

## ДОГОВОР № 47/17-АНО

г. Москва

" 10 " апреля 2017 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования", именуемое в дальнейшем «Участник САЛОНА (Участник)», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского международного салона образования», именуемое в дальнейшем «Дирекция», в лице Директора Казарновского Максима Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **ТЕРМИНОЛОГИЯ:**

*термины, использованные в настоящем Договоре, имеют следующее толкование:*

#### **Руководство по участию в САЛОНЕ / Руководство**

Техническая документация (информация о сроках и общих правилах, действующих на САЛОНЕ, образцы писем, формы заказов дополнительных услуг и оборудования), а также методические рекомендации по участию в САЛОНЕ, опубликованные на сайте [www.mtco-expo.ru](http://www.mtco-expo.ru).

#### **Необорудованная площадь**

Площадь в выставочном павильоне без застройки, предоставляемая Участнику САЛОНА во временное пользование (в аренду) для размещения своего Стенда или иных выставочных конструкций, указанных в Заявке и приложениях к Договору. Размер площади согласован Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

#### **Стенд**

Оборудованная площадь для размещения информационных материалов и выставочных экспонатов Участника.

#### **Стандартный стенд**

Стенд, предоставляемый Участнику на условиях аренды, и построенный в соответствии с Заявкой из типового выставочного конструктива. Подключение стенда к источнику электроэнергии в выставочном павильоне оплачивается дополнительно.

#### **Индивидуальный Стенд**

Стенд, имеющий отличную от стандартного архитектуру, дизайн и наполнение.

#### **Выставочная площадь**

Часть общей территории САЛОНА, включающая Необорудованную площадь и Стенд. Границы Выставочной площади, предоставляемой Участнику, определяются настоящим Договором и Приложениями к нему.

#### **Каталог САЛОНА**

Рекламно-информационное издание, публикуемое Дирекцией, содержащее информацию об участниках САЛОНА и рекламные модули.

#### **Общие правила работы на САЛОНЕ**

Требования, предъявляемые к Участнику. Полный текст требований размещен на сайте по адресу: <http://expo.vdnh.ru/upload/all-rules.pdf>

## **Заявка**

Документ, согласованный Участником и Дирекцией, характеризующий набор услуг, оказываемых Дирекцией Участнику, содержащийся в Приложении №1 к настоящему Договору.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Дирекция принимает на себя обязательство в рамках настоящего договора по предоставлению услуг, связанных с участием в выставке «Московский международный салон образования», именуемой в дальнейшем «САЛОН», которая состоится с 12 по 15 апреля 2017 г. в павильоне 75, ВДНХ, Москва, Проспект Мира, д. 119, а Участник обязуется принять их и оплатить в порядке, установленном настоящим Договором.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА**

Участник обязуется:

- 2.1. Оплатить услуги Дирекции в соответствии с Порядком расчетов, определенном в разделе 4 настоящего договора.
- 2.2. В срок до начала САЛОНА предоставить Дирекции все сведения, необходимые для размещения Стенда Участника на территории САЛОНА.
- 2.3. Соблюдать требования Руководства по участию в САЛОНЕ.
- 2.4. Соблюдать требования Общих правил работы на САЛОНЕ, а также Общие правила проведения мероприятий на ВДНХ (полный текст расположен по адресу <http://expo.vdnh.ru/upload/all-rules.pdf>).
- 2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и санитарные правила.
- 2.6. Обеспечить постоянное нахождение своих представителей/сотрудников на стенде в течение всего периода работы САЛОНА.
- 2.7. Поддерживать Выставочную площадь в надлежащем состоянии, в чистоте и порядке на период проведения САЛОНА и предоставлять Дирекции возможность свободного прохода на территорию стенда с целью проверки Дирекцией его технического состояния.
- 2.8. По окончании САЛОНА, к моменту, установленному Дирекцией в графике заезда/выезда Участников, утвержденным Дирекцией, освободить Выставочную площадь от принадлежащего Участнику имущества.
- 2.9. Не производить вывоз оборудования и/или раздаточных материалов до 18:00 15 апреля 2017 года.
- 2.10. Самостоятельно нести ответственность за сохранность Стенда и своих экспонатов в период монтажа и демонтажа, а также в часы работы САЛОНА.
- 2.11. Использовать предоставленную выставочную площадь только по прямому ее назначению в период проведения САЛОНА.
- 2.12. Не предоставлять выделенную в пользование Дирекцией выставочную площадь третьим лицам, не являющимся сторонами по настоящему Договору, не размещать рекламу таких лиц и не препятствовать использованию другими Участниками САЛОНА их выставочных площадей.
- 2.13. Не осуществлять розничной продажи какой-либо продукции без письменного согласия Дирекции. Перечень продукции, разрешенной к продаже в течение САЛОНА подлежит согласованию с Дирекцией не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала САЛОНА.
- 2.14. Не передавать права и обязанности по участию в САЛОНЕ третьим лицам.
- 2.15. Участник обязуется сдать Дирекции арендуемый Стандартный Стенд и другое предоставленное оборудование в первоначальном состоянии. Расходы по уборке Стенда, а также возможному ремонту выставочного оборудования при нанесении ему ущерба, возлагаются на Участника.
- 2.16. В случае использования Индивидуального стенда Участник обязуется:
  - 2.16.1. самостоятельно получить письменное разрешение/согласование на застройку Индивидуального стенда у компании, осуществляющей контроль соответствия технической документации и выставочного конструктива стенда, предоставляемых Участником, проводящим застройку Стенда самостоятельно, а также качества строительно-монтажных и электротехнических работ, в соответствии с требованиями к организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ВДНХ и Выставочного павильона 75;

