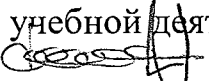


**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по организации  
учебной деятельности  
  
А.М. Фофанов

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  
О.В. Ковальчук  
14 июля 2015 г



**Приглашение**

**К подаче котировочной заявки  
на право заключения договора на выполнение работ по ремонту аудитории 104  
здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по  
адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса котировок на право заключить договор на выполнение работ по ремонту аудитории №104 здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 7 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключить договор на выполнение работ по ремонту аудитории 104  
здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по  
адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А**

**Заказчик/ Организатор закупки:** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

**Место нахождения:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Почтовый адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

**Тел.:** (812) 372-50-39

**Факс:** (812) 372-50-39

**Адрес электронной почты:** [loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru)

**Извещение и документация размещена: на ООС и на сайте  
института по адресу: <http://zakupki.gov.ru/223/> и [http:// loiro.ru](http://loiro.ru)**

**1. Предмет закупки:** на право заключить договор на ремонт аудитории № 104 здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт

развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А

**2. Источник финансирования закупки:** внебюджетные средства.

**3. Форма котировочной заявки:** котировочная заявка подготавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Извещению.

Котировочная заявка и все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны, скреплены печатью и в запечатанном конверте представлены в сроки, определенные в Извещении по адресу: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А, каб.101.**

На конверте указывается :

- не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время заседания комиссии)
- предмет закупки, в соответствии с опубликованным извещением;
- наименование и адрес Заказчика;
- полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (по желанию);

**4. Наименование, характеристики и количество закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** выполнение работ по ремонту аудитории №104 здания ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А в соответствии с техническим заданием, характеристиками, приведенными в Приложении 1 к настоящему Извещению и локальным сметным расчетом.

**5. Место доставки поставляемого товара, место выполнения работ, место оказания услуг:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А

**6. Сроки и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 15 календарных дней со следующего дня после подписания договора , в соответствии со сметой и техническим заданием.

**7. Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС):** 1664500,00руб. (один миллион шестьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот ) рублей 00 коп, в т. ч. НДС 18%. Расчеты производятся в российских рублях.

**8. Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах:** Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на выполнение работ , в том числе расходов на материалы их доставку , погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

## **9. Срок и условия оплаты поставки товара:**

Авансирование работ не предусмотрено. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 20 банковских дней после подписания акта о приемке выполненных работ, представлением счет-фактуры и счета. Возможен одноразовый промежуточный расчет за выполненные работы не более 20 % стоимости договора с оформлением всей необходимой для этого отчетной документации.

## **10. Порядок подачи котировочных заявок:**

Место подачи котировочных заявок: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 101**

Прием котировочных заявок осуществляется по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов в срок с 10.07.2015 г. по 17.07.2015 г до 17-00 часов. (мск.).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:  
17. 07. 2015 г. в 17 ч 00 мин. (мск.).

**11.Срок рассмотрения котировочных заявок:** « 20 » 07. 2015 г. в 10 ч. 30 мин. (мск.). по адресу :197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 109.

**12.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**  
на бумажном носителе, бесплатно, по рабочим дням с 9-30 до 17-00 в срок с 10.06.2015г. по 17.07.2015 г. по адресу: г. Санкт- Петербург,. Чкаловский пр. 25а, лит. А , каб.101, на основании письменного запроса, при представлении доверенности (либо иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность и самостоятельно на общероссийском официальном сайте для размещения информации о закупках и сайте института в разделе «Закупки» по адресам [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и <http://loiro.ru>.

## **13. Требования к участникам процедуры закупки:**

13.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

13.1.1. Быть правомочным заключать договор;

13.1.2.Обладать сертификатом соответствия и паспортом качества на товары.

13.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда

несостоятельным (банкротом);

13.1.4. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

13.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

13.1.6. Участник процедуры закупки не должен быть включен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

#### **14. Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки:**

Участники процедуры закупки обязаны представить следующие документы (все представленные документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации), подтверждающих соответствие участников процедуры закупки, требованиям, установленным п.13. настоящего Извещения:

14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок);

14.2. Надлежаще оформленную копию действующего учредительного документа Участника процедуры закупки (Устава), учредительный договор (решение о создании),

14.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом,. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.4. Надлежаще заверенную копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.

14.6. При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных участником закупки с указанием даты, должности, Ф.И.О. заверителя с приложением документа подтверждающего права на заверение и заверением печатью (при наличии).

Отсутствие в составе заявки документов, обязательных для предоставления, является основания для отказа в допуске участника закупки к участию в закупке.

### **15. Срок подписания договора:**

Договор должен быть подписан Победителем запроса котировок или единственным участником запроса котировок в срок не позднее 5 дней со дня размещения на Интернет- сайте ООС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

### **16. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. В запросе ценовых котировок может участвовать любое юридическое, физическое лицо в т. ч индивидуальный предприниматель.

16.2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

16.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок регистрируется ответственным лицом Заказчика. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер.

16.4. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не допускается.

16.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок Заказчик, вправе заключить договор с таким участником, либо продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

16.6. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или все поданные заявки Участников отклонены Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в данном Извещении.

16.7. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Протокол рассмотрения котировочных заявок в течении 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии размещается на официальном сайте.

16.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

16.9. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник

процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

16.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в Извещении, не представил Заказчику подписанный договор либо не представит протокол разногласий, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить - в местах с повышенной проходимостью людей заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

16.12. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, и на электронной площадке, если запрос котировок проводится в электронной форме, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее двух дней.

16.13. Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок, разместив Извещение об этом в единой информационной системе и на сайте института.

**Приложение:**

1. Приложение 1 – Техническое задание на 3 листах;
2. Приложение 2 – Форма котировочной заявки на 3 листах.
3. Приложение 3 – Проект договора на 5 листах.
4. Приложение 4 - Смета на 7 листах.

Экономист по договорной и претензионной работе  
Юрисконсульт

 В.А. Латушко  
 Е.В. Шеховцева