

Договор № 24-10-ЕП/15

Санкт-Петербург

«27» октября 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт «Современная дидактика», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Чичериной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы (оказать услуги) по мониторингу региональных результатов и достижений в создании условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием, в обучении и повышении квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием в Ленинградской области в 2015 году (подмероприятия 1.8. и 1.9. Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.) и передать полученные при выполнении работ результаты (отчитаться об оказанных услугах) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1 в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Договору, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Договора определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Цена Договора (цена выполняемых работ (оказываемых услуг)) указана в п. 3.1 данного Договора.

2. Общие положения Договора

2.1. Основные определения, используемые в Договоре:

2.1.1. Отчетная документация — подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Договору, передаваемые Заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Требования к работам (услугам):

2.2.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Сроком начала выполнения работ (оказания услуг) является дата вступления в силу настоящего Договора, если иное не установлено в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.2.4. Работы (услуги) по Договору должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Заказчику до соответствующей даты, указанной в пункте 7 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.2.5. Датой (сроком) окончания выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору является дата (срок) подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору. Дата (срок) окончания выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору не может быть позднее соответствующей даты (срока), указанной в п. 8 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.2.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

2.2.7. Результат работ передается Заказчику с необходимыми принадлежностями к результату работ, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:

2.3.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору).

2.3.2. Исполнитель гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Договору составляет 200 000,00 (двести тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС 18% в размере 30 508 (тридцать тысяч пятьсот восемь) рублей 47 коп.

3.2. Указанная цена (стоимость) Договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.3. Договора.

3.3. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Договором объема работ (услуг) и иных условий исполнения Договора. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.5. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Договору производится Заказчиком по факту оформления акта сдачи-приемки исполнения обязательств в безналичном порядке путем перечислением денежных средств на счет Исполнителя на основании счета и счета-фактуры в следующем порядке:

3.5.1. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после добровольного погашения Исполнителем неустойки;

3.5.2. Заказчик вправе произвести удержание неустойки за счет суммы окончательного расчета с Исполнителем.

4. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в п. 7 Задания на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение №1 к Договору).

4.1.1. Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Договора.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Заказчик (представители Заказчика, в том числе приемочная комиссия) осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Договора. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору Заказчик с учетом результатов экспертизы (если для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным Договором, Заказчик привлеч независимых экспертов), составляет мотивированное заключение о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору. Заказчик не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору и возвратить экземпляр акта Заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Заказчиком в соответствии с п. 4.2 и 4.3 настоящего Договора.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Договору. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), если досрочное выполнение работ (оказание услуг) возможно в соответствии с условиями Договора, Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 1 к Договору) и иными Приложениями к настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Договору.

5.1.5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным Договором, и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Договором без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Договором.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Договору. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Заказчику отчетную документацию.

6.2.2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика с Требованием об устранении недостатков.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчиком надлежаще выполненных работ (оказанных услуг) Исполнителем по договору, Исполнитель вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости надлежаще выполненных работ (оказанных услуг), предусмотренных Договором, за каждый день просрочки выплаты.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), сроком, установленным Договором, и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных Договором, за каждый день просрочки их исполнения.

7.2.2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных Договором, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков выполненных работ (оказанных услуг), подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Договору.

7.2.3. Убытки, нанесенные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.2.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.2.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Договора «Форс-мажор» означает

событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области .

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до 25 декабря 2015 года, а в части исполнения обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Изменение положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к Договору.

Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

9.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Договора

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

10.2. Приложение № 1 «Техническое задание на оказание услуг».

11. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Юридический адрес 197136. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, д.25а, литер А

ИНН/КПП 4705016800/781301001

ОГРН 1024701243390

ОКПО 46241861

ОКАТО 40288564000

ОКВЭД 80.30.3.

