

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социально-
экономическому развитию и внешним
связям _____ Реброва В.И.

_____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

_____ Ковальчук О.В.

_____ 2015

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключить договор на поставку печатного издания по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

Документация размещена на общероссийском официальном сайте

<http://zakupki.gov.ru/223/>

Документация размещена на электронной площадке (ЭТП) по адресу

<http://www.otc-tender.ru>

Информация размещена на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по адресу:

<http://loiro.ru>

**Санкт-Петербург
2015**

**РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Уважаемые господа!

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»		
<i>(Наименование заказчика)</i>		
1. проводит открытый запрос предложений (в эл. форме) на право заключить договор на поставку печатного издания по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне		
2. Заказчиком является	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит А	
3. Источник финансирования:	субсидия на иные цели на 2015 год	
4. Заказчик настоящим приглашает Участников закупки подать свои Заявки на участие в запросе предложений.		
5. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке и аккредитованным на электронной площадке http://www.otc-tender.ru		
6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета ЗП.		
7. Документация об открытом запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений и доступна для ознакомления на общероссийском официальном сайте: http://zakupki.gov.ru/223/ без взимания платы и на электронной площадке по адресу http://www.otc-tender.ru		
8. Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦ):	2000000,00 руб. (два миллиона) рублей 00 коп., в т. ч. НДС 18 % ¹ .	
9.. Критерии определения победителя: Наименьшая цена договора – <u>max</u> 10 баллов Срок поставки – <u>max</u> 10 баллов Наличие опыта – <u>max</u> 10 баллов		
10. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений составляет:	Не установлен	руб.
11. Место и время поставки товара: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит. А, до 25 декабря 2015 г.		
12. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки по форме (Приложение 3) и подписывается электронной цифровой подписью. Перечень		

¹ НДС не уплачивается в случае работы Поставщика по упрощенной системе налогообложения

документов, которые должны быть в составе заявки определяется заказчиком в настоящей документации.			
13. Заявки на участие в запросе предложений принимаются оператором электронной площадки ежедневно			
начиная с	20.11.2015		
на сайте:	на электронной площадке (ЭТП) по адресу: http://www.otc-tender.ru		
14. Прием Заявок на участие в запросе предложений прекращается 27.11.2015 г в 24:00 ч. по Московскому времени			
15. Участник закупки не может подать заявку на участие в запросе предложений после дня и времени окончания срока подачи заявок.			
16. Участники закупки могут направить запросы на разъяснение положений Документации об запросе предложений,			
начиная с	20.11.2015 г	и до	26.11.2015 г до 12:00 ч москв.
17. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений:			
30.11.2015 г. в 10-00 ч москв.		по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25а, лит.А	
18. Подведение итогов запроса предложений не позднее: 30.11.2015 г по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25а, лит.А			
19. Срок заключение договора в бумажном виде: после подведения итогов в течении 5 календарных дней			

РАЗДЕЛ 2.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключить договор на поставку печатного издания по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

Часть 1. Общие положения

1.1. Термины и определения

1.1.1. Запрос предложений в электронной форме на право заключить договор - запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

1.1.2. Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение запросов предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

1.1.3. Электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся запросы предложений в электронной форме.

1.1.4. Участником размещения закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

1.1.5. Участник запроса предложений - участник размещения закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений и признанный решением закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявки, участником запроса предложений.

1.1.6. Документ в электронной форме - документ, подписанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. (ст. 3 Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи», п. 3 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Предмет запроса предложения, источник финансирования и порядок оплаты

1.2.1. Предмет запроса предложения, источник финансирования указаны в Извещении на участие в запросе предложения.

1.2.2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в документации о запросе предложений, и указан в Извещении на участие в запросе предложения.

1.2.3. Начальная (максимальная) цена (цена лота) договора указана в Извещении на участие в запросе предложения. Данная цена не может быть превышена при заключении договора.

1.2.4. Настоящий запрос предложения проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

2. Закупка путем проведения запроса предложений

2.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Закупочная комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.2. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

2.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

2.4. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. В настоящей закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель.

