Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 10 » января 2022 г. № 1

Санкт-Петербург

Об официальном сайте образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, руководствуясь требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831), уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – официальный сайт) в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить организационную структуру официального сайта, а также перечень структурных подразделений (лиц), ответственных за информационное наполнение разделов официального сайта (приложение 2).
3. Определить центр цифровой трансформации и развития цифровой образовательной среды ответственным структурным подразделением за функционирование официального сайта.
4. Ответственным структурным подразделениям (лицам) обеспечить своевременное обновление структуры официального сайта и контекстной информации.
5. Признать утратившим силу приказ от 15.01.2020 №23.
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по цифровой трансформации и обеспечению деятельности Колыхматова В.И.

Ректор О.В. Ковальчук

Приложение 1 к приказу
от 10 января 2022 г. №1
(положение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями);

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.3. Функционирование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом руководителя ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.4. Официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» являются:

обеспечение открытости деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует организационную структуру официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» размещается по адресу https://www.loiro.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием. Адрес официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» отражаются на официальном бланке ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.8. Официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» создан с учетом особых потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, имеет версию для слабовидящих.

1.9. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» возлагается на проректора по цифровой трансформации и обеспечению деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.10. Размещение информации на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в виде файлов осуществляется с учетом следующих требований:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГАОУ ДПО «ЛОИРО», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

1.11. Форматы размещенной на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

1.12. Все файлы, ссылки на которые размещаются на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб, файлы большего размера разделяются на несколько частей (файлов), размер которых не превышает 15 Мб;

б) разрешение сканированного бумажного документа выполняется с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст бумажного документа в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

1.13. Обработка персональной информации, которую получает официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от пользователя во время его использования, осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности персональных данных (приложение к Положению).

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с администрацией ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Организационная структура официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, актуальными направлениями деятельности.

2.6. Организационная структура официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Инвариантный блок представлен специальным разделом «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

2.7.1. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также из основного навигационного меню.

2.7.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат следующие подразделы

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

2.7.4. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.5. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" 3 (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.7.6. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

устав образовательной организации;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.7. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.7.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.7.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.7.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджета Ленинградской области; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.7.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.7.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.7.15. В специальном разделе официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» допускается размещение иной информации по решению администрации ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и (или) опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.16. Информация, указанная в специальном разделе официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.7.17. Все страницы специальном разделе официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на соответствующих страницах специального раздела.

2.8. Вариативный блок представляется на сайте в виде структурированных разделов и подразделов, содержащих текстовые и иные материалы, с учетом актуальных направлений деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и общих требований к официальному сайту.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обеспечивает координацию работ по информационно-техническому наполнению официального сайта.

3.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» самостоятельно обеспечивает:

размещение материалов на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» регламентируется приказом руководителя ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.5. В целях координации работ по созданию, обновлению, ведению и функционированию образовательного сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» руководитель ГАОУ ДПО «ЛОИРО» определяет ответственное структурное подразделение, которое утверждается распорядительным документом.

3.6. Руководитель структурного подразделения, ответственного за функционирование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

вносит предложения по обновлению и модернизации официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», разрабатывает планы работы по его поддержке, в том числе с учетом изменений в действующих нормативных документах;

обеспечивает выполнение требований действующего Положения;

соблюдает меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), действующей Политикой конфиденциальности персональных данных.

3.7. Распределение структурных подразделений, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение информационных материалов инвариантного и вариативного блока официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» утверждается приказом руководителя ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

предоставление информации о достижениях и новостях ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на руководителей ответственных структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО» согласно пп. 3.5 и 3.7 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», несут ответственность:

за отсутствие и или нарушение нормативных сроков обновления на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;

за размещение на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» информации, противоречащей пп. 2.3-2.4;

за размещение на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» недостоверной информации.

4.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено представление информации, несет проректор по цифровой трансформации и обеспечению деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

V. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа участников образовательного процесса производится согласно локальным нормативным актам ГАОУ ДПО «ЛОИРО», определяющим оплату труда в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Приложение
к положению

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую официальный сайт ГАОУ ДПО ЛОИРО», расположенный на доменном имени loiro.ru (а также его субдоменах), может получить о Пользователе во время использования сайта loiro.ru (а также его субдоменов), его программ и его продуктов.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники на управление официальным сайтом ГАОУ ДПО «ЛОИРО», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к Персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта Персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» – это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): loiro.ru, а также его субдоменах.

