

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлениями Правительства РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», другими нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт) и гражданами, организациями, возникающие при оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» гражданам и организациям (далее – Заказчикам, Потребителям, Обучающимся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - ГАОУ ДПО «ЛОИРО», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор);

«платные услуги» (ПУ) – деятельность, осуществляемая ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с настоящим Положением на основании Устава, оформляемая путем заключения договоров.

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в том числе с учетом действующих локальных нормативных актов Института. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» самостоятельно.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

Платные образовательные услуги оплачиваются за счет средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, заказчиков (юридических и физических лиц), обучающихся.

1.6. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Для этого ГАОУ ДПО «ЛОИРО» заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), специальных курсов могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в рамках государственного задания.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО». Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО». После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в этой связи ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе оказать следующие платные услуги:

2.1.1 платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр государственного задания;

2.1.2 другие платные услуги:

- реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;

- предоставление консультационных (консалтинговых) услуг в сфере образования;

- услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в сфере образования;

2.1.2 оказание услуг по разработке и апробированию учебных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ развития и т.п. различного уровня;

- оказание услуг по разработке (составлению) и тиражированию печатной продукции (пособий, методических разработок, рекомендаций и т.д.);
- организация деятельности студий, творческих коллективов, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе образовательных мероприятий (в форме проведения лекций, лекториев, конференций, семинаров, вебинаров, конкурсов по различным отраслям знаний и т.п.), консультаций, встреч;
- создание и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).
- проведение мониторинга образовательного и воспитательного процессов, процесса социализации в молодёжной среде, независимая оценка качества образования;
- социологические исследования социальной сферы;
- разработка оценочного инструментария, тестов, срезов, контрольных работ по проверке разноуровневого освоения содержания общего среднего образования; разработка заданий для олимпиад, конкурсов;
- разработка социальных и социально–педагогических проектов для всех категорий потребителей;
- проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности с выдачей экспертного заключения.

2.1.3. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» при условии, что доходы от нее расходуются в соответствии с целями и задачами, ради которых Институт создан.

2.1.4. В соответствии с Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для выполнения задач и целей, ради которых Институт создан, он также вправе:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- осуществлять издательскую и полиграфическую деятельности, а также предоставлять иные услуги в этой области, в т.ч. редакторские услуги;
- предоставлять услуги по копированию записанных носителей информации;
- предоставлять в внаем (аренду) нежилое недвижимое имущество с согласия собственника имущества;
- управлять эксплуатацией жилого фонда;
- предоставлять услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- осуществлять розничную торговлю: техническими носителями информации (с записями и без записей), книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, чаем, кофе, безалкогольными напитками;
- осуществлять розничную торговлю вне специализированных магазинов;
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретать акции, облигации, иных ценные бумаги и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые ГАОУ ДПО «ЛОИРО» оказывает в рамках государственного задания

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» является юридическим лицом, самостоятельно ведёт бухгалтерский учет, имеет лицевые и расчётный счёт в ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

3.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» оказывает:

- *платные услуги* в соответствии с Уставом, сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц (регистрирует в установленном порядке соответствующие виды экономической деятельности (ОКВЭД));

- *платные образовательные услуги* в соответствии с Уставом, сведениями о юридическом лице, внесёнными в Единый государственный реестр юридических лиц (регистрирует в установленном порядке соответствующие виды экономической деятельности (ОКВЭД)), лицензией на образовательную деятельность (серия 78ЛО1 № 0000614 регистрационный от 15.07.2013 № 600 на осуществление образовательной деятельности, лицензия выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга).

3.3. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не оказывает платные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансово обеспечиваемых за счет средств бюджета Ленинградской области.

3.4. Денежные средства от платных услуг используются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Платные образовательные услуги

4.1.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

- создаются материально-технические условия для их предоставления;
- разрабатываются и утверждаются программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ПП));
- изучается спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг;
- составляется перечень платных образовательных услуг (программ) для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определяется их стоимость и представляется на утверждение ректору ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (издается приказ);

4.1.2. Для оказания платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

- может проводиться рекламная кампания, наглядная и информационная агитация для заказчиков и потребителей;
- рассматриваются заявления заказчиков и потребителей с оформлением договора на оказание платных образовательных услуг (при наличии ДПП ПК и ПП);
- Ректор (уполномоченное лицо) издает распоряжение о проведении обучения по ДПП ПК или ПП, заявляемым Заказчиком.