- 2.16.2. согласовать эскиз и технические характеристики Индивидуального стенда с Дирекцией не позднее 11 апреля 2017 года;
- 2.16.3. обеспечить наличие страхового полиса с суммой страхового покрытия в соответствии с требованиями застройщика.
- 2.17. В случае приобретения дополнительной услуги по размещению рекламной информации в Каталоге САЛОНА, Участник обязуется предоставить необходимую информацию не позднее 11 апреля 2017 года.
- 2.18. Выставочные площади, не занятые Участником до 18:00 в последний день заезда (11 апреля 2017 года), рассматриваются свободными, и Дирекция имеет право распорядиться ими по своему усмотрению, если иное время заезда письменно не согласовано с Дирекцией дополнительно.
- 2.19. Передать Дирекции по адресу, указанному в п.11 Договора, оригиналы подписанных со своей стороны договора со всеми приложениями и акта приемки-передачи оказанных услуг в срок не позднее 20 апреля 2017 года.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКЦИИ

Дирекция обязуется:

- 3.1. Обеспечить предоставление Участнику необорудованной площади в выставочном павильоне для размещения Стенда, предоставление в аренду Стандартного Стенда и его комплектование в соответствии с планировкой, указанной Участником в Приложении №2, а также предоставление иных услуг и оборудования, указанных в настоящем Договоре и/или Приложениях к нему.
- 3.2. Обеспечивает информацией о проведении САЛОНА заинтересованных лиц и организации, заблаговременно изготавливает и размещает рекламу САЛОНА.
- 3.3. Обеспечивает предоставление Участнику пропусков (Удостоверение участника) для прохода на территорию САЛОНА.
- 3.4. Обеспечивает доступ Участника к деловой программе выставки, в рамках утвержденной исполнительной дирекцией выставки концепции деловой программы;
- 3.5. Обеспечивает доступ Участника к общей инфраструктуре функционирования САЛОНА и обслуживающего его персонала (гидов, дизайнеров, специалистов по рекламе, переводчиков и т.п.).
- 3.6. Дирекция вправе привлекать для выполнения принятых на себя обязательств третьих лиц, при этом Дирекция несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц как за свои собственные. Привлечение Дирекцией третьих лиц не влечет для Участника увеличения цены Договора.
- 3.7. Дирекция вправе запретить Участнику размещать на предоставленной площади продукцию, которая может нанести вред жизни и здоровью окружающих, либо не соответствует тематике САЛОНА. При этом в случае повторного нарушения положений настоящего пункта Дирекция вправе удалить Участника с территории САЛОНА без возврата денежных средств, перечисленных Участником на расчетный счет Дирекции.

### 4. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена Договора, в соответствии с приложениями к настоящему Договору, составляет **371 157 (триста семьдесят одна тысяча сто пятьдесят семь) рубля 90 копеек**. НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения, (далее – Цена Договора) и включает в себя: стоимость оказанных услуг, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена, является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего контракта.
- 4.2. Стоимость дополнительных услуг рассчитывается на основании Заявки (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и включена в Цену Договора, указанную в п.4.1. Договора.
- 4.3. Участник осуществляет предоплату в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора в размере **371 157 (триста семьдесят одна тысяча сто пятьдесят семь) рубля 90 копеек**, НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с

даты подписания Договора на основании выставленного счета. Дирекция выставляет указанный счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора.

4.4. Все расчеты в рамках Договора производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Дирекции согласно выставленным счетам.

4.5. Моментом исполнения денежных обязательств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Дирекции.

4.6. Участник обязан в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта от Дирекции подписать Акт и вернуть его Дирекции в соответствии с п.2.19 Договора.

4.7. Отказ Участника от приемки услуг должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде с указанием причин и предоставлен Дирекции в течение трех дней с момента получения Акта.

4.8. В случае невыполнения условий, предусмотренных п. 4.6. и п.4.7 Договора, услуги считаются оказанными в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

## **5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Взаимные претензии Сторонами могут быть предъявлены друг к другу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня официального закрытия САЛОНА.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае невыполнения Участником условий оплаты, определенной в разделе 4 настоящего Договора, Дирекция оставляет за собой право потребовать от Участника оплаты неустойки в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, а также не допустить Участника к участию в САЛОНЕ.

