



Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от « 01 » марта 2021 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОДЕРЖАНИЯ И РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Отдела содержания и развития материально-технической базы (далее – Отдел) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел представляет собой самостоятельное структурное подразделение Института, образован приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», непосредственно подчиненное проректору по цифровой трансформации и обеспечению деятельности.

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Реализация задач, возложенных на Отдел, обеспечивается путем реализации планов работы Института, утвержденных ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора в соответствии с порядком ликвидации и реорганизации структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», определенным уставом.

1.4. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- обеспечение бесперебойного функционирования Института;
- развитие инфраструктуры и материально-технического оснащения образовательного процесса.

1.5. Отдел возглавляет начальник, имеющий высшее образование, опыт ведения административной деятельности, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по представлению проректора по цифровой трансформации и обеспечению деятельности.

В период отсутствия начальника Отдела (нахождения в командировке, в период нетрудоспособности, отпуска, в ином случае) его обязанности выполняет один из сотрудников Отдела, назначенный в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования и цифровой трансформации, а также организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение бесперебойного функционирования Института;
- развитие инфраструктуры и материально-технического оснащения образовательного процесса.

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1 Обеспечение бесперебойного функционирования Института:

- обеспечение бесперебойного функционирования объектов Института энергоносителями, электроэнергией, хозяйственной, питьевой и горячей водой, системами водоотведения и канализации;
- участие в организации и проведении общественно-значимых мероприятий, проводимых ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в рамках текущей деятельности, в том числе обеспечение комплексной подготовки помещений, зданий и обслуживающих систем Института;
- организация и обеспечение дежурства в праздничные дни;

– организация и проведение аварийных работ на наружных и внутренних инженерных системах и сетях, а также на объектах Института как в рабочее, так и во внедневное время (в выходные и праздничные дни);

– планирование, организация и проведение мероприятий по подготовке к зиме инженерных систем и коммуникаций, а также зданий и сооружений Института.

2.2.2 Развитие инфраструктуры и материально-технического оснащения образовательного процесса:

- организация текущих и капитальных ремонтов здания и помещений Института, обеспечение контроля за качеством проведения ремонтных и регламентных работ, в том числе осуществление приема в эксплуатацию объектов и оборудования после проведения ремонтов;
- участие в испытаниях и приемке энергоустановок инженерных сетей, систем видеонаблюдения и автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств связи, сигнализации в эксплуатацию, в том числе их проверка и обеспечение бесперебойного функционирования;
- получение материальных ценностей, оборудования, материалов и запасных частей, обеспечение их сохранности, отчетности и списания по мере расходования или установки взамен вышедших из строя;
- участие в составлении технических заданий на проектирование новых, а также реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт и модернизацию систем и объектов Института;
- участие в рассмотрении проектов реконструкции, модернизации, технического перевооружения и капитальных ремонтов систем и объектов Института.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатное расписание Отдела разрабатывается начальником Отдела, согласовывается с проректором по цифровой трансформации и обеспечению деятельности, утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. В структуру Отдела входят начальник Отдела, заведующий хозяйством, специалист по охране труда и комплексной безопасности, водители, уборщик территории, гардеробщик, уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.3. Для осуществления отдельных проектов заведующий Отделом имеет право создавать в Отделе временные проектные группы и творческие коллективы, временно перераспределять обязанности между работниками подразделения в установленном законом порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет деятельность согласно Устава Института и настоящего Положения.

4.2. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом Отдела, охватывающим основные виды деятельности.

План работы на текущий период составляет начальник Отдела и согласовывает с проректором по цифровой трансформации и обеспечению деятельности.

Контроль выполнения плана работ осуществляется начальник Отдела в рабочем порядке.

4.2. Ответственным за функционирование Отдела является начальник Отдела. Работа Отдела осуществляется в соответствии с планом Отдела, охватывающим основные виды деятельности.

Контроль выполнения мероприятий Отдела в соответствии с планом работ осуществляет проректор по цифровой трансформации и обеспечению деятельности в рабочем порядке.

4.3. Порядок хранения и передачи информации определяется общими правилами делопроизводства, установленными в ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

4.4. Отдел имеет право:

- на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института в соответствии с утвержденными правилами и коллективным договором;
- запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для решения задач Отдела;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, повышения качества деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и сторонними организациями для решения оперативных вопросов деятельности.

4.5. Отдел обязан:

- разрабатывать среднесрочное и долгосрочное планирование своей деятельности;
- надлежащим образом вести документацию и оформлять результаты своей деятельности;
- составлять отчет о проделанной работе за год и представлять его перед администрацией Института;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации Института;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину, добросовестно выполнять свои обязанности;
- стремиться к достижению максимального уровня профессионального мастерства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел в лице начальника несет ответственность перед заведующим Центром за надлежащее выполнение функций и решение поставленных задач, в том числе за своевременность, полноту и качество информирования о ходе решения Отделом поставленных задач.

5.2. Степень ответственности отдельных сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

Начальник отдела содержания
и развития материально-технической
базы

 М.Р. Багаутдинов
«01» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровой
трансформации и обеспечению
деятельности

 В.И. Колыхматов
«01» марта 2021 г.

Заведующий отделом аттестации
и кадровой работы

 С.В. Котина
«01» марта 2021 г.

Юрисконсульт

 О.М. Нагорянский
«01» марта 2021 г.