3.3. Участник закупки на участие в процедуре закупки должен соответствовать всем перечисленным требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство работ, оказание услуг, поставку продукции, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения на участие в процедуре закупки не принято;
- об Участнике закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в

реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Заказчиком;

- иметь страховое обеспечение, разрешение на проведение работ, если указанные требования предусмотрены законодательством РФ для исполнения предмета заключаемого договора;

- Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью (опытом), финансовыми ресурсами, технологическим оборудованием и другими материальными возможностями, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

- Участник закупки должен иметь доказательства надлежащего оформления передачи авторских прав на материалы (текст, фотографии, изображения и т.п.) составляющие предмет Договора (например, копии авторских договоров и т.п.).

4. Условия допуска к участию в закупке.

4.1. При рассмотрении Предложений (заявок) на участие в запросе предложения участник размещения закупки не допускается закупочной комиссией к участию в торгах в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего документа по подготовке заявок;

2) непредставления определенных настоящей документацией документов (копий документов, надлежаще заверенных) либо наличия в таких документах (копий документов, надлежаще заверенных) недостоверных сведений об участнике закупок или о товаре, работах, услугах, соответственно, на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в информационной карте документации о закупке (в соответствии с регламентом электронной площадки);

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

4.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также отсутствие профессиональной компетентности (опыта) и доказательств надлежащего оформления передачи авторских прав на материалы (текст, фотографии, изображения и т.п.) составляющие предмет Договора. Заказчик, закупочная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе их проведения.

5. Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки:

Участники процедуры закупки обязаны представить следующие документы (все представленные документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации, с указанием даты подписания).

5.1. Отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную ФНС России не ранее

чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок);

5.2. Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5.3. Отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности).

5.4. Отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса котировок о том, что данная сделка для такого участника запроса котировок не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

5.5. Отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

5.6. Отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

5.7. подтверждение в форме «Заявка на участие в запросе предложений» об отсутствии задолженности у участника запроса предложений по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений;

5.7. Отсканированные копии договоров, подтверждающие наличие профессиональной компетентности (опыта) поставщика;

5.8. Отсканированные копии доказательств надлежащего оформления передачи авторских прав на материалы (текст, фотографии, изображения и т.п.) составляющие предмет Договора.

5.9. Участник запроса предложений вправе приложить к Предложению (заявке) на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений (Приложение 3).

6. Порядок проведения запроса предложений.

6.1. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений (в соответствии с регламентом электронной площадки).

6.2. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется (в соответствии с регламентом электронной площадки).

6.3. Закупочная комиссия рассматривает предложения на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня начала рассмотрения заявок с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и /или независимые эксперты. Закупочная комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

6.3. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с участником размещения закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником размещения закупки, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, либо отклонены все участники размещения закупки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложения других участников закупок.

6.5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. С победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

6.6. Договор в бумажном виде может быть заключен в течение пяти календарных дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

6.8. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений – с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

6.9. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки, либо по согласованию с Наблюдательным Советом заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений.

7.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников закупок на участие в процедуре закупки, а также подведения итогов состоятся по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 а, Лит. А. Рассмотрение и оценка Предложений осуществляются закупочной комиссией (ЗК), формируемой Заказчиком. ЗК рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок и подавших такие заявки Участники закупок на участие в процедуре закупки требованиям, установленным закупочной документацией и извещением о проведении запроса предложений.

Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений Участников закупок на участие в процедуре закупки, участников запроса предложений, а также рекомендации по присуждению права подписания договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению участникам запроса предложений или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

Участник закупки на участие в процедуре закупки, участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять на оценку Предложений, а также вступать в контакты с членами ЗК и привлекаемыми к оценке Предложений экспертами. Любые попытки Участника закупки повлиять на ЗК при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком к осуществлению закупочной процедуры, служат основанием для отклонения Предложений таких Участников закупок.

7.2. Рассмотрение и оценка Предложений включают: стадию рассмотрения Предложений (отборочная стадия), стадию оценки и сопоставления Предложений (оценочная стадия), стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений, которые могут проводиться закупочной комиссией одновременно.

7.3. При проведении отборочной стадии ЗК вправе проверять соответствие предоставленных Участниками закупок заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным Участниками закупок, а также проводить выездные проверки.

В рамках отборочной стадии закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений (заявок) и их соответствие требованиям настоящей Документации;
- соответствие Участника закупки на участие в процедуре закупки требованиям настоящей документации, извещения о проведении запроса предложений;

7.4. ЗК может запросить у Участника закупки на участие в процедуре закупки разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом ЗК не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

При проверке правильности оформления Предложения ЗК вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участник закупки на участие в процедуре закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки, не касающиеся цены договора.

