Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)

Профессор кафедры управления и профессионального образования ЛОИРО
доктор педагогических наук, кандидат технических наук, профессор Долматов Александр Васильевич.

Вопросы для обсуждения

Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к структуре и содержанию официальных сайтов образовательных организаций в сети «Интернет».

Основные требования к структуре и содержанию официальных сайтов.

Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных педагогов и обучающихся.

Нормативно-правовая база

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть IV.
3. Конвенция О правах инвалидов.

Специальные требования

ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению (Дата введения 01.01.2014)

Федеральные законы, регулирующие открытость и информационную доступность образовательных организаций

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Основные подзаконные акты

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 30.03.2019) г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Приказ Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 (в редакции от 07.04.2020) (изменения Приказ Рособрнадзора от 27.11.2017 № 1968) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Распорядительные документы о внесении изменений

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2017 г. № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»

Изменения в правилах размещения информации на сайтах образовательных организаций

22 июля 2020 г. вступила в силу новая редакция «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 897 отменен с 1 января 2021 г.

В системе «КонсультантПлюс» размещён новый приказа, который вступил в силу с 01.01.2021.

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831

Изменения в правилах размещения информации на сайтах образовательных организаций

22 июля 2020 г. вступила в силу новая редакция «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ от 14 августа 2020 года N 831
Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

(с изменениями на 7 мая 2021 года)

Основные требования к структуре и содержанию официальных сайтов

Статья 28 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»

Подпункт 21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

ЛОИРО

Основные требования к сайту образовательной организации

- полное соответствие нормативным требованиям;
- максимально возможная реализация актуальных информационных потребностей (запросов) пользователей.

- информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела;
- механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела;
- доступ к разделу «*Сведения об образовательной организации*» должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта;
- страницы специального раздела должны быть доступны в Интернете без дополнительной регистрации.

Структура разделов сайта образовательной организации

"Основные сведения";
"Структура и органы управления образовательной организацией";
"Документы";
"Образование";
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".

Структура разделов сайта образовательной организации

Могут создаваться подразделы:

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при наличии таковых.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
о дате создания образовательной организации;
об учредителе (учредителях) образовательной организации;
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Подраздел "Основные сведения"

Информация о дате создания образовательной организации	**Указывается конкретная дата**
Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации	**Указывается наименование учредителя. Дополнительно можно указать его адрес, сайт и контактный телефон.**
Информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	**Указывается адрес**
Информация о режиме, графике работы	**Пример: Режим работы МАДОУ:** Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. **График работы** — 07.00 — 19.00 **Выходной** — суббота, воскресенье
Информация о контактных телефонах	**Указывается контактный телефон (с кодом). Если телефона нет , то указывается – Телефон отсутствует**
Информация об адресах электронной почты	**Указывается адрес электронной почты**

2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи« (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления). (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2021 года приказом Рособрнадзора от 7 мая 2021 года N 629

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Информация о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)

Обратите внимание, если структурные подразделения отсутствуют, то лучше сделать акцент на этом, указав:

«Структурные подразделения отсутствуют »

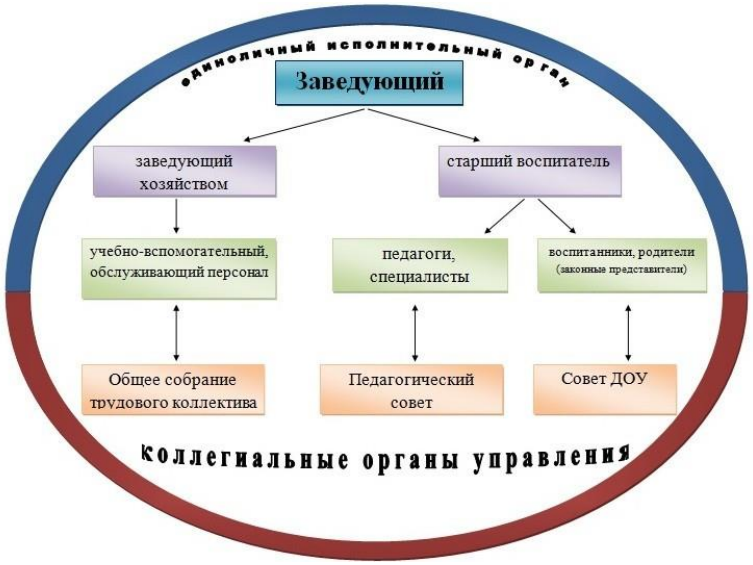
Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Если положения о структурных подразделениях (органах управления) отсутствуют, то лучше сделать на этом акцент: «Положения о структурных подразделениях (органах управления) отсутствуют»

