

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
образовательной деятельности
А.М. Фофанов

_____ марта 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук

_____ марта 2017 года

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5

о проведении процедуры закупки у **единственного** поставщика на услуги по предоставлению доступа к информационно-образовательной среде (ИОС) и оказание методического и организационного, технического сопровождения деятельности заказчика в ИОС

- 1. Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

loiro-zakaz@yandex.ru ; т/ф (812) 372-52-36 доб. 128

- 3. Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

- 4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

услуги по предоставлению доступа к информационно-образовательной среде (ИОС) и оказание методического и организационного, технического сопровождения деятельности заказчика в ИОС.

- 5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно проекту договора и техническому заданию.

- 6. Срок и условия оказания услуг:**

Услуги оказываются в сроки согласно договору до 25 декабря 2017 года.

- 7. Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

307020,00 (триста семь тысяч двадцать) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 18 %.

- 8. Условия оплаты:**

Оплата производится по безналичному расчету в 2 этапа согласно договору.

- 9. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

Информация (извещение) о проведении процедуры закупки у единственного поставщика размещается на официальный сайт РФ www.zakupki.gov.ru и сайте loiro. ru.

10. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя: - Не предусмотрено.

11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки: - Предложения не рассматриваются, итоги не подводятся.

12. Приложения:

Проект договора

Техническое задание

Специалист по договорной
и претензионной работе
Юрисконсульт



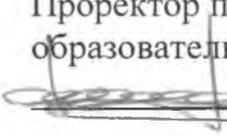
В.А. Латушко

Е.В. Шеховцева

Приложение 1 к Извещению № 5
на закупку у единственного поставщика

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
образовательной деятельности

 А.М. Фофанов

_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

 О.В. Ковальчук

_____ 2017 г.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
на оказание услуг

г. Санкт-Петербург

« » марта 2017 год

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется в установленные настоящим договором сроки оказать услуги по предоставлению доступа к информационно-образовательной среде (ИОС) и оказание организационного, методического, технического сопровождения деятельности заказчика в ИОС, а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их стоимость.

1.2. Наименование, количество, объем и место предоставляемых Исполнителем услуг, указанных в п.1.1. Договора, определяются Техническим заданием (Приложение №1).

1.3. Исполнитель гарантирует, что имеет все полномочия для исполнения настоящего Договора.

1.4. Для оказания услуг Исполнителем назначается методист: _____, и ответственный за реализацию учебного процесса, представитель Заказчика, Семенова Ю.А., которые согласовывают списки пользователей, координируют действия исполнителя и заказчика в рамках действия договора в течение срока действия Договора.

1.5. Место оказания услуг - информационная образовательная среда

1.6. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по координации деятельности всех своих обособленных подразделений, задействованных в реализации настоящего Договора, в целях наилучшего его выполнения.

1.7. Период оказания услуг: с 09 января по 31 мая 2017 года и с 01 сентября по 25 декабря 2017 года.

2. Срок действия настоящего договора.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие между сторонами с 09 января 2017 года.

2.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

3. Стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору составляет 307020,00 (триста семь тысяч двадцать) рублей 00 коп., в том числе НДС 18%

3.2. Оплата по настоящему договору производится в два этапа путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя: I этап – в размере 153510,00 рублей (ста пятидесяти трех тысяч пятисот десяти рублей 00 копеек) не позднее 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами промежуточного Акта оказанных услуг за первое учебное полугодие с предоставлением счета и счет фактуры (при необходимости);

II этап – в размере 153510,00 рублей (ста пятидесяти трех тысяч пятисот десяти рублей 00 копеек) не позднее 5 (пяти) банковских дней после осуществления оказанных исполнителем услуг, подписания Акта выполненных работ с предоставлением счета и счет-фактуры.

3.3. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.4. Цена договора является фиксированной и изменению не подлежит.

3.5. Стоимость услуг включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего Договора, в том числе стоимость используемого Исполнителем собственного сырья, материалов, оборудования, накладные расходы, налоги (в т.ч. НДС), таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи Исполнителя.

3.6. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору может быть изменена по соглашению Сторон вследствие изменения количества учеников, педагогических работников, административных работников, указанных в заявке от Заказчика согласно форме по регламенту записи на учебные курсы (Приложение №2). Все изменения стоимости оказываемых услуг и количества пользователей Стороны оформляют дополнительным соглашением в течение 10 рабочих дней с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика.

