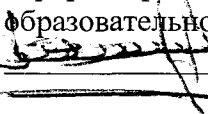
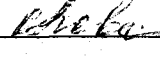


СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по организации образовательной деятельности  А.М. Фофанов «__» ноября 2016 года	Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  Ковальчук О.В. «__» ноября 2016 года

ИЗВЕЩЕНИЕ 24

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за границей, в гостинице.

1. Способ закупки:

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А
loiro-zakaz@yandex.ru ; т/ф (812) 372-52-36

Контактное лицо: Латушко Валентина Александровна

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:

оказание услуг по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за границей, в гостинице в количестве 14 человек.

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Согласно договора.

5. Срок и условия выполнения работ: проживание в гостинице с 13 по 19 ноября 2016 года.

6. Сведения о начальной цене договора (цене лота):

115500,00(сто пятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
НДС не облагается.

7. Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах:

Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

8. Условия оплаты: согласно договору.

9. Место размещения информации:

Официальный сайт РФ www.zakupki.gov.ru и сайт института www.loiro.ru.

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:

Предоставление документации по проведению процедуры закупки у единственного поставщика не предусмотрено.

11. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре запроса предложений:

Не предусмотрено.

12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки:

Не предусмотрено.

13. Приложения:

1. Проект договора.

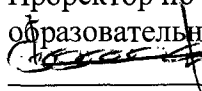
Специалист по договорной и претензионной работе

Согласовано: юрисконсульт

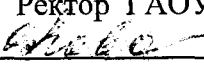
 В.А. Латушко

 Е.В. Шеховцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организации
образовательной деятельности

А.М. Фофанов
____ ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

О.В. Ковальчук
____ ноября 2016 г.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

**на обслуживание соотечественников и групп соотечественников,
проживающих за рубежом**

г. Санкт-Петербург

« ____ » ноября 2016 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по социально-экономическому развитию и внешним связям Ребровой Вероники Ивановны, действующей на основании доверенности от 01.09.2016 № 5, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующей _____ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является прием, размещение и обслуживание в гостинице _____ (далее по тексту «Гостиница») физических лиц (групп лиц, далее клиент), направляемых Институтом в рамках мероприятий по приему, размещению и обслуживанию соотечественников, проживающих за рубежом по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг.

1.2. В отношениях с клиентами, касающихся их приема и обслуживания, Институт, выступает от своего имени, самостоятельно отвечает перед клиентами и несет ответственность перед гостиницей за выполнение клиентами установленных правил.

2. Обязанности сторон

2.1. _____ отель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Институту услуги по предварительно согласованным заявкам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Производить размещение клиентов в гостинице в номерах, соответствующих требованиям Приложения № 2 по системе единого расчетного часа - 12.00 по местному времени, в период сезона с 14.00 часов на условиях настоящего договора.

2.1.3. Организовывать – завтрак (разовое питание) клиентов в ресторане Гостиницы по согласованной заявке.

2.1.4. Сообщать Институту об изменении прейскуранта цен не менее чем за десять дней до даты фактического оказания услуг и заселения клиентов.

2.1.5. В течение 3 (трех) суток с момента получения заявки на размещение предоставлять ответ, содержащий подтверждение, отказ в размещении или постановку на лист ожидания.

2.1.6. В течение 2 (двух) суток с момента подтверждения заявки (при оплате по безналичному расчету) выставлять счета на оплату.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Гостиницы в соответствии с п.3 настоящего Договора.

2.2.2. Заблаговременно (не менее чем за трое суток) до даты заселения подавать в гостиницу заявку на размещение клиентов. Заявка подается в письменной форме, с указанием сроков размещения, количества клиентов, категории и количества номеров и других условий, необходимых для выполнения заявки.

2.2.3. Предоставлять гостинице не позднее, чем за 3 (три) дня до заезда клиентов, письменную информацию о времени заезда и выезда клиентов, а при размещении - список группы.

2.2.4. Назначить своего представителя и обеспечивать его присутствие в гостинице своего представителя в период заселения клиентов для оперативного решения организационных вопросов.

2.2.5. В случае отказа клиента от оплаты счетов за телефонные переговоры или оплаты причиненного ущерба имуществу гостиницы и комплекса возместить ущерб в соответствии с выставленными счетами.

2.2.6. Использовать предоставляемые в распоряжение Института гостиничные номера только для целей п. 1.1. настоящего договора.

2.2.7. Предупреждать своих клиентов о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности и внутреннего распорядка гостиницы.

2.2.8. Извещать клиентов о времени заезда в гостиницу и дополнительной оплате после расчетного часа.

3. Порядок расчетов

3.1. Институт, обязан произвести оплату стоимости согласованных услуг Гостиницы безналичным способом и/или наличными деньгами в кассу гостиницы на условиях предоплаты. Оплата производится на основании выписанных гостиницей счетов. Услуга считается оказанной после ее полной оплаты.

3.2. «Институт производит оплату дополнительных услуг гостиницы, предоставленных по согласованию с уполномоченными представителями Института, если таковые не были оплачены самими клиентами. Оплата производится на основании выписанных Гостиницей счетов платежным поручением или наличными деньгами в кассу гостиницы: 30% предварительным платежом по выставленному счёту и окончательный расчет по факту предоставления услуг в сумме:

3.3. Институт информирует Гостиницу о произведенном платеже, предоставляя копию платежного поручения с отметкой банка.