6.3. В случае невыполнения требований п.п. 2.4. и 2.7. настоящего Договора, Участник обязан выплатить неустойку в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости услуг Дирекции по настоящему Договору.

6.4. В случае невыполнения требований п.п. 2.11., 2.12. и 2.13. настоящего Договора, Дирекция имеет право прекратить участие Участника в САЛОНЕ, а также взыскать неустойку в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором.

6.5. В случае невыполнения требований п.2.9. настоящего Договора, а также в случае досрочного закрытия и/или не открытия Стенда (то есть досрочного ухода представителей Участника со Стенда и/или отсутствия представителей Участника на Стенде в часы работы САЛОНА) Дирекция имеет право прекратить участие Участника в САЛОНЕ, а также взыскать неустойку в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором. Взыскание неустойки не освобождает Участника от обязанности произвести оплату услуг Дирекции в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.6. В случае невыполнения требований п.3.1. настоящего Договора, Дирекция обязуется вернуть оплату, произведенную Участником за услуги Дирекции в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.7. В случае предъявления со стороны ВДНХ к Дирекции претензий о выплате штрафов в соответствии с утвержденным ВДНХ перечнем (ознакомиться с перечнем можно на сайте <http://expo.vdnh.ru/upload/pril7.pdf>), вызванных виновными действиями Участника САЛОНА, Участник обязуется возместить Дирекции все понесенные в связи с разрешением таких претензий расходы. Возмещение осуществляется на основании письменной претензии Дирекции к Участнику САЛОНА в течение 3(трех) календарных дней с даты получения такой претензии.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Дирекция не несет ответственности за задержки, повреждения, потери или какие-либо другие обстоятельства, произошедшие в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), а именно: пожара, стихийных бедствий, военных действий, а также введения особого режима на территории организации и проведения САЛОНА, резкого изменения курса национальных валют или других не зависящих от Сторон обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить, ни преодолеть; срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.2. По истечении срока действия этих обстоятельств Стороны обязаны выполнить те обязательства по Договору, выполнение которых было прервано ввиду указанных обязательств.

7.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, продолжают действовать более двух месяцев, Договор считается прекращенным.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. В случае отмены САЛОНА и расторжения настоящего Договора по инициативе Дирекции Участнику возвращаются денежные средства, выплаченные Участником, в полном объеме. Никакие другие компенсации Участнику не производятся.

8.2. Участник вправе отказаться от исполнения Договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Дирекции фактически понесенных ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору, при условии соблюдения п. 8.3 настоящего Договора.

8.3. Участник вправе отказаться от исполнения Договора при условии выплаты Дирекции неустойки в следующем размере:

- 50 (пятьдесят) % стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором при отказе менее чем за 45 (сорок пять) дней до начала САЛОНА;

- 100 (сто) % стоимости услуг Дирекции в соответствии с настоящим Договором менее чем за 30 (тридцать) дней до начала САЛОНА.

8.4. В случае заблаговременного отказа Участника от исполнения Договора – в срок 45 (сорок пять) дней и более до начала САЛОНА – Дирекция обязан осуществить возврат ранее выплаченных Участником средств в полном объеме.

8.5. Участник обязан уведомить Дирекцию об отказе от исполнения Договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора, не разрешенные путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном законодательством порядке. Применимым правом является право Российской Федерации.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде приложениями, протоколами или дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными на то лицами обеих договаривающихся Сторон и заверенными печатями.

10.2. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре, а также протоколы, акты и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора в случае, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Стороны согласились, что предоставление документов в электронном виде (скан, формат PDF) приравнено к предоставлению оригиналов и является основанием для возникновения соответствующих обязательств, включая обязательства по оплате.

10.4. В случае изменения реквизитов одной из Сторон (адрес, наименование, обслуживающий банк) последняя обязана поставить в известность другую Сторону о происшедших изменениях в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней. В противном случае Сторона, не поставленная в известность, ответственности за причиненные в связи с этим убытки не несет.

10.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.7. Все уведомления по настоящему Договору в процессе его исполнения направляются Сторонами в письменной форме, в том числе телеграфной, факсимильной связью.