4. Порядок сдачи приемки оказанных услуг.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем Заказчика акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик должен проверить оказанные услуги на их соответствие по содержанию и объему Техническому заданию (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.3. В случае направления мотивированного отказа от приемки оказанных услуг Заказчик предоставляет Исполнителю письменные замечания (комментарии), с подробным описанием требований по их устранению. Доработки производятся Исполнителем собственными силами и за свой счет в течение 10-ти календарных дней с момента получения замечаний при условии, что они не выходят за рамки обязанностей Исполнителя, предусмотренных по настоящему контракту. Повторная приемка результатов оказанных услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки оказанных услуг.

4.4. В случае если Заказчик не направил Исполнителю должным образом (заказным письмом с уведомлением) оформленный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг в течение установленного срока, услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

4.5. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором, считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае нарушения Заказчиком сроков приемки оказанных услуг, указанных в пунктах 4.2- 4.4 настоящего Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Принимать по акту оказанные Исполнителем услуги или направлять в адрес Исполнителя мотивированный отказ от их приемки;

5.1.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренным настоящим договором.

5.1.3. Создать Исполнителю необходимые для исполнения настоящего договора условия;

5.1.4. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую последнему для качественного и своевременного оказания услуг по настоящему договору.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего договора;

5.2.2. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

5.2.3. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказываемых услуг в соответствии с настоящим договором, не соответствующих требованиям задания;

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Выполнить обязательства предусмотренные настоящим Договором и Приложением №1 к Договору и передать Заказчику результаты, в предусмотренный настоящим договором срок;

5.3.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором и Приложением № 1 к Договору в срок, указанный в п.4.3. настоящего договора;

5.3.3. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность за действия и результаты оказанных услуг третьими лицами как за свои собственные.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Требовать от Заказчика своевременного подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4.2. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты оказанных в соответствии с настоящим Договором услуг.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения либо не надлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ

6.2. В случае неисполнения обязательств или неисполнении части обязательств Договора, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты поступления соответствующих требований Заказчика, осуществить возврат денежных средств, указанных в пп. 3.1., 3.2 настоящего Договора, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных расходов на расчетный счет Заказчика.

6.3. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по данному Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Сторона, выполнение обязательств которой становится невозможным из-за вышеуказанных обстоятельств, немедленно сообщает другой Стороне о начале, продолжительности и последствиях этих обстоятельств.

7. Прочие условия.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем Договоре действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

7.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры передаются на рассмотрение в соответствующий суд.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Приложение № 1- Техническое задание на сопровождение в информационно-образовательной среде.

Приложение № 2 - Регламент записи на учебные курсы

8. Реквизиты Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

Юридический адрес: 197136, г. Санкт-Петербург, пр. Чкаловский 25а, литер А
ИНН-4705016800

КПП- 781301001

ОГРН- 1024701243390

ОКПО- 46241861

ОКАТО-40288564000,

ОКВЭД- 85.23

Банковские реквизиты:

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в

Управлении Федерального казначейства

по Ленинградской области р/с

40601810900001000022 отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

Организация

Юридический и фактический адрес:

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты: _____

ОКПО _____, ОГРН _____,

ОКВЭД _____,

дата постановки на учет _____

Ректор

Директор

О.В. Ковальчук

Специалист по договорной
и претензионной работе
Юрисконсульт



В.А. Латушко
Е.В. Шеховцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
образовательной деятельности

 А.М. Фофанов
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»



 О.В. Ковальчук
2017 г.

Техническое задание на сопровождение в информационно-образовательной среде

1. Проведение методического сопровождения административных работников образовательных учреждений, ответственных за организацию и осуществление дистанционного обучения детей-инвалидов.

1.1. Методическое сопровождение должно быть проведено для **1 (одного)** административного работника образовательного учреждения, ответственного за организацию дистанционного обучения, и состоять в консультировании по вопросам организации и контроля деятельности ученика и учителя в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий, создания и ведения нормативно-правовых документов, в том числе локальных актов и распоряжений регламентирующих образовательный процесс, по вопросам осуществления внутришкольного контроля и ведения отчетной документации в электронном виде. На оказание методического сопровождения **1 (одного)** административного работника должно быть затрачено Исполнителем не менее **4 (четырёх) часов в месяц в общем объеме.**

2. Проведение организационного сопровождения для педагогических работников и административных работников образовательных учреждений.