ОКФС 13

Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в
Управлении Федерального казначейства по
Ленинградской области р/с
40601810900001000022 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ленинградской области,
БИК 044106001

«Исполнитель»

АНО «НИИ «Современная дидактика»

Юридический адрес: 127473, г. Москва,
Краснопролетарская ул., д. 16, корп. 1

Фактическое место нахождения:

127473, г. Москва, Краснопролетарская ул.,
д. 16, корп. 1

ИНН 7717163562

КПП 771701001

Банковские реквизиты:

р/сч 40703810994000004701 в в ГПБ (ОАО),
г. Москва

к/сч 30101810200000000823 в ОПЕРУ
Москва

БИК 044525823

ОГРН 1137799015530

ОКВЭД 74.13.2

Ректор



(О.В. Ковальчук)

м.п.

Генеральный директор



(О.В. Чичерина)

м.п.

Ваше

Игорь Николаевич Д.М.

**Техническое задание
на выполнение работ (оказанию услуг)**

1. **Заказчик:** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

2. **Источник финансирования:** субсидии на иные цели .

3. **Предмет:** оказание услуг по мониторингу региональных результатов и достижений в создании условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием, в обучении и повышении квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием в Ленинградской области в 2015 году (подмероприятия 1.8. и 1.9.Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.).

4. **Цель:** проведение мониторинга региональных результатов и достижений подмероприятий 1.8. и 1.9. Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.

5. **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с п.11 настоящего технического задания

6. **Место оказания услуг:** Ленинградская область.

7 **Срок предоставления отчета:** по 05 декабря 2015 года.

8. **Срок окончания оказания услуг:** после подписания акта сдачи-приемки работ 15. 12. 2015 года.

9. **Стоимость оказания услуг:** 200 000,00 рублей.

10. **Предпосылки для реализации проекта:**

При реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг. в рамках подмероприятия 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования» в регионах Российской Федерации были созданы стажировочные площадки для распространения моделей государственно-общественного управления образованием (базовая образовательная организация и от 5 до 10 образовательных организаций общего и дошкольного образования, где проходят сами стажировки), в рамках подмероприятия 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием» в каждом регионе Российской Федерации к 2015 году должны быть обучены не менее 2000 (не менее 1000 ежегодно) педагогических и управленческих работников системы образования (дошкольных и общеобразовательных организаций) из не менее чем 6 регионов (не считая региона в котором создается данная стажировочная площадка). Из общего количества обученных в процентном соотношении 30% представителей субъекта Российской Федерации (победителя конкурса, получателя субсидии) и 70% представителей других

субъектов Российской Федерации (на которые распространяется в рамках проекта опыт деятельности стажировочной площадки).

Для получения объективных количественных и качественных сведений о работе стажировочных площадок в сопоставлении с федеральным и региональным опытом предусмотрен мониторинг деятельности площадок, связанный также с текущим состоянием внедрения ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта педагога. Деятельность стажировочных площадок должна позволить выявить сложности внедрения, возникающие на региональном уровне вопросы и проблемы.

Разработка и апробация региональных пакетов документации полного цикла для программ повышения квалификации в форме стажировки предполагает мониторинг текущего состояния региональных пакетов документации для программ повышения квалификации в форме стажировки, анализ региональных разработок и выявление лучших образцов, консультационную работу.

Мониторинг развития государственно-общественного управления в регионе также предполагает консультационную работу и анализ эффективных моделей и условий, способствующих и препятствующих внедрению ГОУО. Внедрение профессионального стандарта педагога ориентировано на разработку и апробацию новых форм итоговой аттестации («моделей экзаменов»), с учетом фактора независимости проведения и участие работодателя (руководителей образовательных учреждений).

11. Требования к количеству, качеству, содержательным, техническим, функциональным характеристикам оказываемых услуг:

11.1. Требования к функциональным характеристикам оказываемых услуг: Перечень услуг, ожидаемые результаты и требования к ним представлены в таблице № 1.

Таблица № 1.