7.5. Заявка Участника закупки на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Все копии документов, скан которых представляется, являются надлежаще заверенными (имеют указание «Копия верна», указание на дату заверения, должность заверителя с подписью и указанием Ф.И.О. (расшифровка подписи)).

Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрено извещением, документацией о проведении запроса предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства Исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в извещении, документации о проведении запроса предложений.

7.6. По итогам рассмотрения предложений Участников закупок ЗК принимает решение о соответствии предложений и Участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений и о признании таких Участников закупок участниками запроса предложений либо о несоответствии предложений или Участника закупки установленным требованиям и об отказе таким Участникам закупки в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

По результатам проведения отборочной стадии ЗК имеет право отклонить Предложения (заявки), которые:

- не отвечают требованиям к оформлению Предложения (заявок) по форме согласно Приложению № 2 «Заявка на участие в запросе предложений»;
- поданы Участниками закупок, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
- содержат предложения, не отвечающие требованиям настоящей Документации;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник закупки.

7.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и не подлежат обсуждению с Участниками закупок. Протокол должен содержать:

1. сведения о предмете запроса предложений;
2. сведения о составе ЗК;
3. сведения о Участниках закупок на участие в запросе предложений, подавших Предложения (заявки) на участие в запросе предложений;
4. решение о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске Участника закупки на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием обоснования принятого решения.

На оценочной стадии ЗК оценивает и сопоставляет Предложения (заявки) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. Оценка Предложений (заявок) участников запроса предложений и выбор победителя осуществляются следующим образом:

- на основании оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения запроса предложения присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения предложения, присваивается первый номер;
- победителем запроса предложения признается Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с критериями.

Количество баллов по указанным критериям рассчитывается следующим образом:

Критерии оценки	Показатель	Количество баллов	
1	2	3	
Цена предложения	Стоимость товара, работ, услуг (с учетом всех расходов и уплаты всех налогов, требуемых платежей)	Цена предложения ниже НМЦ на 1%	2
		Цена предложения ниже НМЦ на 3%	4
		Цена предложения ниже НМЦ на 5%	6
		Цена предложения ниже НМЦ на 7%	8
		Цена предложения ниже НМЦ на 10% и более	10
Срок поставки	Календарная дата, но не позднее	С момента заключения до 15.12.2015	10

	25.12.2015	С момента заключения и после 15.12.2015	5
Наличие опыта	Количество договоров с аналогичным предметом за последние два года предшествующие дате закупки	От двух до пяти договоров/контрактов при цене договора от 20% от НМЦ	5
		Больше пяти договоров/контрактов при цене договора от 20% от НМЦ	10

В случае, если в нескольких Предложениях (заявках) на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора (равное количество баллов), более высокое место присваивается заявке, поданной ранее других.

Любой Участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложения вправе направить в ЗК в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. ЗК в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику в письменной форме или в формате электронного документа соответствующие разъяснения.

7.8. По результатам оценки и сопоставления поступивших предложений закупочная комиссия принимает решение о выборе Победителя.

7.9. Решение закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений участников открытого запроса предложений оформляется протоколом по оценке заявок и выбору победителя, в котором указываются:

- 1) сведения о Участнике закупки, Предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 2) сведения о Участниках закупки, Предложения (заявки) которых были отклонены закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонений;
- 3) сведения о месте, дате и времени проведения закупочной процедуры;
- 5) сведения о предмете закупочной процедуры;
- 6) вопросы заседания ЗК, итоговое решение ЗК;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника открытого запроса предложений, который был признан Победителем.
- 8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

7.10. Протокол по оценке заявок и выбору победителя подписывается членами ЗК.

Указанный протокол размещается в сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru, в день его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на Интернет-сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

7.11. Запрос предложений признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения заявок ЗК Заказчика принято решение об отклонении всех заявок Участников закупок на участие в запросе предложений;

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, либо отклонены все участники размещения закупки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

- подана только одна заявка на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения ЗК заявок Участников закупок на участие в процедуре закупки принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре единственного Участника, из всех подавших заявки.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений.

8. Заключение договора.

8.1. Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации и сведениями, содержащимися в Предложении (заявке) Участника запроса предложений.