1.1.6. «Субдомены» – это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие официальному сайту ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также другие временные страницы, внизу который указана контактная информация Администрации.

1.1.7. «Пользователь официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Пользователь) – лицо, имеющее доступ к официальному сайту ГАОУ ДПО «ЛОИРО», посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.1.8. «Cookies» – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.9. «IP-адрес» – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО» Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки Персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к официальному сайту ГАОУ ДПО «ЛОИРО». ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не контролирует и не несет ответственность за сайты

третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

2.4. Администрация не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или при подписке на информационную e-mail рассылку.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и включают в себя следующую информацию:

фамилию, имя, отчество Пользователя;
контактный телефон Пользователя;
адрес электронной почты (e-mail);
место жительство Пользователя (при необходимости);
фотографию (при необходимости).

3.3. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:

IP адрес;
информация из cookies;
информация о браузере;
время доступа;
реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», требующим авторизации.

3.3.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» осуществляет сбор статистики об IP-адресах Пользователей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для его дальнейшей авторизации.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», обработки запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения полноты Персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для использования частей официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя по электронной почте.

4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах Персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении Персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении Персональных данных.

5.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением Персональных данных Пользователя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих Персональных данных, необходимых для использования официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о Персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его Персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Для этого достаточно уведомить Администрацию по указанному E-mail адресу.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных Персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности Персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных Персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием Персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

7.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», несет лицо, предоставившее такую информацию.

7.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Пользователь не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе такого содержания (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такого содержания в соответствии с условиями отдельного соглашения.

7.6. В отношение текстовых материалов (статей, публикаций, находящихся в свободном публичном доступе на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО») допускается их распространение при условии, что будет дана ссылка на официальный сайт ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

7.7. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или передаваемых через него.

7.8. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО», либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

7.9. Администрация не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную Пользователем на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

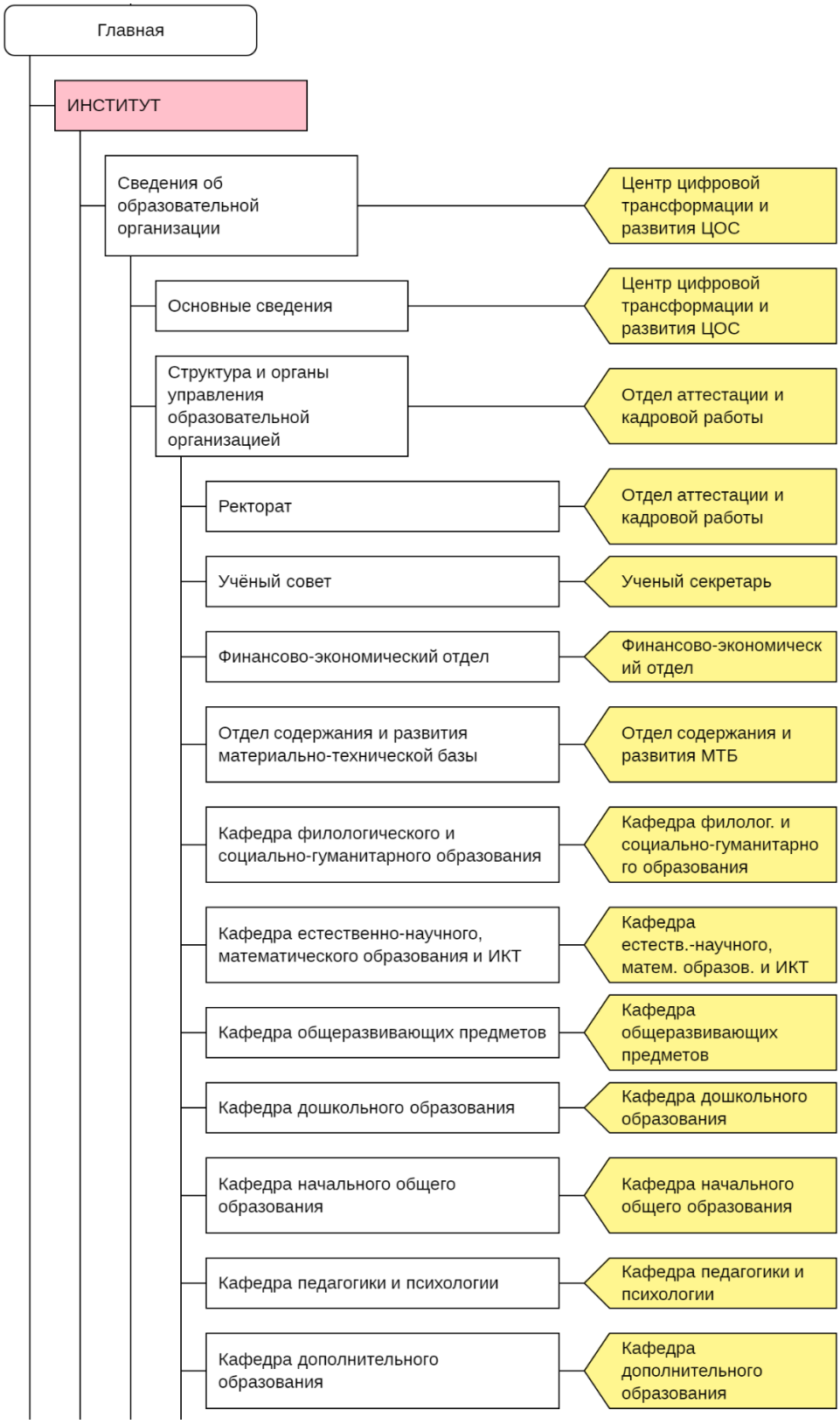
9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

