

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», (сокращенное – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице проректора по учебно-методической деятельности Шаталова Максима Анатольевича, действующего на основании доверенности от 28.08.2019 года № 10, с одной стороны и Федеральное государственное унитарное предприятие «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице заместителя директора по экономике Ракуты Дмитрия Михайловича, действующего на основании доверенности № 01 от 01.01.2019 г., с другой стороны, на основании протокола подведения итогов закупки у единственного поставщика № 38 от 20.11.2019 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА обязуется изготовить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить изготовление удостоверений, дипломов, приложений и обложек к дипломам (далее - продукция), наименование и количество которой указано в п.3.1. Договора.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Изготовить в соответствии с ТУ 9574-001-02424460-2004 и передать в собственность ЗАКАЗЧИКУ продукцию надлежащего качества, соответствующую согласованному Сторонами оригинал-макету или утвержденному образцу.

2.1.2. Гарантировать соблюдение режимных мероприятий, исключающих возможность совершения противоправных действий в отношении сырья и продукции.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Осуществлять оплату заказанной продукции в соответствии с требованиями п.3.2 настоящего договора.

2.2.2. Принять разработанный оригинал-макет и в течение 2 дней направить утвержденный экземпляр в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Принять продукцию от ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение двух дней с момента сообщения о её готовности.

2.2.4. Произвести прием и учет бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ, в части применения БСО.

2.3. Стороны обязаны:

2.3.1. Обеспечить конфиденциальность всей информации, материалов и документов, предоставляемых друг другу в связи с настоящим Договором.

III. ЦЕНА ПРОДУКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена продукции и сумма поставки:

№	Наименование продукции	Количество, штук (всего)	Количество, штук (бюджет/внебюджет)	Цена за единицу без НДС руб.	Цена за единицу с НДС, руб	Сумма, с учетом НДС руб. (Бюджет/внебюджет)
1.	Бланк «Удостоверение о повышении квалификации»	13 000	8000/5000	10,90	13,08	104640,00/65400,00
2.	Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП	1500	1000/500	49,00	58,80	58800,00/29400,00
3	Бланк приложения к диплому	1700	1100/600	24,00	28,80	31680,00/17280,00
4.	Обложка к диплому о профессиональной переподготовке	1500	1000/500	80,00	96,00	96000,0/48000,00
	ИТОГО:	17700	11100/6600			451200,00 (291120,00/160080,00) в т.ч. НДС 75200,00

Сумма прописью: четыреста пятьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - семьдесят пять тысяч двести рублей 00 копеек.

Источники финансирования:

-субсидии на выполнение государственного задания в размере 291120,00(двести девяносто одна тысяча сто двадцать) рублей 00 копеек в т. ч. НДС 20%;

- средства, от приносящей доход деятельности (внебюджет) в размере 160080,00 (сто шестьдесят тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек в т. ч. НДС 20 %.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора: стоимость продукции, упаковки, транспортных, погрузо-разгрузочных и иных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также уплату всех налогов, таможенных пошлин, сборов, отчислений и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

Продукция изготавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ из собственного материала основы, согласно техническим требованиям (Приложение 1 к Договору). Продукция защищенная. Уровень защиты «Б».

3.2. ЗАКАЗЧИК производит 30% предоплату за заказанную продукцию на основании счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ по реквизитам, указанным в конкретном счете в течение 10 банковских дней с момента выставления счета, оставшиеся 70% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течение 5 банковских дней с момента получения продукции, подписания накладных и акта выполненных работ.

3.3. При нарушении ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты и (или) утверждения оригинал-макета, установленных настоящим Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА об изменении срока изготовления продукции, исходя из возможности размещения заказа в производстве ИСПОЛНИТЕЛЯ на момент осуществления оплаты и (или) утверждения оригинал-макета ЗАКАЗЧИКОМ.

IV. СРОКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

4.1. Срок изготовления оригинал-макета – 3 рабочих дня с момента предоставления по факсу/электронной почте подписанного ПОКУПАТЕЛЕМ экземпляра Договора и выполнения условий предоплаты.

4.2. Срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента утверждения оригинал-макета.

4.3. Отгрузка продукции – самовывоз с сопровождением.

4.4. При отгрузке продукции на условиях самовывоза, срок бесплатного хранения продукции на складе ИСПОЛНИТЕЛЯ не может превышать 5 дней с момента уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, после чего с ЗАКАЗЧИКА взимается плата за хранение в размере 0,1% от общей стоимости продукции за каждый день хранения. В том случае, если ЗАКАЗЧИКУ будет выставлен дополнительный счет за хранение продукции, он обязан оплатить его в течение 5 банковских дней. Если продукция остается невостребованной ЗАКАЗЧИКОМ по истечении 6 месяцев с момента уведомления ЗАКАЗЧИКА о готовности продукции, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе распорядиться продукцией по своему усмотрению, в том числе произвести её уничтожение.

4.5. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с Инструкциями П-6 и П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 г. и от 25.04.66 г. (с изменениями и дополнениями), в части, не противоречащей действующему законодательству или Договору.

4.6. В случае выявления при приемке продукции по качеству отклонений от требований, установленных Договором, оформляется двухсторонний акт.

4.7. Претензии ЗАКАЗЧИКА по качеству продукции принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ к рассмотрению только если они сделаны не позднее 15 календарных дней по истечении срока приемки продукции.

