 2023 г. |

**Приглашение**

**К подаче котировочной заявки в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание услуг по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.**

**Уважаемые господа!**

**Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса котировок в электронной форме на право заключения договора по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 23 -23**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК в ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** на право заключения договора  на оказание услуг по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.

Санкт-Петербург

2023 год

# СОДЕРЖАНИЕ:

[СОДЕРЖАНИЕ: 3](#_Toc131976145)

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 4](#_Toc131976146)

[ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 6](#_Toc131976147)

[ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 8](#_Toc131976148)

[ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 13](#_Toc131976149)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 14](#_Toc131976150)

[ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ 20](#_Toc131976151)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 24](#_Toc131976152)

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ…………………………………………………………………………31

[ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ …………………… ……………………………………………..29](#_Toc131976153)

[Приложение – 1 32](#_Toc131976154)

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информацияо Заказчике | Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» **(ГАОУ ДПО «ЛОИРО», по тексту допустимо Заказчик), ИНН: 4705016800****Адрес: 197136,** **г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит.А** |
| 2. | **Способ проведения закупки** | Запрос котировок в электронной форме  |
| 3. | **Предмет закупки** | на право заключения договора  на оказание услуг **по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.**  |
| 4. | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификатору (ОКПД2, )** | ОКПД2: 85.42 – Услуги по дополнительному профессиональному образованию  |
| 5. | **№ строки Плана закупок** | №  |
| 6. | **Документооборот** | Электронная форма |
| 7. | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»<https://www.roseltorg.ru>  |
| 8. | **Количество лотовЗАКУПКИ** | 1 (один) |
| 9. | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота НМЦ** | 300000 ( триста тысяч) рублей 00 копеек.Цена товаров, работ, услуг должна быть указана с учетом общей стоимости услуг, в т.ч. числе расходов на материалы их доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей установленных законодательством Российской Федерации, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или иной требуемой документации, а также на экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении |
| 10. | **Обеспечение заявки** | Не установлено |
| 11. | **Обеспечение исполнения Договора** | Не установлено |
| 12. | **Дата объявления закупки** | « 07 » июня 2023 г. |
| 13. | **14.1. Дата и время начала срока подачи заявок**  | « 07 » июня 2023 г.  |
| **14.2. дата и время окончания срока подачи заявок** | «15 » июня 2023 г. 16:00 (время московское) |
| 14. | **дата и место рассмотрения заявок** | Не позднее « 16 » июня 2023 г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25 а, лит.А |
| 15. | **Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки** | Не позднее « 16 » июня 2023 г. |
| 16. | **16.1. Место подачи заявок участников закупки** | ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»<https://www.roseltorg.ru>  |
| **16.2. место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Г3Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25 а, лит.А |
| 17. | **17.1. Дата и времяначала срока предоставления разъяснений**  | С даты размещения Извещения о закупке |
| **17.2. дата и время окончания срока предоставления разъяснений**  | « 9 » июня 2023 г.. 15:00 (время московское) |
| 18. | **Контактные лица со стороны Заказчика** | Латушко Валентина Александровна e-mail: loiro-zakaz@yandex.ru тел: +7 (812) 372-52-36 Петухов Сергей Владимирович т.+7(904)635-5797 |
| 19. | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке**  | Не менее 30 (тридцати) дней |
| 20. | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица,

соответствующие следующим требованиям:

**Обязательные требования**

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется:

* наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
* наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
* наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, надежностью, опытом, репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
* отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
* не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
* отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯЗАКУПОК

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Банка России, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА. Заказчик вправе устанавливать в Извещении требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Заказчик вправе продлевать установленные Извещением сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

3.5. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

3.6. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Извещении о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Извещении предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

3.9. Заказчик вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Извещении лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

3.10. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Извещения, в том числе в случае не предоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Извещением процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Извещением.

3.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Извещении требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Извещению Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.14. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Извещения, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Извещением.

3.15. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Извещением.

3.16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Извещением.

3.17. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Извещении.

3.18. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Заказчик заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

3.19. При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.20. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.21. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Извещением;
* обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения.

3.22. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Извещением;
* оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Извещении требованиям.

3.23. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

3.23. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Извещением.

3.24. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Извещением.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Заказчик в электронной форме по указанному в Извещении адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении. В случае если запрос поступил Заказчику позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Заказчик размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставления указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение.

4.4. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении.