10.8. Приложения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемой его частью:

Приложение №1 – Заявка

Приложение №2 – Планировка стенда

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Дирекция:</b> Автономная некоммерческая организация «Дирекция Московского международного салона образования» Сокращенное наименование – АНО "ММСО" ОГРН 1177700003865 ИНН/КПП 7707380455/770701001 Адрес: 127051, г. Москва, Петровский бульвар, д. 3, стр. 2, пом. 1, комн. 2.</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 40703810277770000015 в ТКБ БАНК ПАО г. Москва. К/счет 30101810800000000388 Код ОКПО 26237308, ОГРН 1027739186970 ИНН/КПП 7709129705/770901001 БИК 044525388</p> <p>Телефон отдела по работе с экспонентами: +7 (925) 472-22-15</p> <p>Директор  М.П.</p> <p>Казарновский М.С.</p>	<p><b>Участник САЛОНА:</b> Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования"</p> <p>Юридический адрес: 197136, Санкт- Петербург, Чкаловский пр., 25а лит.А Почтовый адрес: 191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14 ИНН/КПП 4705016800/ 781301001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 40601810900001000022 Отдельный лицевой счет 31456У57230 в УФК по Ленинградской области Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001 ОГРН 1024701243390 ОКАТО 40392000</p> <p>Директор  М.П.</p> <p>Кощчук О.В./</p>
---	---



Номер стенда:

номер стенда заполняет организатор выставки

**Участник выставки (Экспонент):**

Наименование компании (экспонента)	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Индекс / Страна / Город	191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14
Почтовый адрес:	191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14
Сфера деятельности:	Управление в сфере образования

**Плательщик:**

Реквизиты плательщика:	Полное наименование	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования"				
	Юридический адрес	191136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., 25а лит.А				
	ИНН	4705016800	КПП	781301001	ОКАТО	40392000
	Р/С	40601810900001000022		К/С		
	в банке	Отдельный лицевой счет 31456У57230 в УФК по Ленинградской области Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург				
	БИК	044106001		ОГРН	1024701243390	

**Контактные данные представителя компании (экспонента):**

Контактное лицо:	Букреев Александр Иванович		
Телефоны (с кодом)	8 (812) 372-52-36, вн. 220;	Факс (с кодом)	8 (812) 372-53-92, вн. 202
E-mail:	a.bukreyev@loiro.ru	WWW:	http://www.loiro.ru/

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ В РУБЛЯХ (НДС не облагается):**

	ставка за 1 кв.м.	площадь под застройку	
1) АРЕНДА ПЛОЩАДИ:	10 800,00	руб./кв.м. X 15	м <sup>2</sup> = 162 000,00 р.

**2) ЗАСТРОЙКА СТАНДАРТНОГО СТЕНДА (Предоставление во временное пользование (аренду) выставочного стенда):**

Включает: стены Н=2,5 м белого цвета, ковровое покрытие, фризовая надпись с названием компании, розетка "тройник" 1 кВт, информационная стойка, стол круглый, стулья, освещение общей площади стенда из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади, корзина для мусора.

	ставка за 1 кв.м.	размер стенда:	общая стоимость
	4 800,00	руб./кв.м. X 15	м <sup>2</sup> = 72 000,00 р.

**3) ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСТВУ для стандартного стенда:**

	Рекомендуемая мощность:	КВт	общая стоимость
	12 362,00	5,00	= 12 362,00 р.

**4) НАЦЕНКА НА ТИП РАСПОЛОЖЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ (на выбор один из типов расположения):**

Поставьте цифру 1 (единица) в колонке "тип расположения" в соответствующей строке А, или Б, или В, или Г

		тип расположения			стоимость наценки:
"А" - ЛИНЕЙНАЯ (открыта одна сторона, min 6 кв.м)	НЕТ				- р.
"Б" - УГЛОВАЯ (открыты две стороны, min 6 кв.м.)	10%	"А"	"Б"	1	= 16 200,00 р.
"В" - ПОЛУОСТРОВ (открыты три стороны, min 14 кв.м.)	15%	"Б"			= - р.
"Г" - ОСТРОВ (открыты четыре стороны, min 50 кв.м.)	20%				= - р.

5) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАКЕТЫ УЧАСТНИКА:	Пакет №1	5 000,00		
	Пакет №2	35 000,00		
	Пакет №3	60 000,00		

б) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СТЕНДА:

1. Элементы конструкции стенда					
№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Стоимость (руб.)	Сумма
1.1.	Элемент стены 2,5x0,5 м	шт.		1229,80	0,00
1.2.	Элемент стены 2,5x0,75 м	шт.		1510,30	0,00
1.3.	Элемент стены 2,5x1,0 м	шт.		1597,20	0,00
1.4.	Элемент стены 2,5x1,5 м	шт.		2289,10	0,00
1.5.	Элемент стены со стеклом 2,5x0,5 м	шт.		2805,00	0,00
1.6.	Элемент стены со стеклом 2,5x1,0 м	шт.		4174,50	0,00
1.7.	Элемент стены, закругленный R=0,5 м	шт.		2475,00	0,00
1.8.	Элемент стены, закругленный R=0,75 м	шт.		3303,45	0,00
1.9.	Элемент стены, закругленный R=1 м	шт.		4174,50	0,00
1.10.	Элемент стены, закругленный R=1,5 м	шт.		4203,90	0,00
1.11.	Элемент стены, закругленный с оргстеклом R=0,5 м	шт.		4240,35	0,00
1.12.	Элемент стены, закругленный с оргстеклом R=0,75 м	шт.		4731,75	0,00
1.13.	Элемент стены, закругленный с оргстеклом R=1 м	шт.		5641,65	0,00
1.14.	Элемент стены с занавеской	шт.		1980,00	0,00
1.15.	Потолочный растр 1x1 м	шт.		1369,50	0,00
1.16.	Потолочный растр с решеткой 1x1 м	шт.		2668,95	0,00
1.17.	Потолочный растр 1x0,5 м	шт.		735,75	0,00
1.18.	Дверной блок (дверь «гармошка»)	шт.		5280,00	0,00
1.19.	Дверной блок (дверь распашная)	шт.		6600,00	0,00
1.20.	Прогон соединительный	п.м.		338,80	0,00
1.21.	Прогон соединительный усиленный	п.м.		371,80	0,00
1.22.	Стойка	п.м.		231,00	0,00
1.23.	Фризная панель ЛДСП (навесная), h=0,3 м	п.м.		891,00	0,00
1.24.	Полка ЛДСП 1 x 0,3 м	п.м.		500,85	0,00
1.25.	Полка ЛДСП 0,47 x 0,97 м в стол-подиум	шт.		399,60	0,00
1.26.	Полка стеклянная 0,47x0,97 м	шт.		751,95	0,00
1.27.	Полка стеклянная 0,97x0,97 м	шт.		2866,05	0,00
1.28.	Раздвижные дверцы к столу-подиуму	пара		735,75	0,00
1.29.	Наружное ограждение (заполнение белое), h=0,75м	п.м.		454,95	0,00
1.30.	Подъем пола до h=0,1 м (с ковровым покрытием)	кв.м		1441,80	0,00
1.31.	Подъем пола до h=0,2 м (с ковровым покрытием)	кв.м		1849,50	0,00
1.32.	Подъем пола до h=0,2-0,5 м (с ковровым покрытием)	кв.м		2525,85	0,00
1.33.	Подъем пола до h=0,5-0,7 м (с ковровым покрытием)	кв.м		3110,40	0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>
2. Сборочные единицы (витрины, информационные стойки, столы-подиумы)					
2.1.	Стойка информационная закругленная R-1 м, h=1 м	шт.		4422,00	0,00
2.2.	Стойка информационная с внутренней полкой, h=1м	шт.		2668,95	0,00
2.3.	Стойка информационная с узкой верхней полкой, h=1м	шт.		2668,95	0,00
2.4.	Стол-подиум 1x1 м, h=0,5 м	шт.		2548,80	0,00
2.5.	Стол-подиум 1x1 м, h=0,75 м	шт.		3613,50	0,00
2.6.	Стол-подиум 1x1 м, h=1,0 м	шт.		3026,70	0,00
2.7.	Стол-подиум 1x0,5 м h=0,5 м	шт.		1593,00	0,00
2.8.	Стол-подиум 1x0,5 м h=0,75 м	шт.		3440,80	0,00
2.9.	Стол-подиум 1x0,5 м h=1,0 м	шт.		3504,60	0,00
2.10.	Витрина 0,5x0,5; h=1м	шт.		3504,60	0,00
2.11.	Витрина низкая 1x0,5; h=1м	шт.	1,00	4434,10	4434,10
2.12.	Витрина высокая (2 стекл.полки) 0,5x0,5;h=2,5м (закрытая)	шт.		5892,75	0,00
2.13.	Витрина высокая (2 стекл.полки) 0,5x0,5;h=2,5м (с подсветкой)	шт.		6690,60	0,00
2.14.	Витрина высокая (2 стекл.полки) с раздвижными дверцами и подсветкой 1x0,5;h=2,5м	шт.		4171,50	0,00
2.15.	Витрина радиусная R-1000 с подсветкой h-2,5 м	шт.		12771,00	0,00
2.16.	Стеллаж пластмассовый (5 полок)	шт.		10007,55	0,00
2.17.	Стеллаж металлический 1x0,5м h-2,5м (3 полки)	шт.		3337,20	0,00
2.18.	Стеллаж металлический 1x0,5м h-2,5м (4 полки)	шт.		3337,20	0,00
2.19.	Стеллаж металлический 1x1м h-2,5 (3 полки)	шт.		5840,10	0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>4434,10</b>
3. Динамические установки					
3.1.	Куб белый пластик 1x1x1м	шт.		5574,15	0,00
3.2.	Куб белое оргстекло 1x1x1м с подсветкой	шт.		7607,25	0,00
3.3.	Устройство вращения куба	шт.		2502,90	0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>
4. Офисное оборудование и мебель					
4.1.	Стул барный	шт.		1452,00	0,00
4.2.	Стул барный с спинкой	шт.		1501,20	0,00
4.3.	Стул п/мягкий	шт.		554,85	0,00
4.4.	Стул белый кожзам	шт.		1517,40	0,00
4.5.	Стул белый	шт.		1084,05	0,00
4.6.	Стул бежевый	шт.		606,15	0,00
4.7.	Стул хром (сиднье белое, синее, красное, серебро, черное)	шт.		1061,10	0,00