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации

Информация может быть представлена как в текстовой форме, так и в виде схемы:



Главная » Структура и органы образовательной организации

Сведения об администрации дошкольного образовательной организации:
Заведующий Видягина Ирина Евгеньевна
контактный телефон 8 (3473) 207902
Старший воспитатель Сараева Галина Александровна
контактный телефон 8 (3473) 207902
Заместитель заведующего по АХЧ Ишмурзина Рима Алексеевна
Контактный телефон 8 (3473)207902
Старшая медицинская сестра Килина Галина Анатольевна
Контактный телефон 8 (3473) 207902

Органы управления образовательной организации:
Начальник МКУ «Отдел образования» Григорьев Михаил Васильевич, Телефон/факс: +7(3473) 26-40-41
Заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Шитикова Ольга Ивановна, тел. 26-39-05
Заместитель начальника МКУ «Отдел образования» Ильметова Гульнур Тависовна, +7(3473) 26-27-33
E-mail: sterlitamakgorono@gmail.com, Сайт: http://www.obrazovaniestr.ru/
Юрист МКУ «Отдел образования» Кутузова Айгуль Фанилевна, тел. 26-34-29
Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан
Начальник: Ганеева Альмира Альбертовнател. (347) 264-26-24,
Заместитель начальника: Хажин Айбулат Вакилович тел. (347) 279-98-41

3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий:

устав образовательной организации;

~~лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);~~

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);

3. Подраздел «Документы» (Продолжение).

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел «Документы»

Устав образовательной организации	Размещается скан-копия
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Размещается скан-копия лицензии сприложениями
Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	При наличии
План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	Размещается скан-копия
Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	Размещается скан-копии всех требуемых документов, без исключения

Подраздел «Документы»

Отчет о результатах самообследования	**Размещается копия**
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	Если платные услуги не оказываются, то указывается: «Образовательная организация не оказывает платные услуги»
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Если предписаний нет, необходимо сделать на это акцент, указав «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний отсутствуют»
Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	**Размещается скан-копия** **(НОВЫЙ подпункт!!! введен приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134)**

4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4. Подраздел «Образование» (Продолжение)

б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Подраздел «Образование» (Продолжение)

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование ОП.

Образовательные организации, реализующие профессиональные ОП, дополнительно, для каждой ОП указывают информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций ВО и образовательных организаций ДПО);

о результатах приема по каждой профессии;

о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний);

о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности, научной специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления.

4. Подраздел «Образование» (Продолжение)

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Подраздел «Образование»

Информация о реализуемых уровнях образования	**Дошкольное/общее, дополнительное профессиональное и т.д.**
Информация о формах обучения	очная/заочная/ дистанционная и т.д
Информация о нормативных сроках обучения	
Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	
Информация об описании образовательной программы с приложением ее копии	Не забывайте выкладывать копии образовательных программ
Информация об учебном плане с приложением его копии;	Не забывайте размещать копию учебного плана
Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);	Не забывайте размещать аннотации к рабочим программам. Публикуйте их таким образом, чтобы проверяющие сразу могли их идентифицировать.

Подраздел «Образование»

Информация о календарном учебном графике с приложением его копии;	**Не забывайте размещать копию учебного графика**
Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Рекомендуется создавать на сайте специальный раздел. Например, «Методическая копилка»
Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	
Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Рекомендуем представлять данную информацию в табличной форме, чтобы было четко видно, сколько человек обучается на бюджетной основе, сколько - за счет средств физических и юридических лиц. **Даже если обучение полностью идет на бюджетной основе!!!**
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	Рекомендуется указывать: «Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации»

5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования»

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2021 года приказом Рособрнадзора от 7 мая 2021 года N 629.

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2021 года приказом Рособрнадзора от 7 мая 2021 года N 629

Подраздел «Образовательные стандарты»

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии)

ДОПУСКАЕТСЯ!!!
Вместо копий стандартов в подразделе размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах Министерства просвещиния, Министерства образования и науки РФ

6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, о заместителях руководителя образовательной организации, о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, для каждой реализуемой образовательной программы, представляемой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации.