5.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

5.3. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. Заключения договора в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Победитель закупочной процедуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора Заказчиком подписывает его со своей стороны электронной подписью с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

5.5. Заключение Договора на бумажном носителе:

Общество осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Общества на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

Победитель Закупочное процедуры в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Заказчика 2-х экземпляров договора подписывает каждый из экземпляров договора со своей стороны, проставляет оттиски печати (при наличии у Победителя печати) и передает Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора.

 5.6. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

Одновременно с заключением Договора Победитель запроса котировок обязуется заключить Соглашение о неразглашении и защите конфиденциальной информации и Соглашение о кибербезопасности.

5.7. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.8. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.9. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление Заказчику подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора (если установлено);
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.11. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.12. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные Извещением и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку (группы документов 1-4). Заявка участника должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную Извещением, Заказчик осуществляет проверку заявок, поданных участниками закупки, на предмет соответствия требованиям Заказчика. Результат рассмотрения заявок фиксируется в протоколе, который размещается в ЕИС.

3. После публикации протокола, указанного в п.2 настоящего порядка Заказчик получает доступ к ценовым предложениям Участников закупки. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

4. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего порядка, Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О РАБОТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ (Регламент работы УТП, Инструкция ЮЗД, Регламент ЭДО ЭТП)

ЕТЭП«Единая электронная торговая площадка»

<https://www.roseltorg.ru>

 Специалист отдела правовой и договорной работы Латушко В.А

Специалист Бессарабов А.Г.

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое задание**

**Раздел 1. Общие требования**

Предметом настоящей закупки является право на оказание услуг по организации проведения курсов повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.

**Цели и правовое основание для оказания услуг**

1. Целью данной закупки является организация обучения слушателей по специально разработанной практико-ориентированной программе повышения квалификации, направленной на освоение слушателями овладение навыками экстренной психологической помощи в чрезвычайных ситуациях и профессиональными компетенциями, необходимыми для практики консультирования в кризисных ситуациях.

2. Основанием для оказания услуг является распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «31» марта 2023 года № 863-р о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия «Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398.

**Раздел 2. Описание объекта закупки и условий
1. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг**

1. Разработка программы повышения квалификации в области оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.
2. Разработанная программа повышения квалификации должна предполагать проведение лекционных, практических, а также тренинговых занятий со слушателями, при этом доля тренинговых занятий должна составлять не менее 70% от общего объема программы.
3. Очное обучение по разработанной программе повышения квалификации не менее не менее 1 учебной группы слушателей из числа специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области с количеством обучающихся от 10 до 21 человека в группе, сроки обучения – август-сентябрь 2023 года.

**2. Требования к качеству услуг,**

**их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику скорректированную 72-часовую программу повышения квалификации, а также предложения, чем через 10 рабочих дней после подписания договора на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам психологической помощи в кризисных ситуациях;
2. Организация набора и формирование групп слушателей осуществляется Заказчиком;
3. Обучение должно быть организовано на базе ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» в сроки и время предварительно согласованные с Заказчиком;
4. Обучение по программе повышения квалификации должно сопровождаться проведением входящего и итогового тестирования слушателей, направленного на оценку готовности к эффективному решению профессиональных задач, связанных с проблемами оказания психологической помощи в кризисных ситуациях участникам образовательных отношений в чрезвычайных ситуациях;
5. В процессе обучения Исполнитель должен обеспечить создание условий для формирования у слушателей знаний основ психологии горя и механизмов образования острого стресса, а также факторов, влияющих на его запуск. В том числе обеспечить изучение моделей, видов и техник консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям; основ оказания дистанционной консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям; алгоритмов оказания консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям по преодолению кризисных состояний в ситуации физического, психологического, сексуального насилия, травмы потери близкого человека, КПТСР; основ оказания консультативно-психологической помощи несовершеннолетним по вопросам укрепления психического здоровья и популяризации экстренной психологической помощи в образовании;
6. Лекционные занятия должны быть снабжены презентационными материалами, включающими в себя раздаточный материал для освоения приёмов экстренной кризисной психологической помощи.
7. В рамках тренинговых занятий Исполнитель обеспечивает создание условий для овладения слушателями навыками оказания психологической помощи в чрезвычайных ситуациях горевания, утраты близкого, суицидальных рисков, личностного кризиса, при острых стрессовых реакциях, а также профессиональными компетенциями необходимыми для практики консультирования участников образовательных отношений в кризисных ситуациях в индивидуальной групповой.
8. Исполнитель обеспечивает проработку слушателями курсов практических кейсов с опорой на опыт работы отечественных экстренных служб; Итоговая аттестация слушателей курсов проводится в форме решения контрольных практических кейсов;
9. Слушателям, успешно завершившим обучение по программе повышения квалификации, должно быть выдано удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Исполнитель должен обеспечить ведение электронного реестра (далее – Реестр) выдачи удостоверений о повышении квалификации (с подписями слушателей об их получении);
10. Образовательная деятельность, организованная в рамках исполнения договора, должна соответствовать актуальным требованиям санитарного законодательства и рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