8.2. Заказчик обязан создать условия для заключения договора в течение пяти календарных дней с момента подведения итогов (размещения протокола) запроса предложений. Победитель процедуры закупки должен не позднее трех календарных дней с момента направления ему договора на подписание передать надлежаще оформленные со своей стороны экземпляры Заказчику. Победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора при непредставлении Заказчику в указанный срок всех экземпляров подписанного договора, а также в случае внесения неоговоренных в составе Предложения (заявке) изменений в условия договора.

8.3. В случае отказа либо уклонения Победителя открытого запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

8.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Технические требования**
- 2. Проект договора**
- 3. Форма заявки**

Специалист по договорной и претензионной работе
Юрисконсульт



В.А. Латушко
Е.В. Шеховцева

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

на поставку печатного издания (полиграфическая продукция) по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Закупочная процедура, предмет и цена договора.

1.1. Закупочная процедура: запрос предложений в электронной форме в соответствии с разделом 10 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

1.2. Наименование закупки: на право заключения договора на поставку печатного издания по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (поставка полиграфической продукции).

1.3. Предмет договора: поставка печатного издания по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (поставка полиграфической продукции) – далее издание.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет **2000000,00 (два миллиона) рублей**, в том числе НДС².

Оплата осуществляется в безналичной форме.

Все расчеты с поставщиком при оплате заключенного договора будут производиться в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Основанием для оплаты является предоставленная в бухгалтерию Заказчика товарная накладная (подписанная сторонами), счет и счет-фактура³.

Авансирование по договору не предусмотрено.

1.5. Код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) соответствующие предмету настоящего запроса предложений.

2. Содержательная часть издания

В издании должны быть отражены основные этапы развития системы народного образования на территории Ленинградской области, центральным среди которых является период Великой Отечественной войны.

Издание должно содержать исторические очерки о деятельности учебных заведений разных ступеней образования, как на оккупированных землях (территории Ленинградской области), так и на территории Ленинградской области, не занятой противником, по возможности развернутые сведения о педагогах и учениках, особенностях преподавания (реализуемых образовательных программах) в годы Великой Отечественной Войны.

Издание должно содержать разнообразный иллюстративный материал (фотографии, рисунки, факсимильно воспроизведенные документы, плакаты и т.д.) общим количеством около 200 ед.

3. Технические характеристики издания

Книга-альбом	
Тираж	1000 штук
Параметры изготовления по элементам	

² НДС не уплачивается в случае работы Поставщика по упрощенной системе налогообложения.

³ Счет-фактура не предоставляется в случае работы Поставщика по упрощенной системе налогообложения

Формат	А4
Обложка	Обложка запечатанная, бумага мелованная, матовое ламинирование
Форзац	цветной
Объем	220-240 страниц
Блок	высококачественная матовая бумага для художественной печати плотностью 130 г/м кв., цветность печати 4+4
Переплет	твердый переплет, картон 2-2,5 мм, запечатанный, цветность 4+0, матовая ламинация
Упаковка	в целлофановую пленку поэкземплярно, в картонные коробки по несколько экземпляров, коробки на европаллетах

4. Правовое основание для поставки товара

1. Основанием для поставки является государственная программа «Современное образование Ленинградской области на 2015 год».
2. Источник оплаты: субсидия на иные цели на 2015 г.

5. Место и сроки выполнения работ

1. Сроки поставки: Начало поставок – с момента заключения договора. Окончание поставок – 25.12.2015 г.
2. Место поставки: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25а, лит. А .

6. Требования к описанию объекта закупки и условий договора

1. Недопустимыми дефектами Издания являются:


- а) перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, неправильная последовательность страниц;
- б) некомплектность и непоследовательность элементов блока: чужие, перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие тетради;
- в) незапечатанные полосы, кроме предусмотренных («белые» листы);
- д) срезанный край текста на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации).

Издание должно быть выполнено с использованием качественных материалов. Продукция должна полностью соответствовать санитарно – гигиеническим правилам и нормативам СанПиН 1.2.1253-03 предъявляемым полиграфическим изданиям для взрослых.

Упаковка должна отвечать требованиям, предъявляемым к упаковке данного вида продукции, обеспечивать ее сохранность при транспортировке и надлежащем хранении.

2. Поставщик должен иметь в наличии авторские договоры с правообладателями Издания, по которым поставщик получает право на воспроизведение и распространение экземпляров Издания.