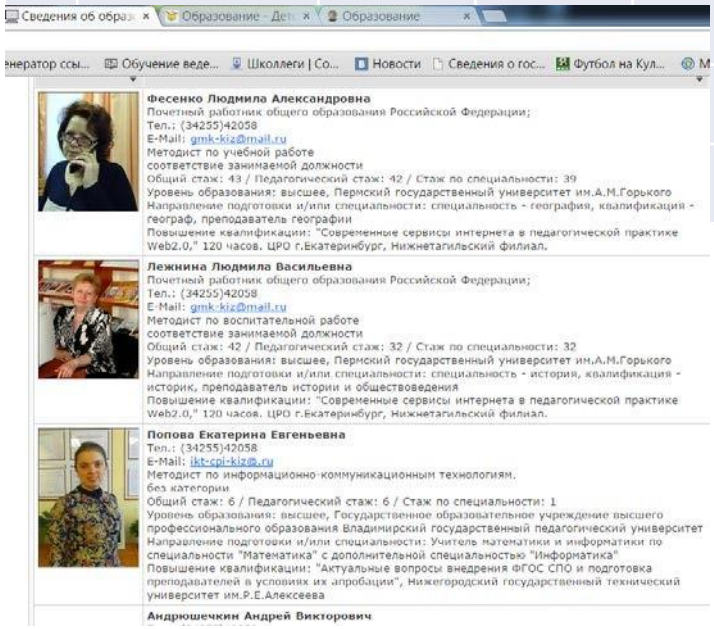
Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты	Не забывайте размещать подробную информацию о заместителях руководителя
Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	Внимание: указывайте максимально полную информацию. Например, если это повышение квалификации, то необходимо указать не только год прохождения курсов, но и направление подготовки

Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Информация о педагогических работниках может быть представлена как в виде таблицы, так и в виде текста

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Наименование направления подготовки и (или) специальности	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	общий стаж работы	стаж работы по специальности



7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе сведения о наличии:

оборудованных учебных кабинетов;

объектов для проведения практических занятий;

библиотек(и);

объектов спорта;

средств обучения и воспитания;

условий питания обучающихся;

условий охраны здоровья обучающихся;

доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии);

сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания	
Информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	
Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Если доступ отсутствует, то необходимо сделать на этом акцент. Пример: «Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся - не предусмотрены»
Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	

8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается при предоставлении стипендии и иных мер социальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Главная страница подраздела должна содержать информацию, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации:

- **о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;**
- **о мерах социальной поддержки;**
- **о наличии общежития, интерната;**
- **о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;**
- **о формировании платы за проживание в общежитии;**
- **о трудоустройстве выпускников.**

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающийхся

Информация о наличии и условиях предоставления стипендий	**Если данный раздел пуст, необходимо сделать акцент на отсутствие стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки.** **Пример:** **«В соответствии с Уставом _____ стипендии воспитанникам (обучающимся) не предоставляются».** **«В соответствии с Уставом _____ общежития, интерната нет. Иные виды материальной поддержки обучающимся не предоставляются».**
Информация о наличии общежития, интерната количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся	
Информация о трудоустройстве выпускников	Данный раздел актуален для учреждений СПО и ВПО. Учреждения ДОУ, ДОД, школы, как правило, указывают: *«Трудоустройство выпускников после окончания_____не предусмотрено».*

9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, а также копии документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Подраздел "Платные образовательные услуги"

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг
Договор на оказание платных образовательных услуг
Положение об оказании платных образовательных услуг
Стоимость платных образовательных услуг
Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

Если платные услуги учреждением не оказываются, то следует сделать на это акцент, указав на сайте: «Учреждение не оказывает платные услуги».

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средствах – это не план ФХД!!! Необходимо разместить отчет за прошлый календарный год

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки, по каждой научной специальности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Если вакантных мест нет, то указывается:

«Вакантные места для приема (перевода) в _____ отсутствуют»

Примечание: очень часто организации указывают:

«01.05.2016 - Вакантных мест нет».

Считаем такую фразу не совсем корректной, поскольку необходимо обновлять информацию о вакантных местах в течение 10 дней с момента изменения. Поэтому правильнее будет указать: «Вакантных мест нет» без указания даты.

12. Подраздел «Доступная среда» (Обязательно с 1 января 2021 г.)

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

12. Подраздел «Доступная среда» (Обязательно с 1 января 2021 г.)

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13. Подраздел «Международное сотрудничество» (Обязательно с 1 января 2021 г.)