РАЗДЕЛ 6

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона и запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.6. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
* в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
* в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
* в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или конкурентного анализа, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
* в заявке на участие в закупке, представленной участником электронного аукциона или запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

РАЗДЕЛ 7

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (сокращенно наименование – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны , и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,
 именуемые совместно стороны, в соответствии с протоколом подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор(далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные услуги.

1.2. Требования к услугам и их результату, объём, технические характеристики определены техническим заданием (приложение № 1 к договору) (далее – техническое задание), являющимся неотъемлемой частью договора.

1.3. Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 30.09.2023. Принимается досрочное оказание услуг.

1.4. Местом оказания услуг является: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит.А

 1.5. Настоящий договор заключается в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года и на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты услуг**

2.1. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается.

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

 2.3. Оплата надлежаще оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора после сдачи-приемки оказанных услуг по договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 13 договора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Исполнителем документа о приемке (акта) и предоставление счета за счет средств субсидии на иные цели в целях исполнения и реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2023 году (Доп.Кр 0224110042).

 Днем исполнения обязательств Заказчиком по оплате считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.4. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований технического задания (приложение № 1 к договору), с нарушениями обязательных требований, устанавливаемых к услугам данного рода, иных условий договора, не подлежат оплате до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков услуг.

2.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг подлежит уменьшению на сумму неустойки, исчисленную в соответствии с разделом 6 договора.

2.6. Авансирование оплаты услуг не предусматривается.

**3. Порядок, сроки сдачи и приемки оказанных услуг**

3.1. Перечень отчетных документов, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику после оказания услуг по договору (далее – отчетные документы), определен техническим заданием (приложение № 1 к договору).

3.1.1. В течение 3-х рабочих дней с даты завершения услуг по договору Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы в соответствии с перечнем отчетных документов и сроками их предоставления, приведенными в техническом задании (приложение № 1 к договору).

3.1.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня получения отчетных документов
по договору принимает результаты оказанных услуг и проверяет отчетные документы
на предмет соответствия требованиям технического задания (приложение № 1 к договору).

3.1.3. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления
её несоответствия условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этой услуги и устранено Исполнителем.

3.1.4. В случае, когда предоставление услуг осуществлено с отступлением от условий технического задания (приложение № 1 к договору), сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, такой срок не может превышать 5 (пять) календарных дней.

3.1.5. В случае если оказание услуг не связано с исполнением обязательств в определенные сроки, Исполнитель вправе исполнить свои обязательства досрочно, в этом случае Заказчик обязуется рассмотреть представленный Исполнителем документ о приемке в порядке, установленном настоящим разделом.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. В установленные сроки надлежащим образом исполнить принятые на себя обязательства по оказанию услуг, предусмотренных договором.

4.1.2. В сроки, установленные техническим заданием, представить Заказчику документы на согласование. Передача оформленных в установленном порядке документов осуществляется сопроводительными письмами Исполнителя.

4.1.3. В сроки, определенные техническим заданием, представить Заказчику отчет
об оказании услуг, подтверждающий исполнение обязательств в соответствии с договором. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительными письмами Исполнителя.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренных договором.

4.1.5. Исполнять полученные в ходе исполнения обязательств по договору указания Заказчика, в том числе в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в оказанных услугах.

4.1.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.1.7. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам и приобретение прав на их использование.

4.1.8. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуг и условия их оплаты.

4.1.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по договору.

4.1.10. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения договора объектах интеллектуальной собственности.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Привлекать к исполнению договора на оказание услуг третьих лиц.

4.2.2. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по договору
от Заказчика.

4.2.3. Требовать оплаты по договору в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. В обязанности Заказчика входит:

4.3.1. Своевременное рассмотрение предоставляемых Исполнителем документов
и представление, в случае необходимости, замечаний и предложений по их доработке.

