|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Проректор по организационной и научно-методической деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Кучурин В.В.  М.П. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Проректор по учебно-методической деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО**»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Шаталов М.А.  декабря 2019 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 43**

О проведении процедуры закупки у единственного поставщика на поставку

1. **Способ закупки:** закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»,(ГАОУ ДПО «ЛОИРО») 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

[loiro- zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-%20zakaz@yandex.ru) ; т/ф (812) 372-52-36 доб. 128

1. **Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна .
2. **Предмет** **договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** поставка монохромного принтера для РИО в количестве 1 штуки.
3. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит.А,

1. **Срок и условия оказания услуг:**

услуги оказываются в сроки согласно договору.

1. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

141700,00 (сто сорок одна тысяча семьсот ) рублей 00 копеек. НДС если не применяется, указать причину.

1. **Условия оплаты:**

Оплата производится по безналичному расчету согласно договору.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

Информация (извещение) о проведении процедуры закупки у единственного поставщика размещается на официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте loiro. ru.

**10. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя: -**Не предусмотрено.

**11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки: -** Предложени**я** не рассматриваются, итоги не подводятся.

**12. Приложения**:

1. Проект договора

Специалист отдела правовой и договорной деятельности В.А. Латушко

Юрисконсульт

# Приложение

# К извещению 43

# ПРОЕКТ

# ДОГОВОР ПОСТАВКИ

г. Санкт-Петербург « » декабря 2019 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования « Ленинградский областной институт развития образования**»** (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице проректора по учебно-методической деятельности Шаталова Максима Анатольевича, действующего на основании доверенности №10 от 28 августа 2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые также **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Поставщик обязуется поставить Заказчику монохромного принтера для РИО (далее – Товар) согласно Приложение 1, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять Товар и обеспечить его оплату по настоящему Договору.
  2. Основанием заключения настоящего Договора является Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ, Закон).

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Заказчик обязан:
     1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.
     2. Обеспечить Поставщику оплату поставленного Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Поставщик обязан:

* + 1. Поставить Заказчику качественный Товар в количестве и ассортименте, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору.
    2. При выявлении недопоставки Товара, восполнить недопоставленное количество Товара в течение дня, следующего за днем обнаружения недопоставки Товара.
    3. Своими силами, за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества в течение трех дней, следующих за днем обнаружения Товара ненадлежащего качества.
    4. Передать Заказчику надлежаще оформленные документы: накладные, счет, счета-фактуры(при необходимости) и иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
    5. Исполнять, полученные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору указания Заказчика, в том числе в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в поставленном Товаре.
    6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
    7. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер поставки Товара и условия его оплаты.
    8. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Поставщику в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.
  1. Заказчик вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена.
  2. Заказчик вправе требовать выполнения обязательств Поставщиком по настоящему Договору   
     в полном объеме.
  3. Заказчик вправе запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору, осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельностьПоставщика.
  4. Заказчик вправе потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оплаты Товара, не соответствующего требованиям настоящего Договора, а также выплаты неустойки.
  5. Поставщик вправе требовать оплаты в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

**3. Условия поставки**

* 1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика до помещения Заказчика в сроки, согласованные с Заказчиком, по адресу: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр. дом 25а, литер А.
  2. Срок поставки Товара: единовременно, в полном объеме согласно Приложению №1 к настоящему Договору в течение 7 (семи) дней со дня заключения настоящего Договора. Днем поставки Товара является день подписания Сторонами товарной накладной.
  3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента, когда Поставщик передал Товар Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Факт передачи Товара оформляется путем подписания Сторонами товарной накладной по [форме ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=4C5271D5D817576A18415C634060DE62E025ABAAB1C1598BFBBD8B20C92685B5F9FD14BDF16A8AN0O4N).
  4. При получении Товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в Приложении №1к настоящему Договору: наименованию, количеству, качеству и ассортименту, требованиям к маркировке, таре и упаковке.
  5. Поставщик обязан поставить Товар в таре и упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный види предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке.
  6. Поставленный Товар должен быть новым, в заводской упаковке без повреждений, нигде ранее не эксплуатировавшийся, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

**4.** **Стоимость товара и порядок расчетов**

* 1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС (если не облагается, указать причину)
  2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, а также иные затраты, подлежащие уплате в связи   
     с исполнением настоящего Договора.
  3. Оплата производится по факту поставки Товара в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10(десяти) банковских дней на основании выставленного счета и подписанной Сторонами товарной накладной.
  4. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме за счет субсидий на государственное задание 2019 года.

**5. Порядок приемки товара**

* 1. Прием Товара по качеству, количеству и ассортименту осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  2. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им Товара стандартам и требованиям, предъявляемым к Товару такого рода.
  3. Претензии по качеству Товара удовлетворяются путем замены Товара ненадлежащего качества в срок, указанный в подпункте 2.2.3. настоящего Договора.
  4. Заказчик вправе отказаться от приемки Товара ненадлежащего качества.
  5. Гарантийный срок Товара 12 месяцев начинает исчисляться со дня передачи Товара Заказчику.
  6. Претензии, связанные с внешними дефектами (недостатками) Товара, могут быть предъявлены Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поставки Товара.
  7. При передаче Товара Поставщик предоставляет счет, товарные накладные с обязательной ссылкой на номер настоящего Договора и иные необходимые документы.

