

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 15 » марта 2021 г.

№ 257

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в план по противодействию коррупции
в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

В связи с изменением штатного расписания (с приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от «23» ноября 2020 года № 987 «Об утверждении штатного расписания с 01 марта 2021 года»), в соответствии с Приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 07.11.2017 № 1141 «Об антикоррупционной политике ГАОУ ДПО «ЛОИРО», руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», утвержденным приказом Института от 03.09.2015 № 813, Распоряжением ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 01.11.2017 № 532 «О мерах по противодействию коррупции», Положением о конфликте интересов (Приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 07.11.2017 № 1140)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить изменения плана по противодействию коррупции в Институте на 2021 учебный год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 31.08.2020 г. № 651
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2021 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Ковальчук

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в Институте
с 01.03.2021 г. по 31.12.2021 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт): - учредительные документы, копии лицензии Института; - режим работы Института; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников администрацией Института по личным вопросам	в течение года	Проректор по цифровой трансформации и обеспечению деятельности Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Институте	октябрь декабрь февраль июнь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
3.	Анкетирование работников на наличие/отсутствие конфликта интересов	при поступлении на работу октябрь	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы
4.	Обновление данных анкет работников ректората и главного бухгалтера (заместителя) на наличие/отсутствие конфликта интересов и вопросов противодействия коррупции	май-июнь	Заведующий отделом аттестации и кадровой работы
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института	по мере поступления заявлений и обращений	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
6.	Оценка результатов выполнения государственного задания и государственной программы на 2021 год	декабрь-январь	Проректоры
7.	Проведение мониторинга всех положений структурных подразделений, должностных инструкций и локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде согласования, заключения или визирования)	апрель 1 раз в полугодие	Проректоры Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Института законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в	не реже 1 раз в год	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт

	педсовете, общих собраниях работников		
9.	Организация договорной работы Института, включая обновление форм (образцов) договоров, обновление реквизитов	сентябрь январь	Заведующий отделом образовательного маркетинга Начальник ФЭО Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
10.	Составление и направление структурным подразделениям Института обзора изменений законодательства	ежеквартально	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
11.	Заседание ученого совета	не реже 1 раза в два месяца в течение учебного года	Ректор
12.	Публичный доклад	1 раз в год	Ректор