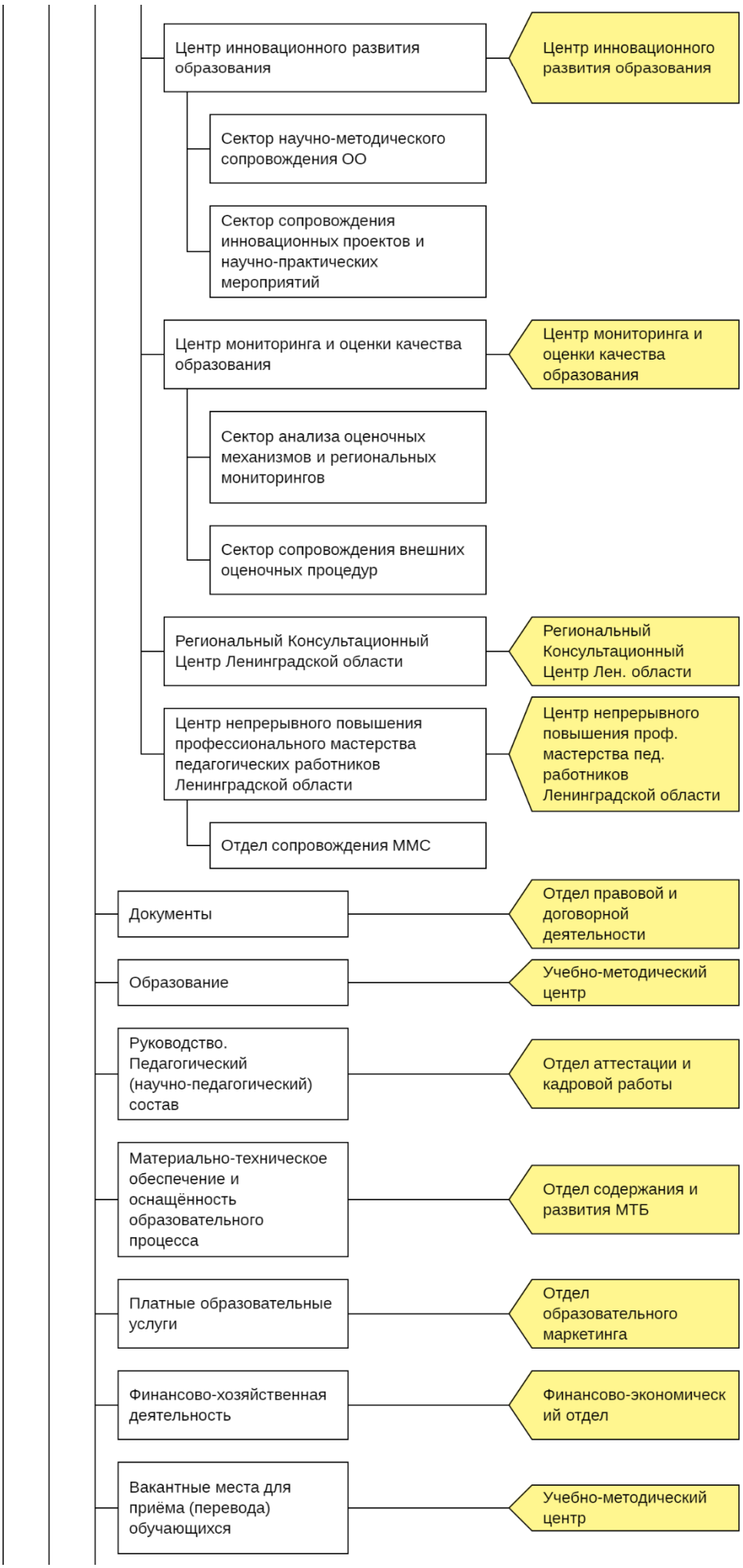
9.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по электронному адресу: it@loiro.ru