4.1.3. В распоряжении о проведении обучения по ДПП ПК или ПП определяются и утверждаются:

- вид и тематика платной образовательной услуги;
- сроки проведения платной образовательной услуги;
- стоимость предоставления платной образовательной услуги;
- ответственные лица за организацию платной услуги;
- ответственные лица за предоставление сметы расходов по проведению платной образовательной услуги и мероприятия по заключению договоров с заказчиками.

4.1.4. Порядок взаимодействия структурных подразделений Института по оказанию платных образовательных услуг (примерный порядок взаимодействия структурных

подразделений Института и сотрудников при организации оказания платных образовательных услуг) представлен в Приложении 2 к данному Положению.

4.1.5. Стоимость реализуемых платных образовательных услуг указывается в договоре с Заказчиком (Потребителем) и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее пяти человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

4.1.6. По платным образовательным услугам составляется калькуляция (смета), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда – не более 75%;
- оплата коммунальных услуг – не менее 1,5 %;
- материальные затраты и приобретение основных средств (приобретение учебных пособий, канцелярских, хозяйственных, строительных товаров, оплата продуктов питания, приобретение основных средств и т.д.) – не более 20%;
- прочие затраты (услуги связи, ремонтные работы, оплата договоров по содержанию здания и обслуживания образовательного процесса, транспортные расходы, командировочные расходы и т.д.)- не менее 1,5 %.

4.2. Платные услуги

4.2.1. Для организации оказания платных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»:

- создаются материально-технические условия для их предоставления;
- изучается спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных услуг;

4.2.2. Порядок действий по платным услугам (по образовательным мероприятиям):

- Заведующий отделом образовательного маркетинга (иное уполномоченное лицо):
- предоставляет поступившие от Заказчиков заявки (запрос в иных формах (при наличии)) на рассмотрение ректору (уполномоченному лицу);
- организует работу по разработке учебно-тематического плана (программы проведения) образовательного мероприятия, проводимого в форме семинара, конференции и т.п.;
- Ректор (уполномоченное лицо) издает распоряжение о проведении образовательного мероприятия, заявляемого Заказчиком, в котором определяются и утверждаются:
- вид и тематика образовательного мероприятия;
- учебно-тематический план (программа проведения) образовательного мероприятия
- сроки проведения и стоимость образовательного мероприятия;
- ответственные лица за организационное обеспечение и проведение образовательного мероприятия;
- ответственные лица за предоставление сметы расходов по проведению образовательного мероприятия и мероприятия по заключению договоров с заказчиками.

4.2.3. Порядок действий по платным услугам (по иным платным услугам):

- Уполномоченное лицо (руководитель структурного подразделения) организует работу по реализации платной услуги, включая подготовку проектов распорядительных документов, представляемых на утверждение ректору (уполномоченному лицу).

4.2.4. Порядок оказания платных услуг по иным видам деятельности, в том числе предпринимательской и приносящей доход деятельности, регламентируется:

- условиями договора с Заказчиком данных видов услуг;
- прейскурантом цен на товары и продукцию, реализуемую ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в том числе через торговые аппараты;
- правилами реализации абонементов.

4.2.5. Для иных видов платных услуг (сдача внаем (аренда) нежилого недвижимого имущества, розничная торговля и другие) может составляться:

- калькуляция стоимости по показателям, характеризующим фактически затраты на их реализацию и в соответствии с действующими нормативными актами Российской

Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

- расчет стоимости с учетом утверждаемой наценки в процентном отношении к цене реализуемого товара (продукции).

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники ГАОУ ДПО «ЛОИРО», так и сторонние специалисты.

4.4. Отношения с непосредственными исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ с учетом п. 1.6. настоящего Положения:

- путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);

- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей, установлении персональных доплат и надбавок;

- путём заключения гражданско-правовых договоров (договоров о возмездном предоставлении услуг).