Подраздел "Международное сотрудничество".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Дополнительные рекомендуемые подразделы (страницы)

Подраздел «Противодействие коррупции»

Рекомендуемый состав:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»
- «Методические материалы»
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»
- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

- Дополнительно при необходимости:
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»

Дополнительные рекомендуемые подразделы (страницы)

Подраздел «Обращения граждан»

Рекомендуемый состав:

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений
- Личный прием граждан
- Обращения на сайт (+ здесь должна быть ссылка на «Политику обработки ПД»)
- Письменные обращения
- Информация о рассмотрении обращений

Рекомендации: https://1drv.ms/w/s!Aos1BlRgSHxgkAGrKYBLVhFyS7O2?e=ZPYptG

Информационная безопасность

Рекомендуемый состав:

- Локальные акты
- Нормативное регулирование
- Педагогам
- Ученикам
- Родителям
- Детские безопасные сайты

См. здесь: https://1drv.ms/b/s!Aos1BlRgSHxgj38AyibeOoapsJvO?e=Lzscuz

Порядок размещения и обновления информации на сайте

Образовательная организация обновляет сведения, размещенные на сайте ОО, не позднее 10 рабочих дней после их изменений (п. 6 Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)

Обязаны государственные и муниципальные образовательные организации вести версию сайта для слабовидящих?

Обязаны с 1 января 2016 года.

Требование содержится в следующих документах:

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

Конвенция о правах инвалидов

Какие требования предъявляются к версии сайта для слабовидящих.

Требования записаны в **ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»**

Основные положения ГОСТ:

- Возможность изменить размер шрифта.
- Возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый вариант, либо отключить иллюстрации.
- Все иллюстрации должны иметь текстовое описание.
- Возможность смены фона страницы

Дополнительная информация

- Дополнительная информация должна формировать индивидуальный образ конкретного ОУ.
- Уместны такие формы, как методическая копилка, сведения о достижениях субъектов образовательного процесса, архивные материалы, текущая информация об образовательной, общественной и культурной деятельности конкретного учреждения.
- Контент сайта должен быть направлен на удовлетворение информационных потребностей целевой аудитории, которой являются родители, учащиеся и учителя

Требования к функционированию официального сайта образовательной организации

- Наличие всей требуемой информации
- Соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности
- Регулярное обновление информации
- Удобная для пользователя навигация
- Активность всех разделов сайта
- Отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы

Способы размещения информации

Информация размещается на официальном сайте ОО:

- в текстовой форме
- в табличной форме
- в форме копий документов.

Используемые технологические и программные средства должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление

Технические вопросы

Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. (Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла)

Сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi

Отсканированный текст в электронной копии документа читаем

Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Все страницы официального Сайта содержат специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Отсутствие запрещенной рекламы на сайте.

Требования к размещению информации

- **сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости, посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки;**
- **тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, быть достоверными и актуальными;**
- **на сайте не должно быть *рекламных объявлений* (текстовых или визуально-текстовых) или контекстной рекламы, содержание которой не отвечает моральным и нравственным нормам;**
- **на сайте не должно быть *внешних ссылок* на порталы/сайты/интернет- страницы, которые не отвечают моральным и нравственным нормам и содержат системные уязвимости, вирусное ПО, материалы, нарушающие права третьих лиц, в том числе авторские**

Требования к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации

Документ (информация)

- находится в соответствующем разделе сайта
- к нему обеспечен быстрый доступ (не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомой информации)
- имеет название, позволяющее идентифицировать его содержание
- форматы файлов позволяют открывать их в любой операционной системе (*doc) содержание документа соответствует его названию и назначению,
- не противоречит другим документам, размещенным на сайте
  текст документа оформлен в полном объеме (с титульным листом),
- читаем и хорошо различим
  является действующим и соответствует правилам и нормам русского языка

Реквизиты документа могут размещаться в виде:

Утверждена приказом
директора школы
от 30.08.2011 № 133/13-0

«Утверждаю»
Начальник управления образования
Г.В.Евгеньев
"25" декабря 2012г.