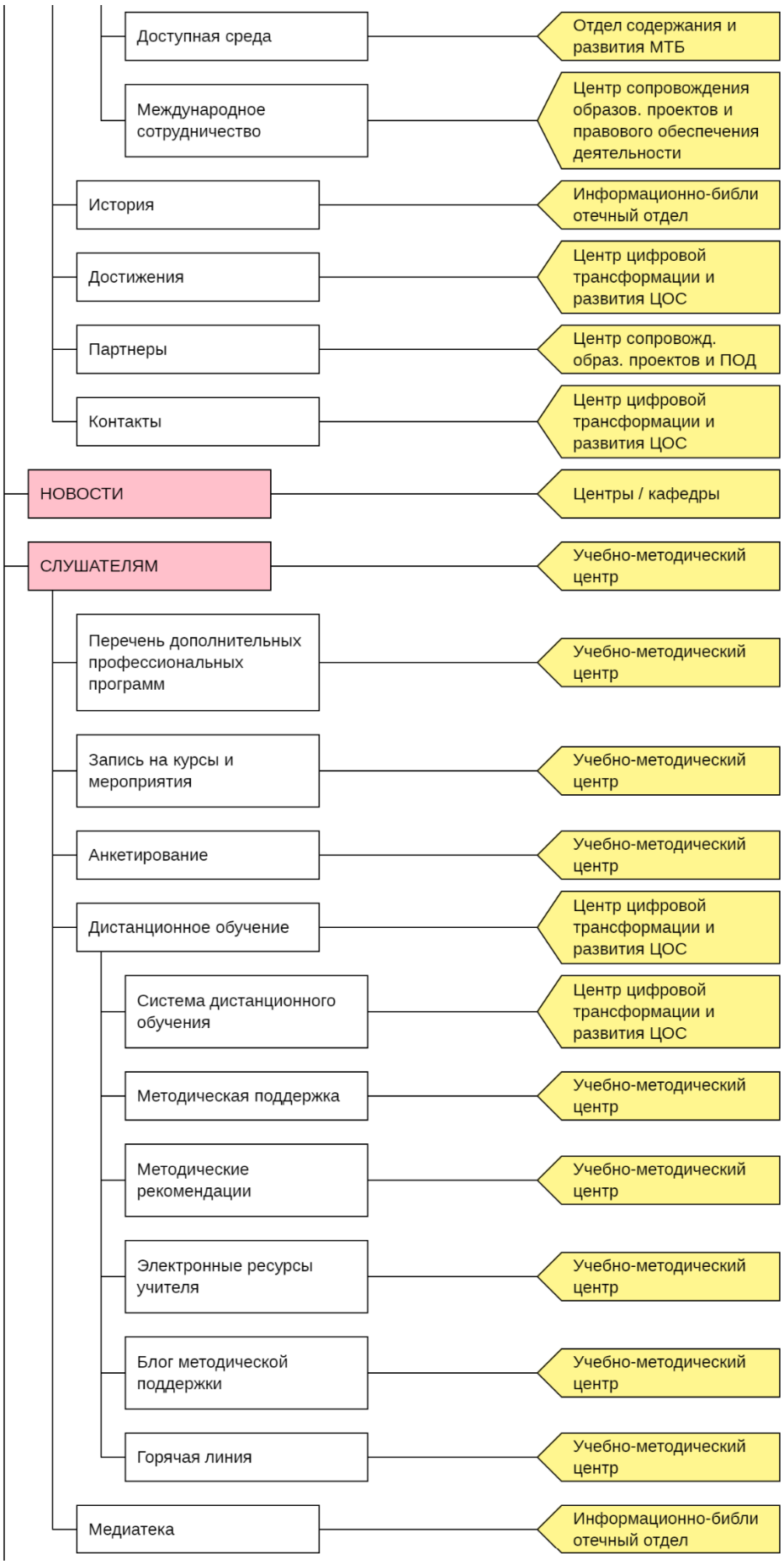
Приложение 2 к приказу
от 10 января 2022 г. №1
(структура)