4.5. В ГАОУ ДПО «ЛОИРО» проводится внутренний контроль за предоставлением платных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг;

- контроль за правильностью взимания платы;

- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных услуг;

- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных услуг.

4.6. Администрация ГАОУ ДПО «ЛОИРО» должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг, в том числе через сайт Института.

4.7. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, и ГАОУ ДПО «ЛОИРО» оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.8. Реализация платных услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО» может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, покрывают все (прямые и косвенные) расходы ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по ее реализации.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг.

5.1. Размер оплаты за предоставление платных услуг в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» устанавливается:

- по платным образовательным услугам по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости;

- по иным платным услугам, по соглашению сторон и/или утвержденному прейскуранту.

5.2. В случае заключения договора, договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг и платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6), Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

5.3. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключении Договора. Все договоры, заключаемые ГАОУ ДПО «ЛОИРО» являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи,

условия договора определяются ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков услуг (Потребителей, Обучающихся).

Формы договора на оказание платных образовательных услуг являются приложениями к настоящему Положению, разработанными в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Договор на платную услугу должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения (групповая, индивидуальная);
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

5.4. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) ПУ.

5.5. Оплата за платные услуги производится:

5.5.1. Юридическими лицами в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

5.5.2. Физическими лицами:

- путём перечисления на расчётный счёт ГАОУ ДПО «ЛОИРО» через систему он-лайн банка с обязательным указанием при оплате назначения платежа; через кассу любого банка РФ по платёжному документу (чек-ордеру, выписке по счёту) с обязательным указанием при оплате назначения платежа;

- путём внесения наличных денежных средств в кассу ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с оформлением платёжного документа установленного образца.

5.6. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, в том числе в сторону снижения с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, проведения акций, а также по другим основаниям.

5.7. При досрочном расторжении договора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» возвращает Заказчику (Потребителю, Обучаемому) денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.8. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя, Обучаемого), ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не освобождает Заказчика (Потребителя, Обучаемого) от оплаты платных услуг по заключённому договору и его приложениям.

5.9. В случае просрочки оплаты, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вправе потребовать от Заказчика (Потребителя, Обучаемого) уплатить *пеню в размере 0,5%* от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Требование об уплате пеней должно быть оформлено в письменном виде и подписано ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО». При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

5.10. При пропуске Потребителем мероприятий платных услуг (без расторжения договора), в том числе пропуска занятий, внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.11 настоящего Положения.

5.11. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения ПУ в следующих случаях:

5.11.1. *по платным образовательным услугам:*

- ГАОУ ДПО «ЛОИРО» не приступило своевременно к оказанию услуг,
- при непроведении (отмене) мероприятия по вине ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- в иных случаях, определяемых законодательством Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441.

5.11.2. *по платным услугам в следующих случаях:*

- сбой (в том числе технический) торгового оборудования;
- форс-мажорные обстоятельства;
- в иных случаях, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ГАОУ ДПО «ЛОИРО». При установлении в договоре поэтапной оплаты (отсрочке, рассрочке платежа), и отсутствии оплаты на второй срок, определенные графиком в договоре, а также при длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ними расторгается. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся исключается из числа Обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами.

5.13. Допускается расширение или уменьшение перечня платных услуг, увеличение или уменьшение стоимости платных услуг в течение года через внесение изменений в приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО», устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

5.14. Учет вносимых денежных средств ведется в ГАОУ ДПО «ЛОИРО», в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.15. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, который согласуется Наблюдательным советом ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.16. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных услуг.