**6. Ответственность Сторон**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
  3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного Товара.
  4. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором. Штраф начисляется в размере 10% от цены настоящего Договора.
  5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств   
     по настоящему Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Поставщика от исполнения этих обязательств.
  6. Указанная в настоящем Договоре неустойка (штраф, пеня) взимается за каждое нарушение в отдельности.
  7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. Основания и порядок расторжения Договора**

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе   
     в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:
     1. Поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.
     2. Нарушения Поставщиком сроков поставки Товара более чем на 10 календарных дней.
  3. Поставщик вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке в случае необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты Товара.

**8. Порядок рассмотрения споров**

* 1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для Сторон обязательным.
  2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в [разд. 1](consultantplus://offline/ref=4FF08E34827A4719093CC5A2F59F5BD483B2EE1F22A198F7D7F27EE80AE0049D37206F72545025D016M)1. настоящего Договора.
  3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.
  4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (Пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
  5. В случае неурегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. Срок Договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**10. Прочие условия**

* 1. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на настоящий Договор.
  2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий настоящего Договора, для согласования и принятия необходимых мер.
  3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным   
     в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения настоящего Договора обязательны для Сторон в течение срока действия настоящего Договора.
  4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента начала действий таких изменений.
  5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:
     1. Спецификация (Приложение № 1).

**Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ПОСТАВЩИК | |
| ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  197136, СПб, Чкаловский пр.,  д.25а, лит.А  ИНН4705016800 КПП 781301001  л/сч 30456У57230 в УФК по Ленинградской области  р/с 40601810900001000022 в отделении Ленинградское, г. Санкт-Петербург  к/с 30101810900000000790  БИК 044106001  ОГРН 1024701243390  ОКВЭД 85.42 ОКТМО 40392000 |  | |
| Проректор по учебно-методической деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаталов М. А. | |  | |

Приложение 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**Спецификация**

на поставку монохромного принтера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Описание** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| **1.** | Монохромный принтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | --- | --- | | Основные характеристики | | | Технология печати | лазерный | | Тип печати | черно-белый | | Формат печати | A3 | | Размещение | напольный | | Встроенный ЖК-дисплей | монохромный | | Печать | | | Скорость печать (ч/б) | до 51 стр/мин, формата А4 | | Скорость печать (ч/б) | до 26 стр/мин, формата А3 | | Время разогрева | 60 с | | Время печати первой страницы А4 (ч/б) | 3.5 с | | Разрешение печати (ч/б) | 1200 x 1200 dpi | | Автоматическая двусторонняя печать | в стандартной комплектации | | Нагрузка (А4, в месяц) | до 55000 листов | | Расходные материалы | | | Плотность бумаги | от 60 г/м2 до 200 г/м2 | | Количество картриджей | 1 | | Количество цветов картриджей | 1 | | Лотки | | | Стандартный лоток подачи | 1000 листов | | Стандартный выходной лоток | 500 листов | | Процессор, память | | | Частота процессора | 600 МГц | | Объем оперативной памяти (стандартный) | 128 Мб | | Максимальный объем оперативной памяти, до | 640 Мб | | Шрифты и языки управления | | | Поддержка языков управления | PCL 6, PCL5e incl. PJLm Postscipt3 KPDL3 с автоматическим распознаванием эмулируемого языка (AES), прямая печать файлов PDF, HP-GL7550A — KC GL, Lineprinter, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850 and DIABLO630 | | Поддержка шрифтов | 80 контурных шрифтов (PCL), 136 шрифтов PostScript, 1 растровый шрифт, 45 типов одномерных штриховых кодов и 1 двухмерный штриховой код (PDF-417) | | Разъемы, интерфейсы | | | Интерфейс IEEE 1284 (LPT-порт) | есть | | Интерфейс USB 2.0 | есть | | Интерфейс RJ-45 | есть | | Энергопотребление | | | Потребляемая мощность при работе | 900 Вт | | Потребляемая мощность в режиме ожидания | 180 Вт | | Максимальный уровень шума при работе | 51 дБ | | Цвет и габариты | | | Цвет | белый | | Дополнительный цвет | черный | | Размеры (ШхВхГ) | 646 x 615 x 599 мм | | Вес | 68 кг | |  | | | Гарантия | 12 мес. | | Страна производитель |  | | 1 |  |  |
|  | ИТОГО: | | | | 141700,00 |

**В т.ч. НДС**(если не облагается, указать причину)

1.Оборудование должно быть поставлено Заказчику в течение 7 календарных дней с момента заключения договора на поставку оборудования.

2. Место поставки: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., 25а лит.А.

3. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Товара, доставку, страхование, все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, а также иные затраты, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора.

4.Оплата производится по факту поставки Товара в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10(десяти) банковских дней на основании выставленного счета и подписанной Сторонами товарной накладной.

5.Оборудование должно сопровождаться соответствующими сертификатами соответствия, безопасности и качества производства, выданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Проректор по учебно-методической деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шаталов М. А.  мп | ПОСТАВЩИК: |