4.3.2. Приемка оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4.3.3. Своевременная оплата оказанных услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания услуг по договору, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя, запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

**5. Требования к качеству услуг**

5.1. Услуги, выполняемые по договору, должны соответствовать требованиям, установленным техническим заданием, а также требованиям законодательства, если таковые установлены для соответствующего вида услуг.

5.2. Услуги, не соответствующие вышеизложенным требованиям, считаются невыполненными и оплате не подлежат.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Риск случайной невозможности исполнения договора несет Исполнитель.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от неуплаченной в срок суммы.

6.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа составляет 1 000 рублей 00 копейки (Одна тысяча рублей 00 копеек).

6.3.3. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4.2. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10 % от суммы договора.

 6.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа составляет 1 000 рублей 00 копейки (Одна тысяча рублей 00 копеек).

6.4.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик в соответствии со статьями 308, 313 и 410 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе прекратить обязательство зачетом встречного однородного требования, срок которого наступил, то есть выплатить Исполнителю по договору сумму, уменьшенную на величину неустойки (пени, штрафа).

В указанном случае оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании акта (уведомления об удержании неустойки), составленного Заказчиком, в котором указываются: цена договора; размер пени и/или штрафа, подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета пени и/или штрафа; сумма, причитающаяся к выплате по договору.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, убытки Заказчика взыскиваются с Исполнителя полной сумме сверх предусмотренной договором неустойки (пени, штрафа).

6.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по договору в полном объеме.

6.9. Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями договора
и действующим законодательством за действия третьих лиц, привлеченных им к исполнению обязательств по договору в соответствии с пунктом 4.2.1 договора.

**7. Сроки действия договора**

7.1. Договор, подписанный сторонами считается заключенным с момента размещения в ЕИС и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств. Финансовые обязательства Заказчика по договору ограничиваются 25.12.2023.

**8. Расторжение договора**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, в том числе в случае принятия федеральными и/или региональными органами государственной власти нормативно-правовых актов, устанавливающих санитарно-эпидемиологические ограничения, в том числе меры по противодействию в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), препятствующие надлежащему исполнению договора, а также в случае существенных нарушений обязательств по договору со стороны Исполнителя.

8.2.1. Существенными нарушениями обязательств по договору являются:

8.2.1.1. Нарушение установленного по договору срока оказания услуг более, чем
на 5 (пять) рабочих дней.

8.2.1.2. Нарушение установленного по договору срока предоставления отчетных документов более, чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.2.1.3. Нарушение Исполнителем условий договора, влекущего за собой причинение ущерба Заказчику, при котором становиться невозможным проведение мероприятий, предусмотренных договором, на которые рассчитывал Заказчик.

8.2.1.4. Нарушения, допущенные Исполнителем в ходе исполнения договора, которые
не могут быть устранены и носят необратимый характер.

8.2.1.5. Неустранение в установленный Заказчиком срок недостатков оказанных услуг.

8.2. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора
от его исполнения другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения настоящего договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными способами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, включая, но не ограничиваясь, природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) и иные условия, которые могут оказывать воздействие на выполнение обязательств по настоящему договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

9.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение
3 (трех) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из сторон ссылаться на эти обстоятельства как
на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой стороне.

**10. Антикоррупционные условия**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору стороны обязуются не совершать,
а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники
не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить оказание услуг публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с Заказчиком, в целях неправомерного получения преимуществ
для сторон по договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих
по договору;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить оказание услуг сотрудникам другой стороны по договору, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон исключительно без изменения предусмотренных договором объема оказанных услуг и иных условий исполнения договора.

11.2. Условия договора имеют обязательную силу для сторон. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема оказания услуги, качества оказанных услуг и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены услуги;

11.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые в дальнейшем будут являться неотъемлемой частью договора.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

11.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.7. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), иных реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов), Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 5 рабочих дней со дня изменения.

**12. Приложения к договору**

12.1. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание.

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  | **Исполнитель**  |
| Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») |  |
| **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**Юридический/фактический адрес:197136 г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский, д. 25а, лит. А.ИНН 4705016800, КПП 781301001ОКВЭД 85.42, ОГРН - 1024701243390**Реквизиты банковские:**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31723068049)Казначейский счет 03224643410000004500БИК ТОФК 014106101Банк:СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-ПетербургБИК 044030098к/с 40102810745370000098Тел. 372-50-39, факс 372-53-92Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ковальчук |  |

 Приложение 1

К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Раздел 1. Общие требования**

Предметом настоящей закупки является право на оказание услуг по организации проведения курсов повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.