2.1. Предоставление информационной площадки Ленинградской области для осуществления организации образовательного процесса, для участников, задействованных в обучении детей с использованием дистанционных технологий в количестве не менее одной .

2.2. Предоставление информационных образовательных площадок для размещения электронных учебных курсов регионального компонента, электронных учебных курсов общего образования, электронных учебных курсов дополнительного обучения, созданных или выбранных специалистами центра дистанционного обучения, использующих информационную образовательную среду iclass.home-edu.ru при обучении детей, по запросу представителя Заказчика, ответственного за реализацию учебного процесса.

2.3. Предоставление доступа на информационные площадки базы лучших практик и систем обмена опытом с использованием сети Интернет:

- «Учебно-методический совет учителей РФ 2010-2015» <http://iclass.home-edu.ru/course/view.php?id=732>
- «Профессиональное сообщество учителей РФ» <http://iclass.home-edu.ru/course/view.php?id=734>

2.4. Предоставление доступа педагогическим работникам к учебным курсам общего и дополнительного образования информационной образовательной среды iclass.home-edu.ru с присвоением роли «учитель без права редактирования», достаточным для составления и реализации индивидуальных образовательных программ их учеников с учетом изменения траектории обучения ученика.

2.5 Предоставление доступа административным работникам к учебным курсам общего и дополнительного образования информационной образовательной среды iclass.home-edu.ru с присвоением роли «завуч», достаточным для осуществления учета и контроля деятельности педагогических работников и их учеников.

2.6. Формирование групп педагогических работников и их учеников на учебных курсах общего и дополнительного образования по запросу представителя Заказчика, ответственного за реализацию учебного процесса.

3. Проведение технического сопровождения 100 (ста) педагогических работников с группой их 280 (двухсот восьмидесяти) учеников, 1 (одного) административного работника.

3.1. Техническое сопровождение должно состоять:

а. в создании персональных электронных ящиков на домене ____@i-dist.ru учащимся и учителям

б. предоставлении персонального доступа каждому учащемуся информационно-образовательной среды iclass.home-edu.ru путем создание анкеты.

в. предоставлении персонального доступа с правами «учителя без права редактирования» для каждого педагогического работника.

3.2. Технические работы по обеспечению образовательного процесса должны быть проведены в информационной образовательной среде (ИОС), предоставляющей следующие информационные сервисы:

- общение в форумах, блогах и чатах электронной информационной площадки;
- рассылка сообщений индивидуальным пользователям и группам пользователей;
- поиск, просмотр, загрузка на персональные компьютеры пользователей учебных, методических материалов и цифровых образовательных ресурсов, используемых в учебном процессе ИОС;
- обновление, создание новых учебных материалов силами учителей, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов;
- администрирование процесса дистанционного обучения.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть разработаны на основе образовательной программы, соответствующей содержанию образования в рамках государственного образовательного стандарта, должны обеспечивать подготовку учащихся по учебным предметам федерального базисного учебного плана с 1 по 11 класс и формировать у учащихся учебные умения, навыки и способы деятельности в соответствии со стандартом уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны пройти лицензирование и аккредитацию в образовательном учреждении, апробацию при обучении детей-инвалидов с 1 по 11 класс не менее 5 лет.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны предусматривать и обеспечивать вариативность способов учебной работы, изложения, освоения и закрепления изучаемого учебного материала, отвечая индивидуальным учебным стилям школьников (например, в текстовом виде, с помощью аудирования, в сопровождении иллюстраций, в коммуникации с другими учащимися, возможности проектной, исследовательской деятельности и т.п.). Должна быть реализована возможность фиксации и дифференцированного представления всем участникам образовательного процесса учебных результатов, в том числе выставление оценок, фиксация всех учебных достижений (формирование портфолио ребенка и учителя), фиксация домашних заданий и др.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть адаптированы под условия работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе слабым зрением или слухом, нарушениями в работе опорно-

двигательного аппарата, сердечно-сосудистого аппарата, с лейкемией, неврологическими заболеваниями и пр.).

Информационная образовательная среда должна содержать не менее 100 учебных курсов дополнительного образования объемом от 34 до 102 часов.