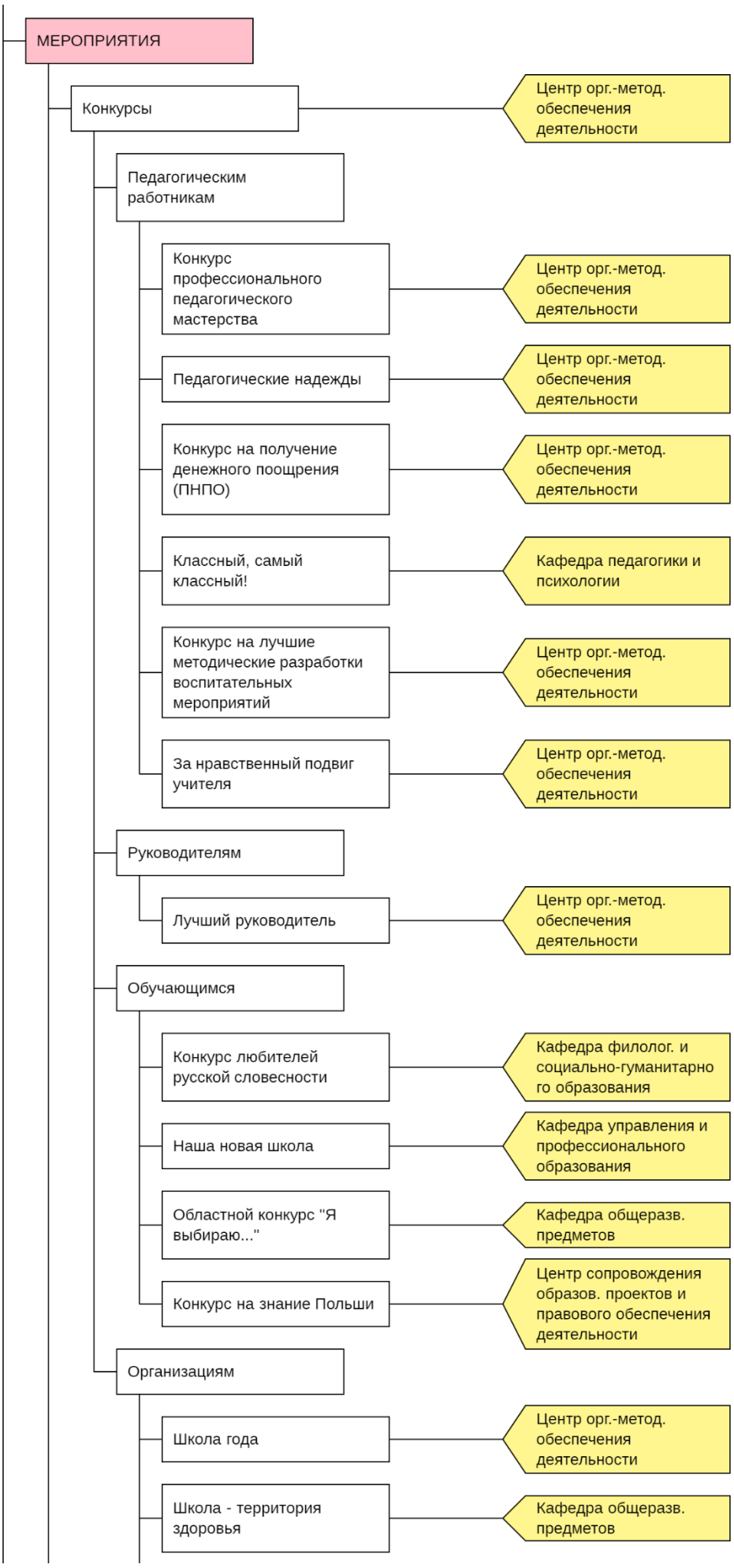
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
официального сайта Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