**Цели и правовое основание для оказания услуг**

1. Целью данной закупки является организация обучения слушателей по специально разработанной практико-ориентированной программе повышения квалификации, направленной на освоение слушателями овладение навыками экстренной психологической помощи в чрезвычайных ситуациях и профессиональными компетенциями, необходимыми для практики консультирования в кризисных ситуациях.

2. Основанием для оказания услуг является распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «31» марта 2023 года № 863-р о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия «Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 398, в размере 2000000,00 руб. (Доп. КР 02 241 10042).

**Раздел 2. Описание объекта закупки и условий
1. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг**

1. Разработка программы повышения квалификации в области оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.
2. Разработанная программа повышения квалификации должна предполагать проведение лекционных, практических, а также тренинговых занятий со слушателями, при этом доля тренинговых занятий должна составлять не менее 70% от общего объема программы.
3. Очное обучение по разработанной программе повышения квалификации не менее не менее 1 учебной группы слушателей из числа специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области с количеством обучающихся от 10 до 21 человека в группе, сроки обучения – август-сентябрь 2023 года.

**2. Требования к качеству услуг,**

**их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам**

1. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику скорректированную 72-часовую программу повышения квалификации, а также предложения, чем через 10 рабочих дней после подписания договора на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам психологической помощи в кризисных ситуациях;
2. Организация набора и формирование групп слушателей осуществляется Заказчиком;
3. Обучение должно быть организовано на базе ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» в сроки и время предварительно согласованные с Заказчиком;
4. Обучение по программе повышения квалификации должно сопровождаться проведением входящего и итогового тестирования слушателей, направленного на оценку готовности к эффективному решению профессиональных задач, связанных с проблемами оказания психологической помощи в кризисных ситуациях участникам образовательных отношений в чрезвычайных ситуациях;
5. В процессе обучения Исполнитель должен обеспечить создание условий для формирования у слушателей знаний основ психологии горя и механизмов образования острого стресса, а также факторов, влияющих на его запуск. В том числе обеспечить изучение моделей, видов и техник консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям; основ оказания дистанционной консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям; алгоритмов оказания консультативно-психологической помощи несовершеннолетним и их родителям по преодолению кризисных состояний в ситуации физического, психологического, сексуального насилия, травмы потери близкого человека, КПТСР; основ оказания консультативно-психологической помощи несовершеннолетним по вопросам укрепления психического здоровья и популяризации экстренной психологической помощи в образовании;
6. Лекционные занятия должны быть снабжены презентационными материалами, включающими в себя раздаточный материал для освоения приёмов экстренной кризисной психологической помощи.
7. В рамках тренинговых занятий Исполнитель обеспечивает создание условий для овладения слушателями навыками оказания психологической помощи в чрезвычайных ситуациях горевания, утраты близкого, суицидальных рисков, личностного кризиса, при острых стрессовых реакциях, а также профессиональными компетенциями необходимыми для практики консультирования участников образовательных отношений в кризисных ситуациях в индивидуальной групповой.
8. Исполнитель обеспечивает проработку слушателями курсов практических кейсов с опорой на опыт работы отечественных экстренных служб; Итоговая аттестация слушателей курсов проводится в форме решения контрольных практических кейсов;
9. Слушателям, успешно завершившим обучение по программе повышения квалификации, должно быть выдано удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Исполнитель должен обеспечить ведение электронного реестра (далее – Реестр) выдачи удостоверений о повышении квалификации (с подписями слушателей об их получении);
10. Образовательная деятельность, организованная в рамках исполнения договора, должна соответствовать актуальным требованиям санитарного законодательства и рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

РАЗДЕЛ 8

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

оказание услуг по организации проведения курсов повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Основные характеристики объекта закупки | Используемый метод определения НМЦК | Количество обучаемых человек | Единица измерения | Скрин-шет 1/обучение 1 чел (руб) | Скрин-шет 2/обучение 1 чел (руб) | Скрин-шет 3 /обучение 1 чел (руб) | Средняя цена обучения 1 человека (Руб.\_ | НМЦ, договора (руб) |
| **1** |  оказание услуг по реализации программы повышения квалификации для специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам оказания психологической помощи в кризисных ситуациях (КПК в объеме 72 часа- очно; обучаемых от 10 до 21 человека) | метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), | От10 до 21 | Стоимость обучения 1 человека | 18000,00 | 41800,00 | 30000,00 | 30000,00 | 300000,00 |

Начальник отдела ФЭО, главный бухгалтер Денисенко С.Н.