5.17. Система оплаты труда работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и услуг лиц, привлекаемых к реализации ПУ в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

- *в рамках трудовых правоотношений* (установления договорной почасовой ставки оплаты труда; установления дневной ставки оплаты труда; установления месячной ставки оплаты труда; установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств; установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат всем сотрудникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и/или части сотрудников, в трудовых договорах которых установлены соответствующие критерии оценки эффективности их труда);

- заключения гражданско-правового договора в рамках гл. 37 или 39 ГК РФ с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

5.18. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО «ЛОИРО», оформляются приказом о приеме на должность;

- для лиц, задействованных в оказании ПУ на условиях совмещения должностей фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО «ЛОИРО», оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определенный период (ежемесячно, на квартал, на учебный год или другой период);

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (преподавательская деятельность, методическое обеспечение) на условиях увеличения объема работ, устанавливаются доплаты, оформляемые приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- стимулирующие выплаты сотрудникам (премии), доплаты сотрудникам за увеличение объема работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение рекламы, сбор информации, анкетирование, проведение конкурсов и т.п.) устанавливаются приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

5.19. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных услуг, ведении предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);

- в виде ежемесячной доплаты, устанавливаемой в кратных величинах относительно должностного оклада, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объема поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, предпринимательской или иной приносящей доход деятельности либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты за час преподавательской работы;

- фиксированной выплаты по договоренности (соглашение о договорной цене) в рамках гражданско-правового договора.

5.20. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» за счёт средств, полученных от реализации платных услуг регламентируются Положением об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

6. Права и обязанности сторон

6.1. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и Заказчики (Потребители, Обучающиеся), заключившие договоры на оказание платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- вносить плату за платные услуги по стоимости и в сроки, установленные в договоре;

- обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графику;

- соблюдать требования ГАОУ ДПО «ЛОИРО», отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГАОУ ДПО «ЛОИРО»);

- оказывать ГАОУ ДПО «ЛОИРО» посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

6.4. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;

- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- требовать представления услуг надлежащего качества;

- обратиться к администрации и сотрудникам ГАОУ ДПО «ЛОИРО» с пожеланиями, предложениями;

- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Обучающиеся, пользующиеся платными образовательными услугами, имеют академические права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора.

6.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст.22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказание услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.8. Претензии и споры, возникшие между Заказчиками (Потребителями, Обучающимися) и ГАОУ ДПО «ЛОИРО», решаются по согласованию сторон, в том числе путем направления жалоб (заявлений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Конфликтную комиссию ГАОУ ДПО «ЛОИРО» или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

7.2. Каждый участник платных услуг, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов, порядок и условия внесения которых регламентируются отдельным Положением;

- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров) взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

7.4. Распределение названных доходов осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

7.4. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности, в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности. Отчет утверждается Учредителем и подлежит опубликованию на сайте www.bus.gov.ru.

**Методические рекомендации по распределению и расходованию средств,
полученных от реализации платных услуг**

При распределении суммы средств, полученных от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг допускается и рекомендуется следующий порядок расходования¹:

Курсы повышения квалификации (КПК), профессиональная переподготовка

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 250 000	от 250 001 до 600 000	свыше 600 000
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	55%	50%	45%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	10%	10%	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	30%	35%

Семинары, конференции, вебинары

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 50 000	от 50001 до 100 000	свыше 100 000
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	40%	35%	30%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-	15%	20%	20%

¹В исключительных случаях порядок может быть изменен в соответствии со сложившейся потребностью

методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности			
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	35%	35%	40%

Консультации (индивидуальные, групповые)

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 5 000	от 5001 до 15 000	свыше 15 000
На заработную плату преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	55%	35%	20%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	10%	10%	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	45%	60%

Проведение мониторингов, экспертизы образовательных программ, независимой оценки качества образования, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности с выдачей экспертного заключения

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма дохода (руб.)		
	до 50 000	от 50 001 до 100 000	свыше 100 000
На заработную плату сотрудников – исполнителей мероприятия (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	55%	40%	30%
Оплату услуг преподавателей (с учетом НДФЛ и страховых взносов)			
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в	10%	10%	10%

том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности			
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	10%	10%	10%
Прочие расходы	25%	40%	50%

Проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма расхода от общего дохода по мероприятию (руб.)
На заработную плату сотрудников, задействованных в организационно-методическом, бухгалтерском обеспечении (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности	60%

Реализации товаров (продукции)

Направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности	Сумма расхода от общего дохода по мероприятию (руб.)
На заработную плату сотрудников, задействованных (с учетом НДФЛ и страховых взносов), в том числе в виде установления персональной надбавки за счет участия в платной деятельности и/или оплату услуг,	30%
На техническое обслуживание торгового аппарата и прочие расходы (при необходимости)	10%
В стимулирующий фонд и/или в фонд экономии заработной платы Института (с учетом НДФЛ и страховых взносов)	5%
На закупку товаров (продукции)	55%

Порядок взаимодействия структурных подразделений и сотрудников института при организации оказания платных услуг

1. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

1.1. Заявки на проведение платных образовательных услуг (КПК, КПП) и образовательных мероприятий (в форме семинаров, вебинаров, конференций и т.п.) от заказчиков (физических и юридических лиц) поступают в отдел образовательного маркетинга.

1.2. Отдел образовательного маркетинга:

- готовит проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.), в котором:
 - определяются вид и тематика платной образовательной услуги, образовательного мероприятия;
 - организуется разработка (корректировка) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки с учетом требований заказчика;
 - в случае проведения образовательного мероприятия (семинара, вебинара, конференции и т.п.) утверждается учебно-тематический план или программа (план) проведения образовательного мероприятия;
 - устанавливаются сроки проведения платной образовательной услуги, образовательного мероприятия;
 - определяется стоимость предоставления платной образовательной услуги для Заказчика (Обучающегося) и образовательного мероприятия для Заказчика (Участника);
 - назначаются ответственные лица за предоставление сметы расходов по проведению платной образовательной услуги и образовательного мероприятия, мероприятия по заключению договоров с заказчиками;
 - назначаются ответственные лица за организационное обеспечение и проведение платной образовательной услуги и образовательного мероприятия из числа представителей соответствующих структурных подразделений Института или иных сотрудников;
- проводит согласование проекта распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.) со структурными подразделениями Института;
- предоставляет проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.) на утверждение ректору;
- определяет список слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации (КПК), программам переподготовки и иным образовательным программам) и списки участников образовательного мероприятия;
- составляет и утверждает смету доходов и расходов на проведение платной образовательной услуги и образовательного мероприятия;
- проводит мероприятия по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и образовательных мероприятий в соответствии с утвержденной примерной формой договора и представляет данные договоры на подпись ректору (уполномоченному лицу);

- проводит координацию, контроль, методическую поддержку действий ответственных лиц (кураторов) по организации и реализации платных образовательных услуг и образовательных мероприятий;
- ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;
- готовит проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг и образовательных мероприятий, проводит его согласование со структурными подразделениями, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров на оказание работ (услуг), договоров о возмездном предоставлении услуг в случае привлечения сторонних специалистов.

1.3. Отдел правовой и договорной деятельности:

- разрабатывает формы договоров по оказанию платных образовательных услуг и образовательных мероприятий (примерные формы) для заключения с Заказчиками (Обучающимися), (Участниками);
- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.);
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг и образовательных мероприятий;
- согласует гражданско-правовые договоры и договоры о возмездном предоставлении услуг.

1.4. Бухгалтерия:

- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.);
- осуществляет контроль за сметой доходов и расходов на проведение платной образовательной услуги и образовательного мероприятия;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг и образовательных мероприятий;
- обеспечивает прием и учет денежных средств от заказчиков, осуществляет оплату услуг (работ) исполнителей.

1.5. Представитель администрации ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа проректоров по соответствующему направлению:

- согласует проект распоряжения о реализации платной образовательной услуги (КПК, КПП), образовательного мероприятия (в форме семинара, вебинара, конференции и т.п.);
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных образовательных услуг и образовательных мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением требований данного порядка взаимодействия структурных подразделений и сотрудников института при организации оказания платных услуг, за качеством проведения мероприятий.