План финансово - хозяйственной деятельности
на 2013 год

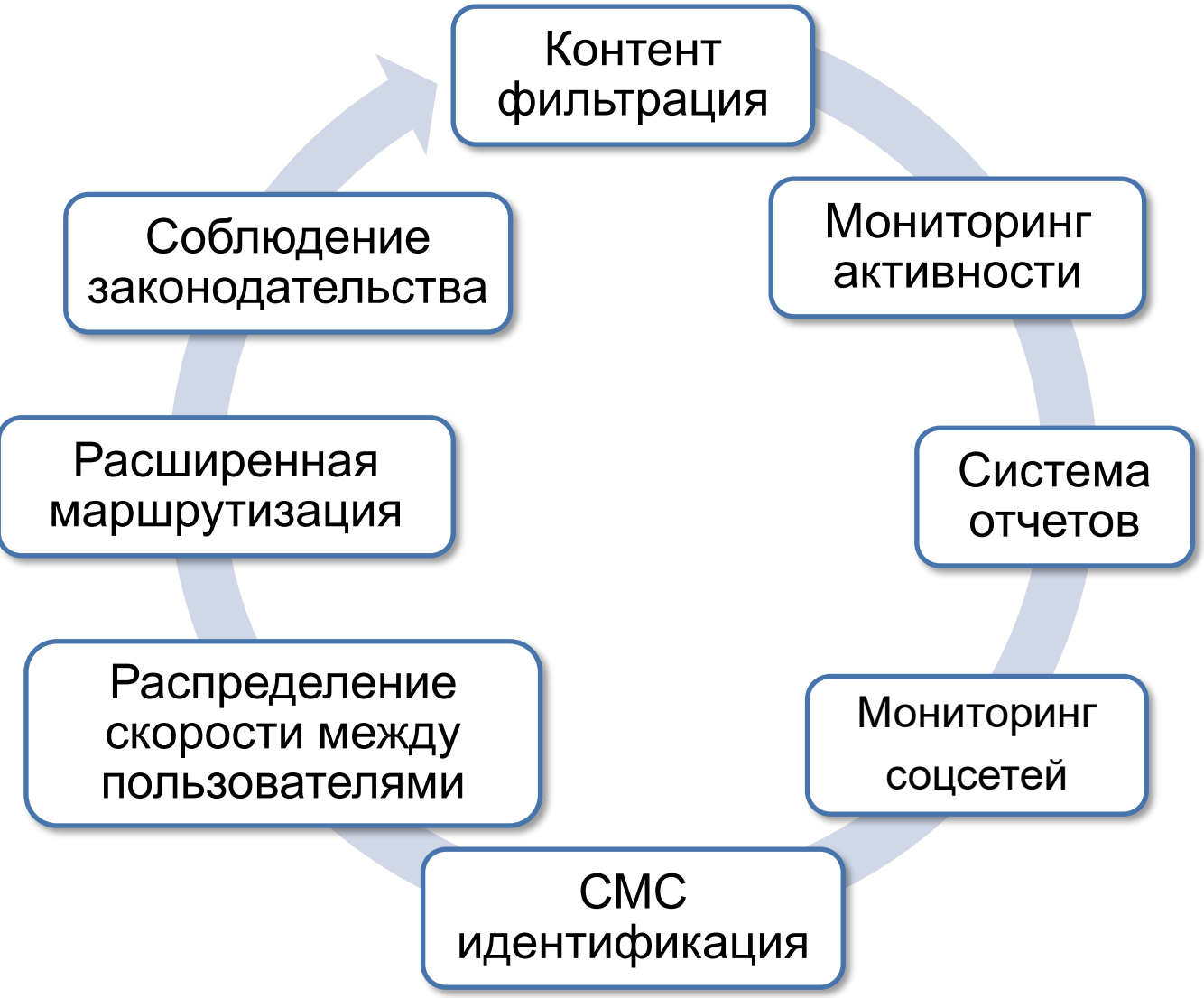
Требования к сайту

- Механизмы, упрощающие **поиск** необходимой информации (поисковыми сервисами)
- **Информация** по всем направлениям деятельности ОО, получении широкого спектра услуг
- **Удобство** пользователям при работе с информацией
- Возможность для **общения** пользователей с администрацией и педагогами ОО

Полезные ресурсы для создания и оптимизации сайтов образовательных организаций
http://rfeducation.ru/saity/dlya_schkoly/

Средства обеспечения информационной безопасности

Комплексное решение Traffic Inspector School Edition



РОССИЙСКАЯ КОМПАНИЯ-РАЗРАБОТЧИК КОМПЛЕКСНЫХ РЕШЕНИЙ IT-БЕЗОПАСНОСТИ «СМАРТ-СОФТ»

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ МЕЖСЕТЕВОЙ ЭКРАН

Эффективная организация доступа в Интернет

Мониторинг пользователей

Профилактика суицида

Контент фильтрация

ЛОИРО

Успехов в работе, коллеги!

Благодарю за внимание!