

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**ПРИКАЗ**

23 августа 2016 года

№ 755

Санкт-Петербург

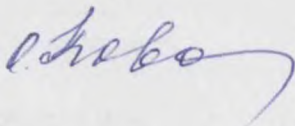
**Об утверждении плана мероприятий**

Руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», утвержденным приказом Института от 03.09.2015 № 813, Приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 04.09.2015 № 816, в связи с изменением штатного состава Института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности в Институте с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г. (Приложение).
2. Признать утратившим силу Приложение 2 Приказа от 04.09.2016 № 816 «О создании комиссий».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Фофанова А.М., проректора по организации образовательной деятельности.

Ректор



О. В. Ковальчук

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в Институте**  
**с 01.09.2016 г. по 31.08.2017 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт): - учредительные документы, копии лицензии Института; - режим работы Института; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников администрацией Института по личным вопросам	в течение года	Проректор по организационно-методической и информационной деятельности
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Институте	сентябрь декабрь февраль июнь	Проректор по организации образовательной деятельности
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института	по мере поступления заявлений и обращений	Проректор по организации образовательной деятельности
4.	Разработка поэтапного плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов.	сентябрь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Начальник отдела кадров
5.	Оценка результатов выполнения государственного задания на 2016 год	декабрь	Проректор по организации образовательной деятельности
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Института на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения или визирования)	1 раз в полугодие	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Института законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	не реже 1 раз в год	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности Юрисконсульт
8.	Заседание ученого совета	не реже 1 раза в два месяца в течение учебного года	Ректор
9.	Публичный доклад	1 раз в год	Ректор