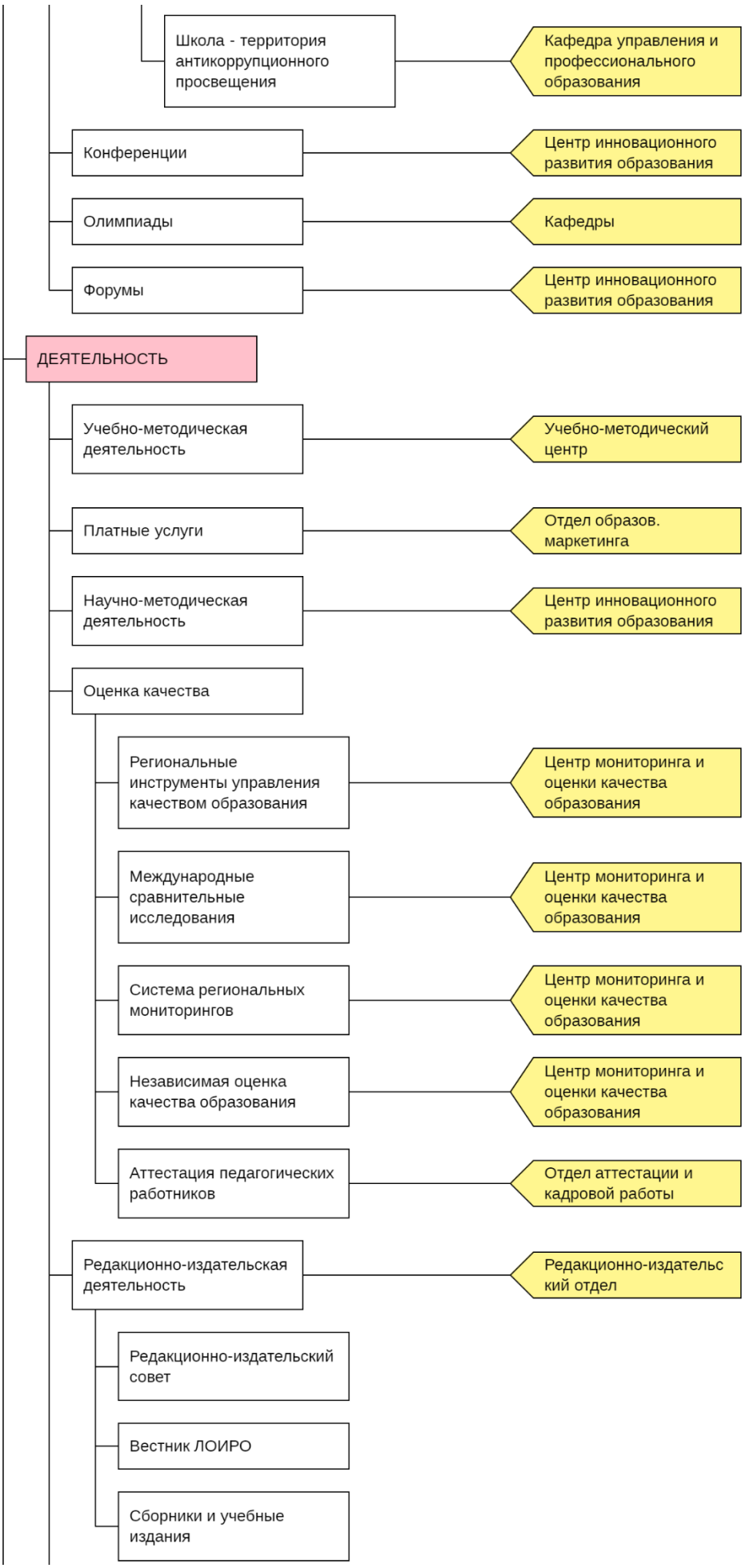


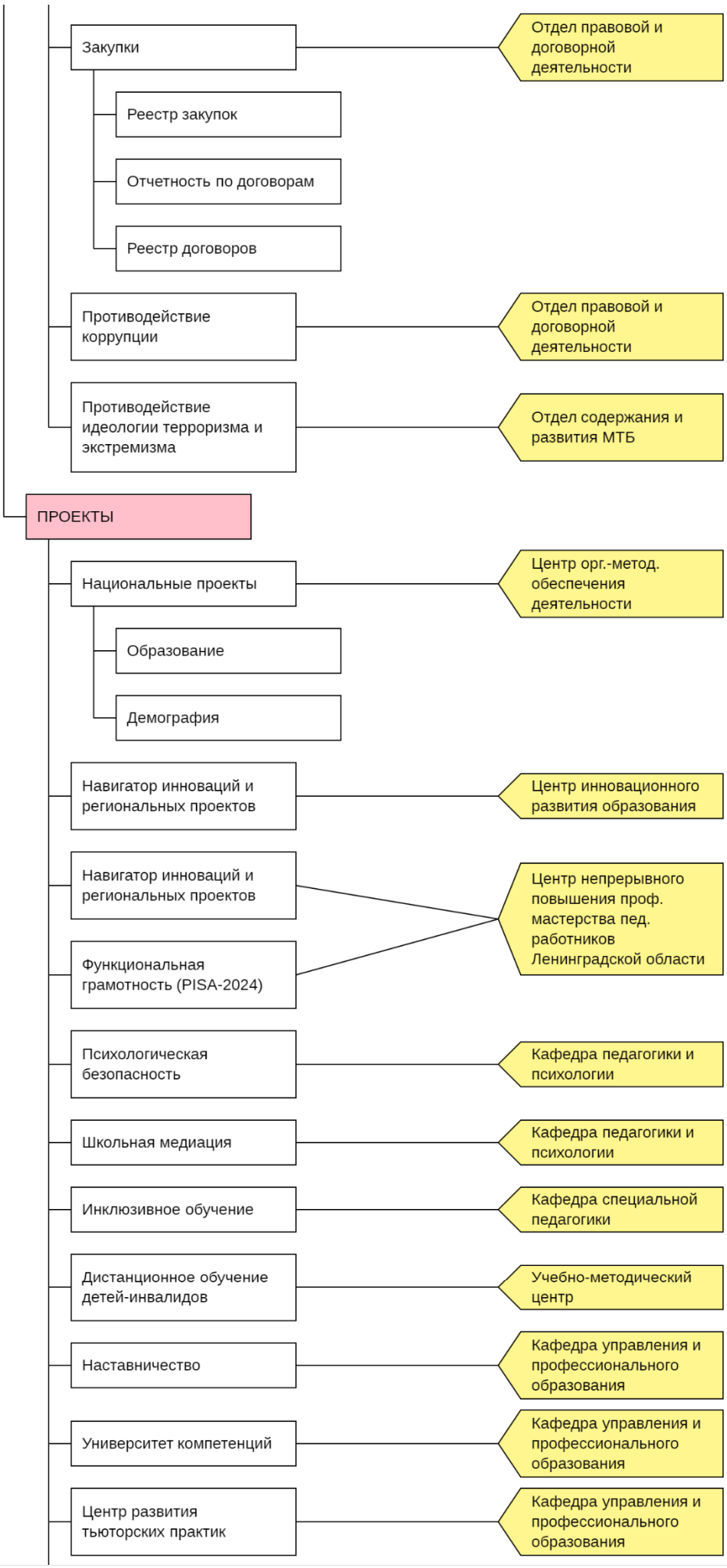
Кафедра специальной педагогики
Кафедра специальной педагогики
Кафедра управления и профессионального образования
Кафедра управления и профессионального образования
Учебно-методический центр
Учебно-методический центр
Отдел методической поддержки дистанционного обучения
Центр сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
Центр сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
Отдел образовательного маркетинга
Отдел правовой и договорной деятельности
Отдел аттестации и кадровой работы
Редакционно-издательский отдел
Центр организационно-методического обеспечения деятельности
Центр организационно-методического обеспечения деятельности
Отдел организации и сопровождения конкурсов и общественно-значимых мероприятий
Информационно-библиотечный отдел (медиатека)
Отдел сопровождения национальных проектов
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
Отдел информационно-компьютерного обеспечения
Отдел IT-технологий и сетевой коммуникации

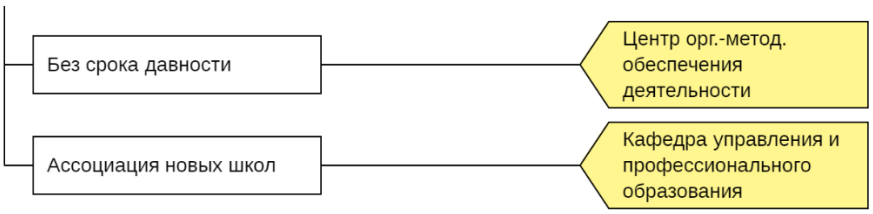

Центр инновационного развития образования
Центр инновационного развития образования
Сектор научно-методического сопровождения ОО
Сектор сопровождения инновационных проектов и научно-практических мероприятий
Центр мониторинга и оценки качества образования
Центр мониторинга и оценки качества образования
Сектор анализа оценочных механизмов и региональных мониторингов
Сектор сопровождения внешних оценочных процедур
Региональный Консультационный Центр Ленинградской области
Региональный Консультационный Центр Лен. области
Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ленинградской области
Центр непрерывного повышения проф. мастерства пед. работников Ленинградской области
Отдел сопровождения ММС
Документы
Отдел правовой и договорной деятельности
Образование
Учебно-методический центр
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
Отдел аттестации и кадровой работы
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса
Отдел содержания и развития МТБ
Платные образовательные услуги
Отдел образовательного маркетинга
Финансово-хозяйственная деятельность
Финансово-экономический отдел
Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
Учебно-методический центр


