

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по организации  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М.Фофанов

\_\_\_\_\_ июля 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук

\_\_\_\_\_ июля 2016 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ 10**

о проведении процедуры закупки у единственного поставщика на оказание услуг по изготовлению печатных материалов в рамках организации и проведения областного педагогического совета Ленинградской области.

**1. Способ закупки:** Закупка у единственного поставщика.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер, А  
[loiro-zakaz@yandex.ru](mailto:loiro-zakaz@yandex.ru); т. (812) 372-52-36 доб. 128

**3. Контактное лицо:** Латушко Валентина Александровна

**4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** на оказание услуг по изготовлению печатных материалов в рамках организации и проведения областного педагогического совета Ленинградской области в количестве 2400 штук согласно Спецификации.

**5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А (согласно договору).

**6. Срок и условия выполнения работ, оказания услуг:**

Согласно договору.

**7. Сведения о начальной цене договора (цене лота):**

353000,00 ( триста пятьдесят три тысячи ) рублей 00 копеек.

**8. Условия оплаты:**

Согласно договору.

**9. Место размещения информации:**

ЕИС РФ, официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

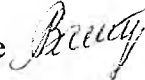
**10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:** не предусмотрено

**11. Информация о предоставлении заявок на участие в процедуре закупки у единственного исполнителя:** - Не предусмотрено.

**12. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки:** - Предложения не рассматриваются.

**13. Приложения:**

Проект договора.

Специалист по договорной и претензионной работе  В.А. Латушко

Юрисконсульт

Е.В. Шеховцева

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по организации образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ А.М.Фофанов  
\_\_\_\_\_ июля 2016

Ректор ГАОУ ДПО «ЛЮИРО»

\_\_\_\_\_ О.В. Ковальчук  
\_\_\_\_\_ июля 2016 г.

**ПРОЕКТ**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » июля 2016 года

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по организации образовательной деятельности Фофанова Андрея Михайловича, действующего на основании доверенности от 01.10.2015 №12, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В срок, установленный настоящим Договором, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по изготовлению печатных материалов в рамках организации и проведения областного педагогического совета Ленинградской области в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить расходы на выполнение предмета настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем его силами и средствами, с правом привлечения третьих лиц.

1.3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение о закупках.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель обязуется оказать услугу согласно п. 1.1. настоящего Договора качественно в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 1 к настоящему Договору)).

2.2. Исполнитель обязуется оказать услугу согласно п. 1.1 на основании Спецификации 1 . настоящего Договора в срок до 15.08.2016 г.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1 Заказчик обязан в момент заключения Договора передать Исполнителю необходимые материалы, для выполнения последним своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан своевременно принять от Исполнителя результаты оказанных услуг путем подписания акта приема-сдачи оказанных услуг или заявить мотивированный отказ.

3.3 Оплата услуг осуществляется в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора. Окончательный расчет производится на основании подписанного Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг и/или товарной накладной, при предоставлении счета, счет-фактуры.

#### 4. Цена и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору составляет 353000,00 (триста пятьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 %.

4.2. Оплата оказываемых по настоящему Договору услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Аванс, в размере 30 % от стоимости услуг, что составляет 105900,00 (сто пять тысяч девятьсот рублей) 00 копеек в т.ч. НДС 18 % перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течении 5 банковских дней после представления счета.

4.4. Окончательный расчет выполненных услуг осуществляется в течение 5 банковских дней на основании подписанного Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг и/или товарной накладной, при предоставлении счета, счет-фактуры.

4.5. Стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. При нарушении Сторонами принятых по настоящему договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вызвано действием непреодолимой силы, при этом обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным

6.2. В случае если по итогам переговоров Сторонам не удалось урегулировать спорные вопросы, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме и подписанному уполномоченными на то в установленном порядке представителями Сторон.

7.2. Договор может быть изменен или дополнен и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия настоящего Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, действует до 31.12.2016 г., а в части исполнения сторонами своих обязательств до полного их исполнения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения любого из реквизитов, указанных в пункте 10 настоящего Договора, Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о таком изменении путем направления уведомления.

В случае не соблюдения настоящего требования, все отрицательные последствия, связанные с отсутствием у другой Стороны надлежащей информации, несет Сторона, не осуществившая соответствующее уведомление.

