

**ДОГОВОР № 4 /РКЦ/
на оказание работ (услуг)**

г. Санкт-Петербург

«01» ноября 2018г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», на основании лицензии от 15.07.2013 № 0600, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (с бессрочным сроком действия), в лице проректора по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой Вероники Ивановны, действующей на основании доверенности от 31.08.2018 № 10, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» г. Всеволожска, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Андриевской В.К, действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить комплекс услуг консультационно-методического характера в формате «Базовой опорной площадки» Регионального Консультационного Центра согласно спецификации (приложение 1 к настоящему договору) для организации взаимодействия с родительской общественностью в 2018 году (далее – услуги).

1.2. За выполненные услуги Заказчик обязуется произвести Исполнителю денежные выплаты в сумме 360000,00 (триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.) на основании акта оказанных услуг за счет средств субсидии на иные цели по государственной программе «Современное образование Ленинградской области» (Доп. КР 52010305).

1.3. Оплата услуг осуществляется поэтапно в соответствии с графиком (приложение 2 к настоящему договору) и на основании акта оказанных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 выполнить услуги в срок до 20.12.2018 года с правом привлечения сотрудников образовательной организации и третьих лиц;

2.1.2 оказать услуги в полном объеме по направлениям, указанным в спецификации (приложение 1 к настоящему договору);

2.1.3 оказать услуги с надлежащим качеством, с предоставлением ежемесячной отчетности;

2.1.4 безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшив качество услуг;

2.1.5 при выполнении указанных в п. 2.1. обязанностей Исполнитель руководствуется:

- действующим гражданским законодательством РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изм. и доп.);

- федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области;

- Положением «О Региональном Консультационном Центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на 2018 год по мероприятиям: «Обеспечение реализации основных видов деятельности Регионального Консультационного Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»» (распоряжение КОиПО ЛО от 12.09.2018 №2017-р)

- Положением «О базовой опорной площадке Регионального Консультационного Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на 2018 год» (приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 13.09.2018 №796);

- Уставом и локальными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. на получение достоверной и полной информации от Заказчика, связанной с предметом Договора и относиться к информации передаваемой ему как конфиденциальной.

2.2.2 на сопровождение со стороны Заказчика нормативно-правовой, содержательной, организационно-

методической и информационной деятельности по исполнению данного договора:

2.2.3. на повышение квалификации педагогических и управленческих работников Исполнителя по реализации основных видов деятельности в рамках исполнения данного договора;

2.2.4. расходовать средства, полученные в рамках исполнения настоящего договора на:

- оплату труда работников и услуг привлеченных специалистов, в том числе из числа работников образовательной организации;

- приобретение стенов, копировальной и оргтехники, компьютеров и мебели для обеспечения деятельности базовой опорной площадки;

- приобретение игр (развивающих, обучающих, дидактических и т.п.), игрушек и расходных материалов, для обеспечения деятельности базовой опорной площадки.

2.3. Заказчик обязан оплатить услуги по цене и в порядке, указанном в п. 1.2., 1.3 настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. в любое время проверить ход и качество оказания услуги, выполняемой исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в любое время, до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной стоимости, пропорционально части оказания услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Сроки исполнения обязательств

3.1. Сроки оказания услуги с 20.09.2018 г. по 20.12.2018 года.

3.2. Договор вступает в силу с момента подписания, распространяется на отношения возникшие между сторонами с 20.09.2018г. и действует до 31.12.2018 г., а в части исполнения сторонами своих обязательств, до полного их исполнения.

3.3. Исполнитель вправе досрочно выполнить услуги указанные в п. 1.1 данного договора, а Заказчик вправе их досрочно принять и оплатить.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие оказанных им услуг требованиям Заказчик.

4.2. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение настоящего договора в рамках норм российского гражданского законодательства.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры по Договору разрешаются сторонами в порядке установленном законодательством РФ.

5.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

5.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

6. Юридические адреса сторон

«Заказчик»:

ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»

197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., дом 25-а, лит.А

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в УФК по Ленинградской области
р/с 40601810900001000022

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОКТМО-40392000
Тел/факс: 235-16-32

Проректор

М.П.

Реброва В.И.

«Исполнитель»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 4» г. Всеволожска

188644. г. Всеволожск, ул. Вокка, д. 10

Лицевой счёт: 20015410037; 21015310037 в Комитете финансов Администрации МО «Всеволожский муниципальный район»
р/с 40701810800001002101

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001 ОГРН 1024700560290 ОКПО 43505236
ОКТМО - 41612101 ОКОГУ - 49007

Тел. факс 8(81370) 20-058, 8(81370) 22-213

Заведующий

М.П.

Андриевская В. К.

Спецификация

| Наименование услуг | Период оказания | Количественные и качественные характеристики услуги |
|--|------------------|--|
| 1. Организация информационного стенда с размещением информации о деятельности Регионального Консультационного Центра и базовой опорной площадки. | до 30.09.2018 | Оформление информационного стенда и размещение информации (<i>фотоотчет</i>) |
| 2. Составление ежемесячного плана работы с целью размещения информации о деятельности базовой опорной площадки | до 20.12.2018 | Предоставление ежемесячного плана |
| 3. Создание страницы базовой опорной площадки на официальном сайте образовательной организации (ОО), размещение и актуализация информации на официальном сайте образовательной организации (ОО) | до 20.12.2018 | Ежемесячное обновление информации на странице базовой опорной площадки на официальном сайте ОО |
| 4. Проведение консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации | до 20.12.2018 | Проведение консультаций по данному договору не менее 120 консультаций за весь период с предоставлением ежемесячного отчета |
| 5. Создание и ведение электронной базы обращений с родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации | до 20.12.2018 | Ежемесячное обновление информации |
| 6. Заключение договоров с законными представителями детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации на оказание консультационной и методической помощи при реализации семейной формы обучения | до 20.12.2018 | Предоставление ежемесячного отчета о заключенных договорах |
| 7. Разработка методических и информационно-методических материалов для проведения консультаций с родителями (законными представителями) по обучению, воспитанию и развитию детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации | до 20.12.2018 | Разработка ежемесячно не менее пяти информационно-методических материалов |
| 8. Распространение рекламных буклетов и листовок о деятельности Регионального Консультационного Центра и базовой опорной площадки | до 20.12.2018 | Предоставление ежемесячного отчета |
| 9. Проведение анкетирования с законными представителями детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих | до 20.12.2018 | Предоставление ежемесячного отчета |

| | | |
|---|--|--|
| дошкольные образовательные организации (выявление потребности) | | |
|---|--|--|

от «Заказчика»:

Проректор



Реброва В.И.

М.П.

от «Исполнителя»:

Заведующий



Андриевская В. К.

М.П.