4.8.	Стол круглый D=0,7 м	шт.		1452,00	0,00
4.9.	Стол круглый стеклянный	шт.		4851,00	0,00
4.10.	Стол 67 х 67 см	шт.		1100,25	0,00
4.11.	Стол прямоугольный 100 см х70 см	шт.		1650,00	0,00
4.12.	Стол барный	шт.		2541,00	0,00
4.13.	Журнальный стол стеклянный	шт.		2335,50	0,00
4.14.	Зеркало напольное	шт.		1815,00	0,00
4.15.	Дерево декоративное	шт.		3267,00	0,00
4.16.	Дерево декоративное яблоня	шт.		3267,00	0,00
4.17.	Цепь ограждения (требуется 1,5м на каждый погонный метр)	п.м.		318,60	0,00
4.18.	Холодильник 150 л (включая круглосуточное питание)	шт.		3960,00	0,00
4.19.	Кофеварка	шт.		1501,20	0,00
4.20.	Куллер + 1 бутылка воды	шт.	1	5005,80	5005,80
4.21.	Бутылка воды	шт.		500,85	0,00
4.22.	Шкаф архивный 1х0,5; h=1 м	шт.		3811,50	0,00
4.23.	Шкаф архивный (дерево) 1х0,5; H=1м	шт.		4171,50	0,00
4.24.	Листовкодержатель простой	шт.		1089,00	0,00
4.25.	Листовкодержатель вращающийся	шт.	1	2178,00	2178,00
4.26.	Листовкодержатель перфорированный изогнутый	шт.		1517,40	0,00
4.27.	Жалюзи 2,5х1,0 м	шт.		701,80	0,00
4.28.	Вешалка настенная	шт.		454,30	0,00
4.29.	Вешалка напольная	шт.		726,00	0,00
4.30.	Корзина для бумаг	шт.		145,20	0,00
4.31.	Диван кожаный VIP	шт.		10617,75	0,00
4.32.	Диван кожаный черный	шт.		8341,65	0,00
4.33.	Диван кожаный черный	шт.		7584,30	0,00
4.34.	Диван кожаный белый	шт.		7584,30	0,00
4.35.	Кресло кожаное VIP	шт.		7584,30	0,00
4.36.	Кресло кожаное бежевое	шт.		5308,20	0,00
4.37.	Кресло кожаное белое	шт.		5308,20	0,00
4.38.	Кресло офисное кожаное	шт.		3337,20	0,00
4.39.	Мойка без бойлера (без подвода воды)	шт.		4253,85	0,00
4.40.	Мойка с бойлером (без подвода воды)	шт.		4253,85	0,00
4.41.	Микроволновая печь	шт.		2502,90	0,00
4.42.	Повод воды свыше 6 п.м.	п.м.		167,40	0,00
4.43.	Подключение воды	п.м.		4240,35	0,00
4.44.	Плазменная панель 42"	шт.		24750,00	0,00
4.45.	Плазменная панель 50"	шт.		30870,00	0,00
4.46.	Плазменная панель 60"	шт.	1	39690,00	39690,00
4.47.	Ноутбук	шт.	1	8085,00	8085,00
4.48.	Напольная стойка для крепления плазменной панели (заказывается только вместе с панелью)	шт.	1	5775,00	5775,00
4.49.	Настенное крепление для плазменной панели 42" (заказывается только вместе с панелью)	шт.		1400,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>60733,80</b>
<b>5. Электрооборудование</b>					
5.1.	Электрощит 32А (без подключения к электрическим сетям)	шт.		3630,00	0,00
5.2.	Электрощит 63А (без подключения к электрическим сетям)	шт.		5840,10	0,00
5.3.	Блок розеток 220В до 2 кВт	шт.		668,25	0,00
5.4.	Блок розеток 220В от 2 до 5 кВт	шт.		1501,20	0,00
5.5.	Розетка 220 В одинарная круглосуточная	шт.		1706,40	0,00
5.6.	Розетка 380В (32А)	шт.		2668,95	0,00
5.7.	Розетка 380В (63А)	шт.		4171,50	0,00
5.8.	Прожектор МГ 150 W	шт.		4537,50	0,00
5.9.	Прожектор 300W	шт.		3295,60	0,00
5.10.	Спот-бра 100W	шт.		726,00	0,00
5.11.	Светильник с люминесцентной лампой 40 W	шт.		1452,00	0,00
5.12.	Дополнительное освещение полок витрин. 1 свет. 50 W	шт.		834,30	0,00
<b>ИТОГО:</b>					<b>0,00</b>
<b>6. Художественно-оформительские работы</b>					
6.1.	Оклейка поверхности пленкой ORACAL (серия 641 M)	кв.м		946,35	0,00
6.2.	Оклейка поверхности пленкой ORACAL серия 8500 или 8300	кв.м.		1364,85	0,00
6.3.	Оклейка полноцветной печатью заказчика для участников	кв.м.		1089,00	0,00
6.4.	Оклейка дверного блока	шт.		2002,05	0,00
6.5.	Дополнительная надпись на фризовой панели	шт.		886,95	0,00
6.6.	Баннер с печатью, ( ширина до 3 м), печать и монтаж (люверсы, карманы, хомуты или закладные, уголок)	кв.м.		1819,80	0,00
6.7.	Баннер с печатью, ( ширина от 3 м), печать и монтаж (люверсы,	кв.м.		1972,35	0,00
6.8.	Монтаж баннера/сетки заказчика	кв.м.	18	726,00	13068,00
6.9.	Цветная печать (изготовление и наклейка)	кв.м.		1683,00	0,00
6.10.	Цветная печать на translucentной плёнке. изготовление и	кв.м.		2502,90	0,00
6.11.	Логотип одноцветный (до 1 кв.м)	шт.		1963,50	0,00
6.12.	Логотип одноцветный (свыше 1 кв.м)	кв.м		1963,50	0,00