4.8. Брак, произведенный по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, исправляется без дополнительной оплаты в соответствии с дополнительным соглашением СТОРОН, либо оговаривается изменение стоимости продукции.

4.9. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ спора по поводу недостатков продукции, по требованию любой из СТОРОН должна быть назначена экспертиза. Расходы за проведение экспертизы несет виновная СТОРОНА.

V. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ЗАКАЗЧИКА НА ТОВАР

5.1. Право собственности на продукцию и риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к ЗАКАЗЧИКУ в день отгрузки продукции, указанный в товарной накладной.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за содержание оригинал-макетов, подписанных в печать.

6.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за искажение геральдического изображения (герба, знака, эмблемы), указанного в оригинал-макете, или изменения композиции или цветов, выходящие за пределы геральдически допустимого, предусмотренного действующим законодательством РФ.

6.4. При предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ файла с готовой версткой или готовым postscript'ом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неправильность написания ЗАКАЗЧИКОМ верстки, postscript файла, пропущенные символы, картинки, грамматические ошибки, а также за ошибки, вызванные несоблюдением в верстке, представленной ЗАКАЗЧИКОМ, технических требований ИСПОЛНИТЕЛЯ. Любые изменения в данное описание заказа принимаются только в письменном виде или по факсу, описание заказа утверждается еще раз.

VII. ФОРС МАЖОР

7.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за неисполнение Договора, если это произошло в результате стихийных бедствий (наводнений, пожаров, эпидемий, землетрясений), войн, решений правительств о приостановлении торгово-экономических и финансовых отношений, забастовок.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору, но не позднее 31.12.2019 года, а в части финансовых обязательств до их полного исполнения.

IX. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться с помощью переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, то дело подлежит рассмотрению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор и приложения к нему заключаются в письменной форме. Все факсимильные документы приравниваются к оригиналам и подлежат исполнению. Факсимильные копии документов подлежат замене на оригинал в течение 45 календарных дней со дня составления.

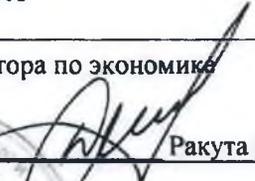
10.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

10.4. Приложение № 1 - Техническое задание.

10.5. Приложение № 2 - Перечень документов.

XI. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	ФГУП «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова»
Почт./юр.адр.: 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д. 25 А, литер А	Почт./юр. адр.: 191119, Санкт-Петербург, ул. Правды, 15
Реквизиты (бюджет): л/сч 30456У57230 в УФК по Ленинградской области р/с 40601810900001000022 в отделении Ленинградское, г. Санкт-Петербург БИК 044106001	р/сч.: 40502810032000002263 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург
Реквизиты(внебюджет): р/сч.: 40603810327004012821, в ПАО «Банк Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/сч.: 30101810900000000790, БИК: 044030790	к/сч.: 30101810900000000790 БИК: 044030790
ИНН/КПП: 4705016800/781301001 ОГРН 1024701243390, ОКВЭД 85.42 ОКТМО 40392000	ИНН/КПП: 7808037741/784001001 ОГРН 1027809245815
Проректор по учебно-методической деятельности  Шаталов М.А.	Заместитель директора по экономике  Ракута Д.М.



**Техническое задание
на организацию закупки полиграфической продукции**

1. Изготовление полиграфической продукции (уровень защиты «Б»).
2. Цель организации закупки: обеспечение образовательного процесса и выдача документов об образовании установленного образца слушателям, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
3. Количество и наименование полиграфической продукции:
 - Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 13 000 шт.;
 - Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке» на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1500 штук;
 - Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 1700 штук;
 - Обложка к диплому о профессиональной переподготовке – 1500 штук.
4. Требования:
 - Бланк «Удостоверение о повышении квалификации»:
 - уровень защиты «Б»;
 - узор «27» 002-Б-с-МО1 (25% хлопка);
 - формат 297*210 мм;
 - плотность 100 г/кв.м.;
 - в соответствии с макетом.
 - Бланк «Диплома о профессиональной переподготовке»:
 - уровень защиты «Б»;
 - узор «27» 002-Б-с-МО1 (25% хлопка);
 - формат 290*205 мм;
 - плотность 100 г/кв.м.;
 - в соответствии с макетом.
 - Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке:
 - уровень защиты «Б»;
 - формат 145*200 мм;
 - узор «27» 002-Б-с-13 (25% хлопка);
 - плотность 100 г/кв.м.;
 - в соответствии с макетом.
 - Обложка к диплому о профессиональной переподготовке:
 - крышка (с вклейкой футировок);
 - формат 305*215 мм;
5. Размер финансирования:
 - Бланк «Удостоверение о повышении квалификации» - 13000 штук – 170040,00 рублей.
 - Бланк «Диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности серия ПП – 1500 штук – 88200,00 рублей.
 - Бланк «Приложение» к диплому о профессиональной переподготовке – 1700 штук - 48 960,00 рублей;
 - Обложка к диплому о профессиональной переподготовке – 1500 штук - 144000,00 рублей;Итого, включая НДС: 451200,00 рубля.
6. Планируемый срок изготовления продукции – 25 рабочих дней с момента подписания договора и утверждения оригинал макета продукции с исполнителем полиграфической продукции.



ЗАКАЗЧИК:
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
Проректор по учебно-методической деятельности

Шаталов М.А.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГУП «Типография № 12 им. М.И. Лоханкова»
Заместитель директора по экономике

Ракута Д.М.