№	Наименование услуг	Результат (продукт)	Требования к результату
11.1.1	<p>Разработка регламента, программы, показателей регионального мониторинга и формирование экспертной группы для осуществления мониторинга реализации подмероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 гг. 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования», 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственному управлению образованием» в Ленинградской области.</p>	<p>Регламент проведения мониторинга, согласованный с Заказчиком. Объем не менее 0,5 п.л.</p> <p>Программа проведения мониторинга, согласованная с Заказчиком. Объем не менее 0,5 п.л.</p> <p>Показатели мониторинга (количественные и качественные – не менее 20 основных показателей и не менее 50 индикаторов), согласованные с Заказчиком.</p> <p>Список специалистов для организации и проведения мониторинга – не менее 7 человек, с обоснованием участия (резюме, списки публикаций, реализованные проекты, дипломы кандидата и доктора наук). Список должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Справка о задействованных современных программных средствах и технологиях для проведения мониторинга, объем не менее 0,3 п.л.</p>	<p>Должен быть разработан регламент проведения мониторинга в Ленинградской области, содержащий общую схему, принципы проведения, порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика, участников мониторинга, периодичность мониторинговых действий. В регламенте должны быть сформулированы и определены: объект мониторингового исследования, предмет мониторингового исследования, цель мониторинга, основные задачи мониторинга, целевые аудитории.</p> <p>Регламент должен учитывать основные стратегические документы по развитию системы образования в России:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». — Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». — Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 годы. — Федеральная целевая программа «Развитие образования» на 2011-2015 годы. — Национальная образовательная инициатива «Наша Новая Школа». — Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы. — Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. № 1266 "Об объявлении конкурсного отбора на 2014 и 2015 годы региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов РФ субсидии на поддержку реализации мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 гг. по направлению "достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». — Нормативно-правовые акты, принятые на уровне субъекта Российской Федерации.

			<p>Программа мониторинга должна предполагать следующие методологические и теоретические основы мониторинга: методология программно-целевого управления, концепция гражданского заказа образованию, концепция «стейкхолдеров» (заинтересованных категорий), теория «совместной оценки» («оценки с участием»), современные теории мониторинга и оценки в системах управления, концепция всеобщего управления качеством, концептуальные и стратегические документы по развитию ГОУО в Российской Федерации.</p> <p>Программа мониторинга должна включать в минимуме следующие методы мониторинга: анализ образовательного законодательства на федеральном и региональном уровне; анализ научной литературы; анализ практики общественного участия и участия работодателей; обобщение и анализ данных статистики, социологических исследований; контент-анализ; интерпретационные методы (структурная классификация, типологизация данных).</p> <p>Сбор информации должен включать в минимуме: AJAX (метод интерактивных пользовательских интерфейсов веб-приложений), автоматизированный сбор отчетов в электронном виде с использованием Интернета и иных средств связи; выборку обязательных и вторичных параметров; метод анализа и подбора информации из доступных (открытых) информационных источников.</p> <p>Анализ и обработка данных в рамках программы мониторинга должны основываться на: интерпретационных методах (структурная классификация, типологизация данных), математико-статистических методах; методе агрегирования данных; методе анализа и систематизации объектов мониторинга системы; методе анализа инцидентов; методе анализа обобщений и экстраполяции (интерполяции) результатов; методе выявления связей и причинно-следственных отношений (метод детерминации); методе графической визуализации информации; методе интеграции и сопоставления оценок; методе комплексного критериального анализа.</p> <p>Структура программы мониторинга должна содержать: описание актуальности мониторинга, принципы мониторинга, применяемые типы</p>
--	--	--	---

и виды индикаторов и показателей мониторинга, ожидаемые результаты реализации программы мониторинга, формы предоставления отчетности; порядок рабочей коммуникации между Исполнителем, Заказчиком и стажировочными площадками посредством Интернет; принципы экспертного сопровождения мониторинга и первичного анализа информации; рекомендации для экспертов по содержанию и источникам проведения мониторинга, основанные на результатах анализа и обобщения предшествующего опыта реализации мероприятий 1.8. и 1.9 ФЦПРО на 2011-2015 гг.; типовую структуру аналитического отчета о ходе и результатах мониторинга

При формировании и подготовке группы экспертов для проведения мониторинга должны учитываться интересы и предложения Заказчика.