Юрисконсульт
Заведующая методическим отделом по работе
с библиотеками и издательствами

 Е.В. Шеховцева
Н.С. Самыловская

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на поставку печатного издания по истории народного образования на территории
Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне**

НАХОДИТСЯ В ОТДЕЛЬНОМ ФАЙЛЕ

Форма заявки

Ректору ГАОУ ДПО «Ленинградский
областной институт развития образования»
О.В. Ковальчук
197136, С-Петербург, Чкаловский пр. д.
25а, лит. А

На фирменном бланке

Исх. №, дата

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

на право заключения договора на _____ (указать предмет процедуры закупки)

Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны поставить товары, в соответствии с требованиями технического задания и всей закупочной документации в полном объеме со следующими показателями

1. Наименование, марка, товарный знак и характеристика поставляемых товаров:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара, производитель	Технические характеристики поставляемого товара	ед.и зм.	кол-во	цена б/НДС (руб)	ставка НДС	цена с НДС (руб)	Сумма* с НДС (руб)	Срок поставки/ календарная дата
	печатное издание по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	В соответствии с Техническими требованиями (заполняется Участником закупки)							
	ИТОГО:								

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

3.* Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе НДС (с учетом всех налогов в т.ч. НДС, пошлин, сборов и иных обязательных

платежей, расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказание услуг, в том числе расходов на изготовление, а также расходов на перевозку, исполнение гарантийных и иных обязательств, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин)

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в техническом задании и в целом в закупочной документации, влияющими на стоимость выполняемых работ.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, не включены в реестр недобросовестных поставщиков, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор _____ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не менее, чем ____ (_____) дней со дня размещения итогового протокола оценки и сопоставления или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя процедуры закупки, а Победитель процедуры закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации или Ф.И.О. участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения итогового протокола процедуры закупки и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.

13. КПП, ИНН, ОГРН, ОКВЭД Участника _____

14. Банковские реквизиты Участника _____.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений:

1. _____ (наименование документа) на ____ л.

2. _____ (наименование документа) на ____ л.

_____ (наименование документа) на ____ л

_____/_____ / _____/_____ /

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

приложение 1 к заявке о подаче Предложения

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Анкета участника закупки на участие в процедуре закупки

Наименование и адрес участника закупки: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем, когда выдано)	
3.	ИНН/КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК, корр. счет)	
7.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
8.	Факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	
12.	Количество копий договоров, подтверждающих опыт квалификацию поставщика	

(должность)_____
(наименование Участник закупки)_____
(роспись)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социально-
экономическому развитию и
внешним связям *В.И. Реброва*
_____ 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
О.В. Ковальчук
_____ ноября 2015 г



**ПРОЕКТ
ДОГОВОР №
на поставку полиграфической продукции**

г. Санкт-Петербург

« » _____ 2015г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, на основании протокола оценки и сопоставления предложений участников закупки от _____ 2015 года. № _____ ЗП(Э), заключили между собой настоящий договор (далее – Договор).

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный настоящим Договором срок поставить : печатное издание по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне согласно спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору) и в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящему договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора (далее – товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар.

2. Обязательства сторон

- 2.1. Поставщик обязуется:
- 2.1.1. Поставить товар надлежащего качества, количества и ассортимента;
 - 2.1.2. Одновременно с поставкой товара передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы;
 - 2.1.3. Проводить сверку расчетов с Заказчиком;
 - 2.1.4. По окончании поставки товара предъявлять Заказчику документы на оплату поставленного товара.
- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Принять поставленный товар;
 - 2.2.2. Оплатить поставленный товар на основании документов, предусмотренных в статье 7 Договора;
 - 2.2.3. Проводить контроль за качеством поставляемого Поставщиком товара, в том числе в случае необходимости проводить в установленном порядке экспертизу поставленного товара.

3. Порядок и сроки поставки товара

- 3.1. Товар должен быть поставлен в г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит.

А, до 25 декабря 2015 г.¹

3.2. Поставщик имеет право с согласия Заказчика на досрочную поставку.

3.4. Поставщик обязуется известить Заказчика о дате поставки не позднее, чем за одни сутки.

3.5. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента передачи товара представителем Поставщика представителю Заказчика и подписания накладной представителем Заказчика.