1.6. Ответственное лицо за организацию платной услуги (куратор):

- формирует списки слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги, участников образовательного мероприятия;
- формирует УТП (план мероприятия, программу и т.п.), составляет журнал планирования и учёта работы по выполнению УТП (плана мероприятия, программы и т.п.), согласует с проректором соответствующего направления;
- предоставляет документы и сведения для подготовки проектов распоряжений (приказов) о реализации платной образовательной услуги и образовательного мероприятия, готовит проект приказа о зачислении слушателей на обучение, о проведении итоговой аттестации

слушателей, о завершении обучения по программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- организует и координирует работу аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей, оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации;
- предоставляет в учебно-информационный отдел следующий пакет документов:
 - копии распоряжений (приказов) или выписок из распоряжений (приказов), о зачислении слушателей на обучение, о проведении итоговой аттестации слушателей, о завершении обучения по программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
 - копию утверждённой приказом ректора дополнительной профессиональной программы, по которой осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК и программ профессиональной переподготовки);
 - копию утверждённого проректором учебно-тематического плана программы, по которой осуществляется реализация платной образовательной услуги (для КПК, программ профессиональной переподготовки);
- совместно с представителем отдела образовательного маркетинга получает в учебно-информационном отделе документы установленного образца (сертификаты, удостоверения, дипломы);
- проводит оформление документов об окончании обучения (удостоверения, дипломы), участия в образовательном мероприятии (сертификаты) и выдачу их слушателям под роспись;
- формирует и предоставляет полный пакет документов по проведению платной образовательной услуги, образовательного мероприятия в отдел образовательного маркетинга.

2. ОКАЗАНИЕ ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Отдел образовательного маркетинга:

- готовит проект распоряжения о реализации платной услуги, в котором:
 - устанавливаются сроки реализации платной услуги;
 - определяется стоимость предоставления платной услуги (цены, тарифы) для Потребителей;
 - назначаются ответственные лица (ответственный проректор и исполнитель) за организацию платной услуги из числа представителей соответствующих структурных подразделений Института;
- проводит согласование проекта распоряжения о реализации платной услуги со структурными подразделениями Института (бухгалтерией и отделом правовой и договорной деятельности);
- предоставляется проект распоряжения о реализации платной услуги на утверждение ректору;
- определяет правила реализации платной услуги, в случае отсутствия непосредственно договора между Институтом и Потребителем (Заказчиком);
- утверждает смету доходов и расходов на проведение платной услуги;
- проводит мероприятия по заключению договоров по оказанию платных услуг (при необходимости) в соответствии с утвержденной примерной формой договора и представляет данные договора на подпись ректору (уполномоченному лицу);
- проводит координацию, контроль и методическое сопровождение действий ответственных лиц по организации и реализации платных услуг;
- ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;
- готовит проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг и проводит его согласование со структурными

подразделениями, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров, договоров о возмездном предоставлении услуг в случае привлечения сторонних специалистов (при необходимости).

2.2. Отдел правовой и договорной деятельности:

- разрабатывает формы договоров по оказанию платных услуг (примерные формы) для заключения с Потребителями (Заказчиками), правила реализации платной услуги;
- согласует проект распоряжения о реализации платной услуги;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг;
- согласует гражданско-правовые договора и договора о возмездном предоставлении услуг.

2.3. Бухгалтерия:

- согласует проект распоряжения о реализации платной услуги;
- осуществляет контроль за сметой доходов и расходов на проведение платной услуги;
- согласует проект приказа (распоряжения) об установлении доплат за увеличение объёма работ в связи с реализацией платных услуг;
- обеспечивает прием и учет денежных средств от заказчиков, осуществляет оплату услуг (работ) исполнителей.

2.4. Ответственное лицо за организацию платной услуги

- проводит мониторинг цен (анализ) в соответствующей сфере для формирования цены услуги, составляет заявки на закупку необходимых расходных материалов (при необходимости);
- предоставляет документы и сведения для подготовки проектов распоряжений (приказов) о реализации платной услуги и т.п.;
- совместно с представителем отдела образовательного маркетинга составляет отчеты и анализ рентабельности платной услуги;
- проводит оформление документов об окончании реализации платной услуги;
- обеспечивает бесперебойную работу оборудования, задействованного в оказании платной услуги (при необходимости) путем:
 - формирования заявки и подготовки договоров на техническое обслуживание оборудования, задействованного в оказании платной услуги;
 - проведения профилактических мероприятий.