3.4. При несвоевременной оплате Гостиница вправе взыскать с Института пени в размере 0,1 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки платежа.

3.5. За нарушение условий договора, а также условия размещения и организации питания проживающих, Гостиница выплачивает Институту штраф в размере 50% суммы предоплаты по п. 3.2. настоящего договора. – Этот пункт нужно убрать, мы его не сможем включить в договор.

3.6. Сверка и проведение окончательных взаиморасчетов сторон производится с участием полномочного представителя Института по каждой группе клиентов не позднее **10 (десяти)** дней после окончания обслуживания клиентов и подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

3.7. Гостиница имеет право в любое время изменять тарифы на размещение. Об изменении тарифа гостиница обязана известить Институт не менее чем за **10 (десять)** дней до предстоящего изменения.

4. Условия аннулирования и изменения заказного обслуживания

4.1. Аннулирование заявки производится Институтом в письменной форме:

- по групповым заездам от 10 до 50 человек - не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до заезда, от 50 человек и более за 30 (тридцать) дней до заезда группы;
- по индивидуальным заездам - не менее чем за 24 часа до заезда.

4.2. Аннуляция заказа считается принятой после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Институту письменно (телефонограмма, факс, электронная почта). При отсутствии подтверждения, Институт не вправе ссылаться на направленную аннуляцию.

4.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки, частичного сокращения количественного состава или опоздания группы, Институт оплачивает гостинице неустойку в размере суточного простоя номеров по ценам, предусмотренным Приложением № 1.

4.4. В случае заказа питания, если отсутствует предварительная информация об аннулировании (не менее чем за 24 часа до обслуживания) или опоздания группы (на 2 часа и более), Институт оплачивает стоимость заказанного питания.

5. Текущие изменения по группам.

5.1. В случае если в период от **15 (пятнадцати)** до **7(семи)** дней до заезда группы Институт сократила общее количество забронированных номеров более чем на 20%, то выплачивается гостинице неустойка в размере 50% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

5.2. В случае если в период от **7(семи)** до **3(трех)** дней до заезда группы Институт сократит общее количество забронированных номеров более чем на 15%, то она выплачивает гостинице неустойку в размере 100% от стоимости каждого аннулированного номера за сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

5.3. Все изменения в количественном составе группы должны быть произведены Институтом в письменном виде не позднее **3 (трех)** суток до даты заезда группы. Не соблюдение вышеуказанных сроков влечет за собой штраф в размере 100% стоимости аннулированных номеров за одни сутки при наличии документально подтвержденных фактов возникновения убытков.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае не исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае несвоевременного перечисления оплаты предоставляемых услуг Гостиница вправе отказаться от обслуживания Института.

6.3. В случае нарушения клиентами правил проживания, Гостиница вправе отказать от обслуживания Институту.

7. Форс-мажор

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение является последствием одного из следующих обстоятельств: стихийных бедствий, решения высших законодательных и исполнительных органов, войн или военных действий, забастовка работников авио-, железнодорожных и иных транспортных компаний, террористический акт, угроза террористического акта, возникших после заключения Договора и препятствующих его исполнению.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на выполнение обязательства в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 3-х дней с момента возникновения таковых в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.3. В случае заболеваний или смерти клиента все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировки тела несут представители клиента.

7.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из Сторон будет существовать свыше **2 (двух)** месяцев, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора или в связи с его исполнением, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. Если спорный вопрос не будет урегулирован между Сторонами, то он передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **«31» декабря 2016 г.**

9.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон с предупреждением другой стороны не менее чем за **1(один)** месяц до даты предполагаемого расторжения.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса или обслуживающего банка, номеров телефонов, телефаксов не позднее **5 (пяти)** дней с даты изменения.

10.3. Настоящий Договор составлен в **2 (двух)** идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения заключенные к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи сторон

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

197136.г.Санкт-Петербург, Чкаловский пр, дом
25 литер А

Тел: (812)372-50-39, факс: 372-53-92

ИНН 4705016800 КПП 781301001

Банковские реквизиты:

Отдельный лицевой счёт : 31456У57230 в УФК
по Ленинградской области р/с

40601810900001000022 Отделение

Ленинградское г. Санкт-Петербург

ОГРН 1024701243390 БИК 0441036001

ОКВЭД-80.30.3 ОКТМО-40392000

e-mail : rector@loiro.ru

Проректор по социально-экономическому
развитию и внешним связям

_____ В.И. Реброва

МП

ЗАЯВКА

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

<i>№ п/п</i>	<i>Количество участников мероприятий</i>	<i>Требования к номерам</i>	<i>Предварительные сроки размещения</i>
1	14 человек	Двухместный двухкомнатный стандартный номер	Заезд – 13 ноября 2016 год Отъезд – 19 ноября 2016 год

УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

№ п/п	характеристика номера	оборудование номера (телевизор, холодильник и .т.п.)	Примечание
1	Двухместный двухкомнатный стандартный номер	Телевизор , холодильник, телефон	

Специалист по договорной и претензионной работе Виктор В.А. Латушко

Юрисконсульт Евгения Е.В. Шеховцева