4. Упаковка, маркировка

4.1. Тара, упаковка и маркировка товара должны соответствовать условиям требований торгового оборота.

4.2. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара от повреждений при перевозке его смешанным видом транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути, а также длительного хранения.

4.3. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара вследствие некачественной, ненадлежащей или поврежденной упаковки.

5. Приемка товара

5.1. Заказчик должен принять товар по количеству, качеству и комплектности. Частичная (поэтапная) поставка товара не допускается.

5.2. Приемка производится в присутствии представителя Поставщика по накладной, представляемой Заказчику.

5.3. В случае обнаружения факта поставки товара ненадлежащего количества, ассортимента и/или качества Поставщик обязан заменить такой товар на товар надлежащего количества, ассортимента или качества в срок до 3-х дней. Все расходы в этом случае осуществляются за счет Поставщика.

6. Цена договора

6.1. Цена товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18 %.

6.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора: стоимость товара, упаковки, транспортных, погрузо-разгрузочных и иных расходов Поставщика, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7.2. Аванс по договору не предусмотрен. Покупатель производит оплату договора по факту поставленного товара в срок не позднее 7 банковских дней на основании счета с приложением товарных накладных и счет – фактуры.

7.3. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2015 г., но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

9. Гарантии

¹ Проставляется по информации Предложения (заявки) Участника закупки.

9.1. Гарантийный период товара составляет 3(три) года с момента поставки товаров.

9.2. Поставщик гарантирует надлежащее качество товара, его, соответствие государственным стандартам и техническим условиям.

9.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения товара со стороны третьих лиц.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

10.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору или устранения нарушений.

10.5. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования их дружеским путем споры разрешаются арбитражным судом. С-Петербурга и Ленинградской области.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных событий, за которые стороны не несут ответственности. К ним, в частности (но не исключительно) относятся:

- (а) война, военные действия, интервенция иностранных государств;
- (б) восстание, революция, мятеж, военная диктатура или переворот;
- (в) ионизирующие излучения или радиоактивное загрязнение;
- (г) ударные волны от полетов самолетов, передвигающихся на сверхзвуковых скоростях;
- (д) бунт, волнения, беспорядки;
- (е) экологические катастрофы и их последствия.

11.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

12. Расторжение Договора

12.1. Расторжение настоящего Договора осуществляется по основаниям Гражданского кодекса РФ. Стороны допускают возможность расторжения договора в одностороннем порядке.

13. Особые условия

13.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатями всеми сторонами.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

13.4. Приложения:

- 13.4.1. Спецификация товара.
13.4.2. Технические требования.

14. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Поставщик:

ГАОУ ДПО "Ленинградский областной
институт развития образования"
197136, Санкт-Петербург, Чкаловский
проспект, дом 25а, литер А
(812) 372-50-39

ИНН/КПП 4705016800/781301001

ОГРН 1024701243390

ОКПО 46241861

ОКАТО 40288564000

ОКВЭД 80.30.3.

ОКФС 13

Отдельный лицевой счет: 31456У57230
в Управлении Федерального
казначейства по Ленинградской
области р/с 40601810900001000022 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской области,
БИК 044106001

Ректор

_____ Ковальчук О.В.
М.П.

Специалист по договорной и претензионной работе



В.А. Латушко

Юрисконсульт
Заведующая методическим отделом по работе
с библиотеками и издательствами



Е.В. Шеховцева



Н.С. Самыловская

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость ед. без НДС (руб)	Сумма НДС ед. (руб)	Цена ед. с НДС (руб)	Цена договора с НДС (руб)
1	печатное издание по истории народного образования на территории Ленинградской области, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Формат- А4; Обложка - запечатанная, бумага мелованная, матовое ламинирование; Форзац - цветной; Объем -220-240 страниц; Блок -высококачественная матовая бумага для художественной печати плотностью 130 г/м кв., цветность печати 4+4; Переплет - твердый переплет, картон 2-2,5 мм, запечатанный, цветность 4+0, матовая ламинация; Упаковка - в целлофановую пленку поэкземплярно, в картонные коробки по несколько экземпляров, коробки на европаллетах	шт	1000				
		ИТОГО: цена договора		1000				

Срок поставки товара: до 25 декабря 2015 г.²

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
_____ Ковальчук О.В.

Поставщик

² Проставляется по информации Предложения (заявки) Участника закупки