Доступная среда
Отдел содержания и развития МТБ
Международное сотрудничество
Центр сопровождения образов. проектов и правового обеспечения деятельности
История
Информационно-библиотечный отдел
Достижения
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
Партнеры
Центр сопровожд. образ. проектов и ПОД
Контакты
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
НОВОСТИ
Центры / кафедры
СЛУШАТЕЛЯМ
Учебно-методический центр
Перечень дополнительных профессиональных программ
Учебно-методический центр
Запись на курсы и мероприятия
Учебно-методический центр
Анкетирование
Учебно-методический центр
Дистанционное обучение
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
Система дистанционного обучения
Центр цифровой трансформации и развития ЦОС
Методическая поддержка
Учебно-методический центр
Методические рекомендации
Учебно-методический центр
Электронные ресурсы учителя
Учебно-методический центр
Блог методической поддержки
Учебно-методический центр
Горячая линия
Учебно-методический центр
Медиатека
Информационно-библиотечный отдел


МЕРОПРИЯТИЯ
Конкурсы
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Педагогическим работникам
Конкурс профессионального педагогического мастерства
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Педагогические надежды
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Конкурс на получение денежного поощрения (ПНПО)
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Классный, самый классный!
Кафедра педагогики и психологии
Конкурс на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
За нравственный подвиг учителя
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Руководителям
Лучший руководитель
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Обучающимся
Конкурс любителей русской словесности
Кафедра филолог. и социально-гуманитарного образования
Наша новая школа
Кафедра управления и профессионального образования
Областной конкурс "Я выбираю..."
Кафедра общеразв. предметов
Конкурс на знание Польши
Центр сопровождения образов. проектов и правового обеспечения деятельности
Организациям
Школа года
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Школа - территория здоровья
Кафедра общеразв. предметов


Школа - территория антикоррупционного просвещения
Кафедра управления и профессионального образования
Конференции
Центр инновационного развития образования
Олимпиады
Кафедры
Форумы
Центр инновационного развития образования
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Учебно-методическая деятельность
Учебно-методический центр
Платные услуги
Отдел образов. маркетинга
Научно-методическая деятельность
Центр инновационного развития образования
Оценка качества
Региональные инструменты управления качеством образования
Центр мониторинга и оценки качества образования
Международные сравнительные исследования
Центр мониторинга и оценки качества образования
Система региональных мониторингов
Центр мониторинга и оценки качества образования
Независимая оценка качества образования
Центр мониторинга и оценки качества образования
Аттестация педагогических работников
Отдел аттестации и кадровой работы
Редакционно-издательская деятельность
Редакционно-издательский отдел
Редакционно-издательский совет
Вестник ЛОИРО
Сборники и учебные издания


Закупки
Отдел правовой и договорной деятельности
Реестр закупок
Отчетность по договорам
Реестр договоров
Противодействие коррупции
Отдел правовой и договорной деятельности
Противодействие идеологии терроризма и экстремизма
Отдел содержания и развития МТБ
ПРОЕКТЫ
Национальные проекты
Центр орг.-метод. обеспечения деятельности
Образование
Демография
Навигатор инноваций и региональных проектов
Центр инновационного развития образования
Навигатор инноваций и региональных проектов
Функциональная грамотность (PISA-2024)
Центр непрерывного повышения проф. мастерства пед. работников Ленинградской области
Психологическая безопасность
Кафедра педагогики и психологии
Школьная медиация
Кафедра педагогики и психологии
Инклюзивное обучение
Кафедра специальной педагогики
Дистанционное обучение детей-инвалидов
Учебно-методический центр
Наставничество
Кафедра управления и профессионального образования
Университет компетенций
Кафедра управления и профессионального образования
Центр развития тьюторских практик
Кафедра управления и профессионального образования



Примечание.

Условное обозначение

Структурное подразделение (лицо), ответственное за информационное наполнение разделов официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

В организационной структуре указаны основные разделы (подразделы), изменение структуры и дополнение представленных разделов производится по согласованию с администрацией ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и (или) по распоряжению руководителя.

В случае, если по какому-либо из внутренних подразделов не указано ответственное структурное подразделение (лицо), тогда за информационное наполнение данного подраздела отвечает структурное подразделение (лицо), ответственное за более высокий уровень (материнский раздел).