**ЗАКАЗЧИК :**

ГАОУ ДПО « ЛОИРО»

 Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук

\_\_\_июня 2023

#  ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ЗАКУПКЕ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

 **ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1. «Коммерческое предложение. Квалификационные документы».**

* Письмо о подаче заявки (Приложение 1.1);
* Анкета участника (Приложение 1.2);
* Письмо о соответствии требованиям (Приложение 1.3);
* Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме (Приложение – 1.4.) или документ в электронной форме со сведениями из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки (при необходимости).
* Согласие на обработку персональных данных (Приложение 1.5.);

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Справка, (декларация) подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (для годовой отчетности), заверенные руководителем и печатью организации (при наличии таковой) за последний завершенный финансовый год:

- Бухгалтерский баланс.

- Отчет о финансовых результатах.

- Аудиторское заключение к годовой отчетности (при его наличии).

Компании, применяющие упрощенную систему налогообложения, дополнительно предоставляют копию уведомления о возможности применять эту систему.

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации.**

**Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ф.№ Р51001 или № Р51003) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по ф.№Р50007. Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой. В случае если данная сделка для участника не является крупной, участник должен предоставить соответствующее информационное письмо.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

**Группа 4. «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 1-го месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Приложение 1.1**

**Форма Письма о подаче заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, и предлагает оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с техническим заданием (раздел 5 к извещению о закупке).

Настоящая заявка действует до
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

**Приложение 1.2**

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о контрагенте**  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН  |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9.  | Сведения о лицензиях на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Владельцы Участника закупочной процедуры с долей более 20 %.Для юридических лиц указывается сокращенное наименование и ИНН. Для физических лиц - Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Согласие лиц, указанных в пп. 12, 13 и 15 на обработку Заказчиком их персональных данных – прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*
* *Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в п.12,13 и 15.*

**Приложение 1.3**

**Форма Письма о соответствии требованиям**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие судимости, в том числе непогашенной или неснятой в сфере экономики, у руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Главного бухгалтера учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, сообщаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* является правомочной заключать договор;
* обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
* обладает необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом, репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;
* отсутствует инициация уполномоченного органа отзыва лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
* не находится в процессе ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* деятельность компании не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствует решение суда, административного органа о наложении ареста на имущество (отсутствует исполнительное производство о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* отсутствует у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствуют вступившие в законную силу судебные решения о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) не является иностранным агентом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 1.4**

**Форма декларации о соответствии**

**участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника закупки) внесен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных Заказчиков (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных Заказчиков) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

**Приложение 1.5**

**Форма Согласия на обработку персональных данных**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, серия и номер документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства)*

индивидуальный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю своё согласие АО «НПФ Сбербанка» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: Москва,
ул. Шаболовка, д.31Г на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях:
* проведения комплекса проверочных мероприятий, направленных на получение достаточных сведений, на основании которых возможно оценить деятельность и деловую репутацию Субъекта в сфере закупочной деятельности, при заключении хозяйственных договоров между Оператором и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(краткое наименование юр. лица, ИНН)*

 предусмотренных действующим законодательством РФ;

* выявления условий возникновения конфликта интересов при осуществлении деятельности Оператора.
1. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* пол;
* адрес;
* семейное положение;
* должность (профессия);
* зарплата, другие доходы (только для работников, связанных с трудовыми правоотношениями, предусмотренных действующим законодательством РФ);
* владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.;
* образование, квалификация, профессиональная подготовка, сведения о повышении квалификации;
* привычки и увлечения (заполняются не обязательно/только по желанию Субъекта персональных данных);
* факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
* паспортные данные;
* деловые и иные личные качества;
* контактный номер телефона, электронная почта и иные виды контактных данных;
* фотография;
* ИНН
* другие сведения.
1. Субъект даёт согласие на обработку Заказчику своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в ПАО Сбербанк, обезличивание, блокирование, уничтожение.
2. Настоящее Согласие действует в соответствии с законодательными актами РФ.
3. Настоящее Согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается по письменному заявлению Субъекта.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Подпись, ФИО)*