Приложение к приказу ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 05.03.2021г.№ 229

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО  
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации, профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) по индивидуальному учебному плану в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), Настоящее Положение и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».
   2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).
   3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).
   4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
   5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.
   6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет куратор группы.
   7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.
   8. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям
2. **Правила построения индивидуального учебного плана**
   1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

* выбора слушателем перечня модульных курсов дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;
* перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
* перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.
  1. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
  2. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.
  3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.
  4. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной программой.

1. **Порядок реализации индивидуального учебного плана**
   1. Обучающийся (слушатель):

* предоставляет заявление на имя ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»/проректора по учебно-методической деятельности с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1);
* к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей);
* совместно с куратором группы, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования руководителю структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования.

Если слушатель ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

* 1. ИУП (в двух экземплярах) утверждается проректором по учебно-методической деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».
  2. После согласования и утверждения ИУП в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» куратор группы делает запись: «Обучается по ИУП».
  3. Куратор группы проводит консультации по вопросам реализации ИУП.
  4. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).
  5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.
  6. Обучающийся может быть отчислен с курса повышения квалификации по ИУП в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1. **Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному  
   учебному плану**
   1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится на кафедре.
   2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП куратору.
   3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом курсов повышения квалификации сдается в учебно-методический центр.
2. **Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Приложение 1

Ректору ГАОУ ДПО

«Ленинградский областной институт развития образован;

О.В. Ковальчук

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной  
образовательной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебно-методической деятельности**

**20\_ г.**

**Индивидуальный учебный план обучения  
по дополнительной профессиональной программе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем ДПП**  **Куратор** | **часа** | **(Наименование программы)** |
|  |  | **(Должность, структурное подразделение))** |
| **Сроки обучения:** |  | **—** |

(ФИО слушателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов, дисциплин, тем** | **Всего часов** | **В том числе** | | | | | **Формы контрол я** | **Сроки** | **Препо­даватель** |
| **Аудитор­ные** | | **Внеаудиторн ые** | | |  |  |  |
| **Лекции** | **Практические занятия, лабораторные.** | **ДОТ** | **Стажировка, выездные анятия** | **Самостоятельная** |  |  |  |
| **1.** |  |  |  | |  | | |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | |  | | |  |  |  |
| **3.** |  |  |  | |  | | |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зав. кафедрой** |  |  | **20 г.** |
| **Куратор** | **(Подпись)** | **(Расшифровка подписи)** | **20 г.** |
| **Обучающийся** | **(Подпись)** | **(Расшифровка подписи)** | **20 г.** |
|  | **(Подпись)** | **(Расшифровка подписи)** |  |

Лист выполнения индивидуального учебного плана  
дополнительной профессиональной программы

(Наименование программы)

объемом часа

Сроки

Куратор

обучения:

(Должность, структурное подразделение)

Обучающийся

(ФИО)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов, дисциплин, тем** | **Кол-во часов** | **Форма контроля** | **Оценка или отметка** | **Преподаватель** | **Подпись преподавателя** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |

Зав. кафедой

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

20\_