Эксперты должны иметь опыт работы по тематике мониторинга, подтверждаемый публикациями, участием в проектах Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., инициативы «Наша новая школа», ПНП «Образование» на региональном и федеральном уровнях, наличием научной степени. Должны быть разработаны показатели и индикаторы мониторинга, содержательно отражающие:

— Вопросы, связанные с обучением (повышением квалификации) специалистов в регионе по подмероприятиям 1.8. и 1.9., с учетом обучения 30% специалистов из региона и привлечением к обучению не менее 70% специалистов из других регионов.

— Вопросы, связанные с экспериментальной работой в сфере образования, в частности, с обеспечением внедрения ФГОС дошкольного образования и апробации профессионального стандарта педагога.

— Вопросы, связанные с разработкой и апробацией региональных комплектов документов программ повышения квалификации полного цикла в отношении целевых аудиторий – преподавателей, тьюторов и организаторов образовательной деятельности с учетом результатов подмероприятий 1.8 и 1.9 Федеральной целевой программы развития

образования на 2011 – 2015 гг.

— Вопросы, связанные с оценкой развития государственно-общественного управления образованием в регионе.

— Вопросы разработки и апробации новых форм итоговой аттестации («моделей экзаменов»), предполагающих независимость и объективность оценки и с участием представителей работодателей, экспертов из педагогического сообщества – применительно к программам подготовки педагогических кадров, действующих в регионе.

— Вопросы, связанные с идентификацией критериев и показателей качества развития отдельных элементов системы образования на региональном уровне, для последующего участия региона в качестве консультанта и ведущей площадки по тиражированию опыта и позитивных практик организации образовательной деятельности для Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг.

При разработке должны быть соблюдены требования к количественным показателям: точность и измеримость; обязательность сбора данных по установленному периоду; горизонтальная сопоставимость на различных уровнях (от муниципального, регионального до федерального); динамическая сопоставимость (развитие во времени); возможность дополнительного анализа контекстных показателей (социально-экономические, демографические, финансовые и другие показатели).

Показатели должны соответствовать следующим критериям: адекватность; точность; объективность; достоверность; однозначность; экономичность; сопоставимость; уникальность.

В мониторинге должна быть заложена методика анализа сетевого взаимодействия региональной стажировочной площадки с другими регионами и стажировочными площадками на основе теории графов (область дискретной математики).

Мониторинг должен проводиться с использованием современных компьютерных технологий, позволяющих автоматизировать процессы сбора и обработки результатов мониторинга, а также обеспечивать Заказчика оперативной и

			<p>достоверной информацией о ходе мониторинга.</p> <p>Заполнение мониторинговых форм должно основываться на Asynchronous Javascript and XML (асинхронный JavaScript и XML) - методе построения интерактивных пользовательских интерфейсов веб-приложений на языке JAVASCRIPT, основой которого является "фоновый" обмен информацией между браузером и веб-сервером или более совершенном программном решении.</p> <p>В проекте должно быть использовано средство планирования работ, отслеживания результатов, ведения сетевых графиков – MSProject или его аналог с сопоставимыми показателями. Необходимо задействовать Microsoft Visio или иное аналогичное программное обеспечение для редактирования схем и диаграмм.</p> <p>Для работы с информацией должны использоваться Система управления реляционными базами данных Microsoft SQL Server Management Studio и Система управления базами данных СУБД Access 2007 или их аналоги с сопоставимыми показателями и функциями.</p> <p>Для работы с графическими материалами должно использоваться ПО Corel Draw: редактор для векторной графики, ПО Adobe Photoshop или их современные аналоги с соответствующим набором функций.</p> <p>Должна использоваться программа для количественно-статистической обработки социологических данных серии SPSS или ее сопоставимый аналог со схожими характеристиками.</p> <p>Для организации работы специалистов-экспертов должны быть выделены компьютер-сервер (Microsoft SQL Server Management Studio и СУБД Access), не менее 4-х мест для работы экспертов, с 4 портативными ноутбуками (моноблоками) с характеристиками не ниже: 4 Гб оперативной памяти, двух-четырёхядерный процессор с частотой не менее 1,5 Гигагерц, диагональ не менее 17 дюймов, видеокарткой, аппаратным ускорением и поддержкой для современных (не старше 2012 года) версий MSProject, Microsoft Visio, Corel Draw, Adobe Photoshop, SPSS или их аналогов. Компьютеры должны быть объединены в локальную сеть с сервером, должен осуществляться</p>
--	--	--	---

