|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В.  «\_\_\_» ноября 2019 года |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 36**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию в гостинице соотечественников, проживающих за рубежом.

1. **Способ закупки:**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А

[loiro- zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-%20zakaz@yandex.ru) ; т/ф (812) 372-52-36

**Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

**3.** **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** Оказание комплекса услуг по размещению слушателей с регистрацией в гостинице направляемых институтом в рамках мероприятий государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» «Организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов и специалистов в области образования из числа соотечественников, проживающих за рубежом».

1. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно договору.

1. **Срок и условия выполнения работ:** проживание в гостинице согласно договору.
2. **Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

136800,00( сто тридцать шесть тысяч восемьсот ) рублей 00 копеек.

**7**.  **Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах**:

Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

1. **Условия оплаты**: согласно договору.
2. **Место размещения информации:**

Официальный сайт РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайт института[www.loiro.ru](http://www.loiro.ru).

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:**

Предоставление документации по проведению процедуры закупки у единственного поставщика не предусмотрено.

1. **Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре запроса предложений:**

Не предусмотрено.

1. **Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки:**

Не предусмотрено.

1. **Приложения**:

1. Проект договора.

Специалист отдела правовой и договорной деятельности В.А. Латушко

Юрисконсульт

Приложение 1

к Извещению 36

от ноября 2019 г.

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В О Р №**

**на оказание услуг**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)**, именуемое в дальнейшем  **« Институт»**, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Закрытое Акционерное Общество «Лена-Тур»,** именуемое в дальнейшем **«ЗАО «Лена Тур»,** в лице генерального директора Борисовой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему договору возмездного оказания услуг **«ЗАО «Лена Тур»** обязуется по заданию **«Института»** оказать комплекс услуг по размещению слушателей с регистрацией в гостинице направляемых институтом в рамках мероприятий государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» «Организация и проведение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогов и специалистов в области образования из числа соотечественников, проживающих за рубежом (Доп.КР 66100205) по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг, согласно приложению № 1 и приложению № 2, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Услуги оказываются **«ЗАО «Лена Тур»** без права привлечения третьих лиц в период с 17.11.2019 года по 23.11.2019 года. **«ЗАО «Лена Тур»** вправе исполнить настоящий договор досрочно.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках.

1.3. В отношениях с клиентами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед клиентами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение клиентами установленных правил.

**2.** **Обязанности сторон**

**2.1. «ЗАО «Лена Тур» обязуется:**

2.1.1.Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить размещение клиентов в гостинице в номерах, соответствующих требованиям Приложения № 2 по системе единого расчетного часа - 12.00 по местному времени, в период сезона с 14.00 часов на условиях настоящего договора.

2.1.3. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен не менее чем за десять дней до даты фактического оказания услуг и заселения клиентов.

2.1.4. В течение 3 (трех) суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.

2.1.5. В течение 2 (двух) суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

**2.2. Институт обязуется:**

2.2.1. Оплачивать услуги «ЗАО «Лена Тур» в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Заблаговременно (не мене чем за трое суток) до даты заселения подавать в **«**ЗАО «Лена Тур», заявку на размещение клиентов. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества клиентов, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.

2.2.3. Предоставлять «ЗАО «Лена Тур», не позднее, чем за 3 (три) дня до заезда клиентов, письменную информацию о времени заезда и выезда клиентов, а при размещении - список группы.

2.2.4. Назначить своего представителя и обеспечивать его присутствие в гостинице в период заселения клиентов для оперативного решения организационных вопросов.

2.2.5. В случае отказа клиента от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.

2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для целей п. 1.1. настоящего договора.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать клиентов о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг **«**ЗАО «Лена Тур», безналичным способом и/или наличными деньгами в кассу «ЗАО «Лена Тур», на условиях постоплаты. Оплата производиться на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. Институт производит оплату дополнительных услуг «ЗАО «Лена Тур**»,**, предоставленных по согласованию с уполномоченными представителями Института, если таковые не были оплачены самими клиентами.

3.3.Оплата производится на основании выписанных «ЗАО «Лена Тур», счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: по факту предоставления услуг в сумме : **136 800**,**00 (сто тридцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, без НДС(УСН)**

3.3. Институт информирует «ЗАО «Лена Тур»,о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате «ЗАО «Лена Тур», вправе взыскать с Института пени в размере 0,1 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Институт по каждой группе клиентов не позднее **10** **(десяти)** дней после окончания обслуживания клиентов и подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

3.6. «ЗАО «Лена Тур**»,** имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10 (десять)** дней до предстоящего изменения.

**4**. **Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания**

4.1. Аннулирование заявки производится Институтом в письменной форме:

* по групповым заездам от 10 до 50 человек - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до заезда, от 50 человек и более за 30 (тридцать) дней до заезда группы;
* по индивидуальным заездам - не менее чем за 24 часа до заезда.

4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (телефонограмма, факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Институт не в праве ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает **«**ЗАО «Лена Тур» неустойку в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.

4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 24 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

**5. Текущие изменения по группам.**

5.1. В случае если в период от **15 (пятнадцати)**  до **7(семи)**  дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на 20%, то выплачивается гостинице неустойка в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки 5.2. В случае если в период от **7(семи)**  до **3(трех)**  дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице неустойку в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки. 5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее **3 (трех)**  суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг «ЗАО «Лена Тур», вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения клиентами правил проживания, Гостиница вправе отказать от обслуживания Институту.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, забастовка работников авиа, железнодорожных и иных транспортных компаний, террористический акт, угроза террористического акта, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше **2 (двух)** месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. Cрок действия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«30»декабря 2019 г.** Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один)** месяц до даты предполагаемого расторжения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти)** дней с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения заключенные к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАО «Лена Тур»**  191186, г. Санкт-Петербург, ул. Миллионная , дом 27, лит.А, пом 49  Тел.8 (812) 777-01-57  ИНН/КПП 7841360357/784101001  ОГРН 1077847364517,ОКВЭД 79.11.  Банковские реквизиты:  Р/счет № 40702810655040008079 в отделении № 9055/01800ПАО Сбербанк 10029Спб,Старо-Петергофский пр, дом 30,БИК банка 044030653, кор/счет № 30101810500000000653  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Н.Н.  мп | **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**  197136.г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, дом 25 литер А  Тел: (812)372-50-39,факс: 372-53-92  ИНН 4705016800 КПП 781301001  Банковские реквизиты:  Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК по Ленинградской области р/с 40601810900001000022Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург  ОГРН 1024701243390 БИК 044106001  ОКВЭД-80.30.3 ОКТМО-40392000  e-mail : offise@loiro.ru  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук  мп |

**Приложением №1**

к договору **№**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ЗАЯВКА

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Количество участников*  *мероприятий* | *Требования к номерам* | *Предварительные сроки размещения* |
| 1 | 12 человек | Двухместный стандартный номер, с удобствами (стоимость номера 3800,00 рублей в сутки) | Заезд – 17 ноября 2019 год  Отъезд –23 ноября 2019 год |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАО «Лена Тур»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Н.Н.  МП | **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Ковальчук  М П |

**Приложением №2**

к договору\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

условия размещения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | | *характеристика номера* | *оборудование номера (телевизор, холодильник и .т.п.)* | | *Примечание* |
| 1 | | Двухместный стандартный номер с удобствами | Телевизор , холодильник, телефон, Wi-fi | |  |
| **«ЗАО «Лена Тур»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Н.Н.  м п | | | **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В.  м п | | |