6.13.	Логотип многоцветный (до 1 кв.м)	шт.		2722,50	0,00
6.14.	Логотип многоцветный (свыше 1 кв.м)	кв.м.		2722,50	0,00
6.15.	Очистка панелей от выкладки	кв.м.		303,76	0,00
6.16.	Застилка коврового покрытия под стенд	кв.м.		606,15	0,00
6.17.	Трафик технический	п.м.		834,30	0,00
				<b>ИТОГО:</b>	<b>13068,00</b>
<b>7. Энергопотребление на стенде (мощность)</b>					
7.1.	до 3 кВт	на стенд		9229,75	0,00
7.2.	до 5 кВт	на стенд		12382,50	0,00
7.3.	до 10 кВт	на стенд		15525,00	0,00
7.4.	до 15 кВт	на стенд		22597,50	0,00
7.5.	до 25 кВт	на стенд		39847,50	0,00
7.6.	до 30 кВт	на стенд		46115,00	0,00
				<b>ИТОГО:</b>	<b>0,00</b>
<b>8. Подвод электропитания к Индивидуальному стенду (при отсутствии электрощита у застройщика)</b>					
8.1.	Аренда передвижного распределительного электрощита на	шт.		27225,00	0,00
				<b>ИТОГО:</b>	<b>0</b>
<b>9. Доступ к сети Интернет (проводной, выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес)</b>					
9.1.	до 512 Кбит/сек			9900,00	0
9.2.	до 1024 Кбит/сек			16500,00	0
9.3.	до 2048 Кбит/сек	1		24750,00	24750
9.4.	до 5 Мбит/сек			33000,00	0
9.5.	до 10 Мбит/сек			49500,00	0
				<b>ИТОГО:</b>	<b>24750,00</b>
<b>10. Уборка стенда предполагает чистку коврового или твердого покрытия пола и очистку корзин для мусора.</b>					
10.1.	Одноразовая уборка коврового покрытия на стенде с использованием пылесоса			1237,50	0,00
10.2.	Ежедневная утренняя уборка коврового покрытия на стенде с использованием пылесоса (4 раза за период выставки – 12,13,14 и 15 апреля 2017 г.)	1		4950,00	4950,00
10.3.	Одноразовая влажная уборка пола на стенде /ламинат, линолеум, плитка			1617,00	0,00
10.4.	Ежедневная утренняя влажная уборка на стенде /ламинат, линолеум,			6468,00	0,00
10.5.	Одноразовая чистка стекол в витринах, за 1 кв.метр поверхности	1		165,00	165,00
10.6.	Одноразовая влажная уборка мебели, за 1 кв.метр	2		247,50	495,00
				<b>ИТОГО:</b>	<b>5610,00</b>
				<b>ИТОГО пункт №6:</b>	<b>108595,90</b>

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ (НДС не облагается) в российских рублях: **371 157,90**

ПОДПИСИ СТОРОН:

Дирекция:  
Автономная некоммерческая организация «Дирекция  
Московского международного салона образования»

/М.С. Казарновский/

(подпись)  
М.П.

