Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

от 20 декабря 2017г № 1360

О.В.Ковальчук

«20» декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе новых информационных технологий

Санкт-Петербург

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Отдел новых информационных технологий является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Отдел, Институт).
1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению ректора Института.
1.3. Отдел непосредственно подчиняется заведующему Отделом.
1.4. Назначение и освобождение от должности заведующего Отделом осуществляется приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.
1.5. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой Института и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.
1.6. Работа Отдела ведётся на основе годового, календарного и других планов, утверждаемых ректором Института.
1.7. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, учебными планами Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Реализация комплексных решений по использованию в Институте высокотехнологичного учебного и учебно-лабораторного оборудования, обеспечивающего использование новых информационных технологий, в том числе дистанционных.
2.2. Организационно – методическая поддержка и развитие информационных и образовательных ресурсов Института:
2.3. Организационно – методическая поддержка и развитие сайта института и сопутствующих ресурсов;
2.4. Организационно – методическая поддержка и развитие систем дистанционного обучения;
2.5. Повышение профессионального уровня специалистов Института и ОУ Ленинградской области по вопросам практического применения программного обеспечения, сопутствующего новым информационным технологиям.

3. Функции.

3.1. Организационно-методическое обеспечение внедрения и использования в учебном процессе Института новых информационных, в том числе дистанционных технологий.

3.2. Изучение инновационных, в том числе системных программных средств и сопутствующего программного обеспечения, необходимых для использования новых информационных технологий и последующее их внедрения в подразделениях Института.

3.3. Согласование технических заданий на разработку и внедрения нового программного обеспечения на предмет обеспечения сетевого и системного взаимодействия.

3.4. Внедрение новых информационных систем, модернизация используемого программного и аппаратного обеспечения, приобретение нового программного и аппаратного обеспечения.

3.5. Консультации по вопросам использования программного обеспечения.

3.6. Обеспечение информационной безопасности при формировании и использовании единого информационного пространства среди подразделений Института и при организации информационного обмена со сторонними организациями.

3.7. Осуществление контроля по использованию орг. техники и компьютерного обеспечения Института.

3.8. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.9. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.10. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- рабочих станций;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники.

4. Права.

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Института сведения, необходимые для исполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Проводить совещания по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, а также участвовать в совещаниях, проводимых в Институте.

5. Деятельность.

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор Института, который:

издает приказ о назначении руководителя Отдела;

утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;

определяет режим работы Отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, который планирует, организует и контролирует деятельность Отдела

5.3. Вся полнота ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несет заведующий Отделом.

5.4. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа ректора Института или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заведующий отделом новых информационных технологий _____ А.В.Ванюшкин

«28» декабря 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»: _____ О.М. Нагорянский.

Заведующий отделом правовой и договорной деятельности

«28» декабря 2017 г.