По составу и объему учебные, методические материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС должны быть достаточны (избыточны) для организации учебного процесса с учащимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы ИОС по каждому предмету и курсу должны содержать:

- сформулированные цели обучения;
- описание учебных материалов, в том числе их разбивку на разделы, модули, темы и единицы изложения (вопросы);
- промежуточные и итоговые учебные задания и контрольные работы;
- видео-лекции, тексты с иллюстрациями, проекты, лабораторные работы;
- упражнения и вопросы на понимание материала, текущего контроля и самоконтроля.

Учебные материалы и цифровые образовательные ресурсы в информационной образовательной среде ИОС должны включать:

- гипертекстовые учебно-методические пособия;
- аудио учебно – информационные материалы;
- видео учебно – информационные материалы;
- учебно – информационные материалы с элементами анимации;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- тренажеры с удаленным доступом;
- средства обучения на основе виртуальной реальности.

Образовательное содержание ИОС должно быть представлено следующими элементами:

- курс;
- урок;
- текстовое задание;
- опрос;
- тест (различные виды);
- учебное обсуждение в форуме;
- учебное обсуждение в чате.

Должна быть обеспечена бесперебойная работа и доступ к учебным материалам специализированного сайта 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение всего периода оказания услуг.

Ректор

Директор

_____ О.В. Ковальчук

М.П.

М.П.

Тьютор школы дистанционного обучения
детей-инвалидов Ленинградской области



Семенова Ю. А.

Согласовано:
Заведующая кафедрой математики,
информатики и ИКТ



Горюнова М.А.

1. Регламент записи на учебные курсы

1.1. Представители Заказчика, формирует списки детей-инвалидов для дистанционного обучения и предоставляет их на бланках по форме:

Бланк заявки № 1. Список учеников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

№ п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество*	Дата рождения*	Класс	Статус** (выбыл / продолжает обучение / новый ученик)

* При отсутствии данной информации в учетных записях учеников выставляются условные отчества и даты рождения.

** В столбце Статус необходимо указать: выбыл / продолжает обучение / новый ученик (для выбывших учеников класс указывать не нужно).

1.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы по предоставлению ученикам индивидуальных доступов:

- Создание электронных почтовых ящиков.
- Создание учетных записей, обеспечивающих участникам индивидуальный доступ на специализированный сайт в роли ученика.

2. Регламент записи учителей на учебные курсы

2.1. Представители Заказчика, формирует списки учителей и других педагогических работников, участвующих в дистанционном обучении детей-инвалидов, и предоставляют их на бланках по форме:

Бланк заявки № 2. Список педагогических работников для создания учетных записей и предоставления доступа к учебным курсам основного образования

№ п.п	Субъект РФ	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте* (администратор, учитель, техспец, служба сопровождения / для учителя предмет)	Статус (выбыл / продолжает работать / новый участник)

* Указать основной предмет, который преподает данный учитель.

2.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы по предоставлению индивидуальных доступов педагогическим работникам:

- Создание электронных почтовых ящиков.
- Создание учетных записей, обеспечивающих участникам индивидуальный доступ на специализированный сайт в роли учителя и администратора.

3. Регламент записи учеников и учителей на учебные курсы

3.1. Представители Заказчика, формирует списки учеников и учителей для записи на курсы дополнительного образования и предоставляют их на бланках по форме:

Бланк заявки № 3. Список учеников и учителей для записи на курсы общего и дополнительного образования

№ п/п	ФИО учителя	Название выбранного курса	ФИО ученика*

* Запись для каждого ученика производится в отдельной строке таблицы.

3.2. В соответствии с полученными заявками техническими специалистами, осуществляющими организационно-техническое сопровождение пользователей на специализированном сайте, выполняются следующие работы:

- Предоставление учителям индивидуальных доступов к заявленным учебным курсам.
- Сообщение кодовых слов для самозаписи учеников на учебные курсы.
- Формирование групп учеников, по запросу представителя Заказчика.
- Предоставление доступа администраторам, техническим специалистам, сотрудникам службы сопровождения к учебным курсам основного и дополнительного образования для организации учебного процесса и осуществления контроля за деятельностью участников образовательного процесса.

4. Корректировка списков пользователей (замена выбывших пользователей), указанных в Бланке №1 и Бланке №2, допускается не более чем на 10% от количества указанного в п.3 Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору), без превышения количества пользователей, указанного в п.3 Технического задания (Приложение №1 к настоящему договору). При изменении списков более чем на 10%, Стороны составляют Дополнительное соглашение в соответствии с п. 3.5. настоящего Договора.

Ректор

Директор

_____ **О.В. Ковальчук**

М.П.

М.П.