Участник САЛОНА:

Ректор ГБОУ ДПО «Лицей»

Владимир Д. Д. Ковальчук

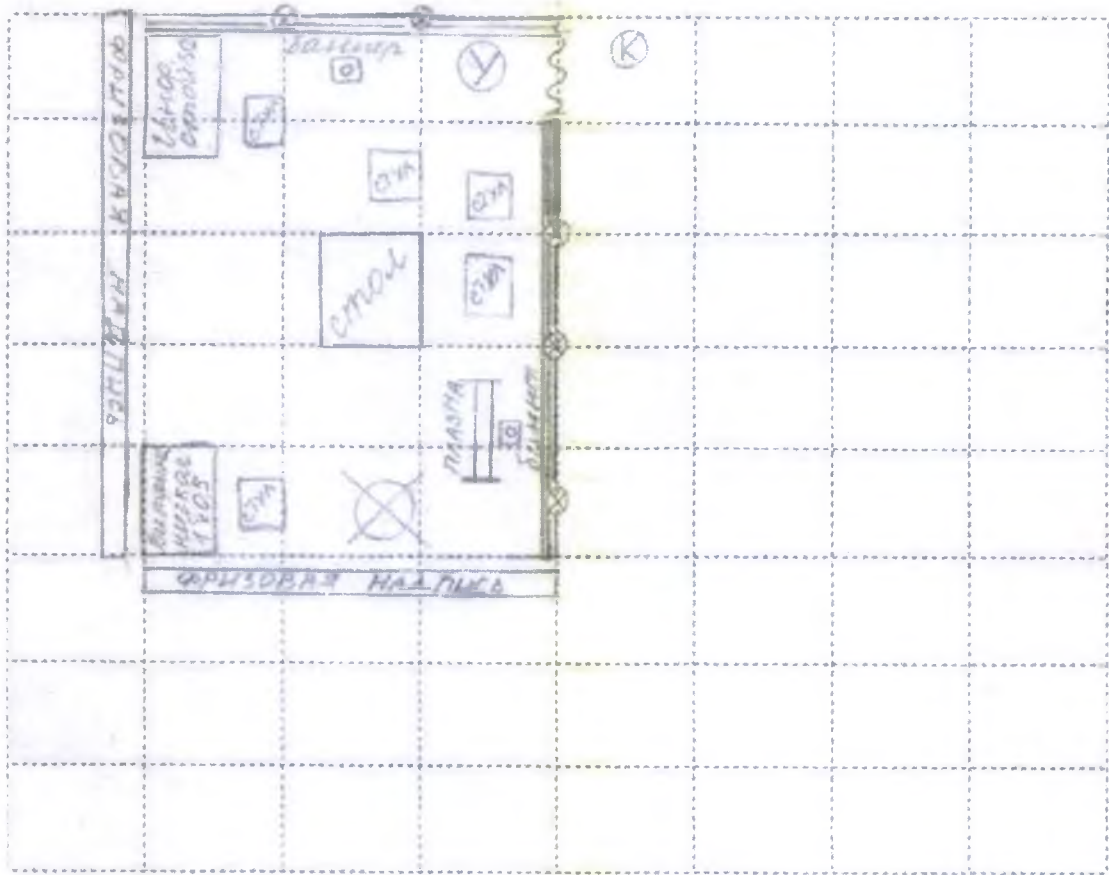
(подпись)  
М.П.

**ПЛАНИРОВКА СТЕНДА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Описание</b>
1	Наименование компании (экспонента):	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
2	Контактное лицо:	Букреев Александр Иванович
3	Тип Стенда (Стандартный или Индивидуальный Стенд):	Стандартный
4	Тел. (с кодом):	8 (812) 372-52-36, вн. 220
5	Факс (с кодом):	8 (812) 372-53-92, вн. 202
6	Номер Стенда:	
7	Моб. тел.:	8 (921) 188 50 35
8	Размер в кв.м. и тип расположения стенда (линейное, угловое, полуостров, остров)	Размер: 15 м2 Тип расположения стенда: угловой
9	E-mail:	<a href="mailto:a.bukreyev@loiro.ru">a.bukreyev@loiro.ru</a> ; <a href="mailto:monitoring@loiro.ru">monitoring@loiro.ru</a>
<p>Схематично изобразите планировку Стенда на масштабной сетке в соответствии с его размерами и конфигурацией.</p> <p>Необходимо указать местоположение всех элементов Стенда – стен, фризовой панели, подсобных помещений, мебели, электророзеток – «тройников» (с указанием напряжения и мощности), точек подключения к Интернет, осветительных приборов, элементов художественного оформления, в том числе, заказанных дополнительно.</p>		
10	<b>Фризовая надпись (заглавными буквами):</b>	<b>КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>

11

**Наличие дополнительных графических работ на фризе (логотип и т.п.):**  
На фризе логотип – герб Ленинградской области



- ⊗ - светильник
- - розетка
- ⊕ - урна
- ⊙ - кухня
- ⊗ - место для хранения вещей
- ~ - дверь
- ▬ - платформ. полки

Для заказа дополнительного оборудования, мебели, услуг и графических работ необходимо заполнить и передать Дирекции Приложение №1.

Элементы Стенда, не указанные в Приложениях №№1, 2 на Стенде УСТАНОВЛЕНЫ НЕ БУДУТ!

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Дирекция:  
Автономная некоммерческая организация  
«Дирекция Московского международного  
салона образования»

(подпись)  
М.П.

М.С. Казарновский/

Участник САЛОНА:



(подпись)

М.П.

Ректор ЗАОУ ЭПО «ЛОУРО»  
В.В. Новальчук