			выход в интернет с обеспечением средств защиты (антивирус, файрвол).
11.1.2	<p>Проведение сбора и предварительного анализа информации по результатам работы стажировочной площадки в Ленинградской области по результатам реализации подмероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 гг. 1.8. «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования», 1.9. «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием».</p>	<p>Описание деятельности по подмероприятиям ФЦП «Развитие образования» на 2014-2015 гг. 1.8, 1.9, реализуемой в субъекте Российской Федерации в сравнении с данными не менее чем 10 других субъектов, где ведется аналогичного уровня деятельность.</p> <p>Аналитический отчет, объемом не менее 1 п.л.</p>	<p>Основными объектами для анализа являются материалы из открытых источников о деятельности стажировочной площадки, созданных в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., (Интернет-порталы Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., официальные сайты стажировочной площадки и т.п.) и данные по исполнению Соглашений, заключенных Министерством образования и науки Российской Федерации с регионами 2014-2015 гг.</p> <p>Проводится анализ собранного материала из открытых источников и на основании данных, предоставленных Заказчиком о деятельности стажировочной площадки по дошкольному образованию, созданных в рамках ФЦПРО и обученных на их базе тьюторов за 2011-2013 годы.</p> <p>Анализ данных должен проводиться в соответствии с показателями мониторинга, согласованными с Заказчиком (1.1.1).</p> <p>Основными показателями являются характеристики реализации программ повышения квалификации разработанных стажировочной площадкой по дошкольному образованию, количество обученных на стажировочной площадке по дошкольному образованию.</p> <p>При проведении мониторинга, с учетом использования персональных данных по обучающимся в 2011-2015 годах на базе стажировочной площадки, персональные данные должны быть систематизированы в соответствии с согласованными показателями и не противоречить Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Итоговые материалы и документы должны содержать обобщенную информацию в обезличенном виде.</p> <p>Отчет должен включать следующие разделы: аннотация; описание используемых источников; результаты анализа мероприятий и инициатив федеральных органов власти в системе образования; результаты анализа материалов стажировочной площадки; результаты</p>

			<p>анализа материалов региональных органов управления образованием; результаты анализа внешних источников информации (СМИ, интернет, письма, отзывы, замечания); результаты сравнительно-сопоставительного анализа с учётом других регионов реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.</p>
--	--	--	--

«Заказчик»

«Исполнитель»

Юридический/фактический адрес: 197136. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, д.25а, литер А
ИНН/КПП 4705016800/781301001
ОГРН 1024701243390
ОКПО 46241861
ОКАТО 40288564000
ОКВЭД 80.30.3.
ОКФС 13
 Отдельный лицевой счет: 31456У57230 в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области р/с 40601810900001000022 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области ,
 БИК 044106001

АНО «НИИ «Современная дидактика»

Юридический адрес: 127473, г. Москва, Краснопролетарская ул., д. 16, корп. 1
Фактическое место нахождения:
 127473, г. Москва, Краснопролетарская ул., д. 16, корп.1
ИНН 7717163562
КПП 771701001
Банковские реквизиты:
 р/сч 40703810994000004701 в в ГПБ (ОАО), г. Москва
 к/сч 30101810200000000823 в ОПЕРУ Москва
БИК 044525823
ОГРН 1137799015530
ОКВЭД 74.13.2

Ректор



(О.В. Ковальчук)

м.п.

Генеральный директор



(О.В. Чичерина)

м.п.

Вашингтон

Анонсов О.М.