9.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Приложение 1 –«СПЕЦИФИКАЦИЯ на изготовление печатных материалов к областному педагогическому совету»

## 10. Адреса и другие реквизиты Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Ленинградский областной  
институт развития образования»  
Юридический (фактический) адрес: 197136,  
г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом  
25а Лит. А

Отдельный л/сч 31456У57230 в Управлении  
Федерального казначейства по  
Ленинградской области  
р/сч 40601810900001000022 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Ленинградской области  
БИК 044106001  
ИНН 4705016800  
КПП 781301001  
ОГРН 1024701243390  
ОКВЭД 80.30.3  
ОКТМО 40392000  
Проректор по организации образовательной  
деятельности

А.М. Фофанов

*специалист по договорной и претензионной  
работе Латушко В.А. Вацук*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору № \_\_\_\_\_ 2016 г.  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на изготовление печатных материалов для областного педагогического совета

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС, руб./шт.	Ставка НДС, %	Цена с НДС, руб./шт.	Сумма, руб.
1.	<p><b>Сборник «Результаты работы системы образования Ленинградской области в 2015-2016 учебном году»</b> <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 72 страницы: текст (двусторонняя печать) – 68 страниц + обложка – 4 страницы;</li> <li>• печать цифровая, полноцветная;</li> <li>• обложка – мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>• основные листы - мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.</li> </ul>	шт.	150	480,23	18	566,67	85 000
2.	<p><b>Брошюра «План работы комитета общего и профессионального образования Ленинградской области на 2016/2017 учебный год»</b> <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 24 страницы: текст (двусторонняя печать) – 20 страниц + обложка – 4 страницы;</li> <li>• печать цифровая, обложка – полноцветная, текст – чёрно-белый;</li> <li>• обложка – мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>;</li> </ul>	шт.	150	84,75	18	100,00	15 000

	основные листы - мелованная глянцева бумага, плотностью не менее 80 г/м2.								
<b>3.</b>	<p><b>Сборник «Инновации и успешные практики в системе образования Ленинградской области»</b>  <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 44 страницы: текст (двусторонняя печать) – 40 страниц + обложка – 4 страницы;</li> <li>• печать цифровая, полноцветная;</li> <li>• обложка – мелованная глянцева бумага, плотностью не менее 120 г/м2;</li> </ul> <p>основные листы - мелованная глянцева бумага, плотностью не менее 80 г/м2.</p>	шт.	150	299,44	18	353,33	53 000		
<b>4.</b>	<p><b>Сборник «Региональная система управления и оценки качества образования Ленинградской области: опыт и достижения»</b>  <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 60 страницы: текст (двусторонняя печать) – 56 страниц + обложка – 4 страницы;</li> <li>• печать цифровая, полноцветная;</li> <li>• обложка – мелованная глянцева бумага, плотностью не менее 120 г/м2;</li> </ul> <p>основные листы - мелованная глянцева бумага, плотностью не менее 80 г/м2.</p>	шт.	150	395,48	18	466,67	70 000		
<b>5.</b>	<p><b>Сборник «Профессиональный стандарт: новое качество»</b>  <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 54 страницы: текст (двусторонняя печать) – 50 страниц + обложка – 4 страницы;</li> </ul>	шт.	150	361,58	18	426,67	64 000		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• печать цифровая, полноцветная;</li> <li>• обложка – мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>• основные листы - мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.</li> </ul>								
6.	<p><b>Фотоальбом «Школа 2025»</b>  <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скренках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 28 страниц: содержание (двусторонняя печать) – 26 страниц + обложка – 2 страницы;</li> <li>• печать цифровая, полноцветная, качество печати фотографий не менее 300 dpi;</li> <li>• обложка – мелованная гляцевая бумага, повешенной белизны, плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>• основные листы - мелованная гляцевая бумага, повешенной белизны, плотностью не менее 100 г/м<sup>2</sup>.</li> </ul>	шт.	150	225,99	18	266,67	40 000		
7.	<p><b>Брошюра «Программа педагогического совета»</b>  <i>Технические требования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формат – А4, в развёрнутом виде – А3, соединение на 2-х скрепках;</li> <li>• объем (включая обложку) – 24 страницы: текст (двусторонняя печать) – 20 страниц + обложка – 4 страницы;</li> <li>• печать офсетная, полноцветная;</li> <li>• обложка – мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>;</li> <li>• основные листы - мелованная гляцевая бумага, плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>.</li> </ul>	шт.	1500	14,69	18	17,33	26 000		
	<b>Итого:</b>		2400				353 000		

Проректор по научно-методической деятельности Панасюк В.П.