|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Начальник отдела содержания и развития МТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багаутдинов М.Р.\_\_\_\_\_\_ мая 2021 г. | УТВЕРЖДАЮ:Ректор ГАОУ ДПО “ЛОИРО”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В. \_\_\_ мая 2021 г. |
|  |  |

##### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

 на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещения 2 этажа («медиатека») по адресу : Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

Документация размещена в единой информационной системе ( ЕИС) сети «Интернет» по адресу: [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.rosatom.ru/)/223/

Информация размещена на официальном сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по адресу: http:/ loiro.ru

.

Cанкт-Петербург

2021 г.

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящая документация о закупке разработана для организации процедуры проведения открытого запроса предложений на право заключения договора на выполнение работ по ремонту помещения 2 этажа («медиатеки») здания по адресу : Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А.

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. При осуществлении закупок ГАОУ ДПО «ЛОИРО», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.2. Способ закупки запрос предложений, не является конкурсом или аукционом, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй ГК РФ. При проведении запроса предложений Извещение о проведении процедуры закупки вместе с закупочной документацией не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика закупки , кроме прямо указанных в данном запросе.

**2. Требования предъявляемые к участникам закупки**

2.1. В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

2.2.2. непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства ;

2.2.3. неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в закупочной процедуре;

2.2.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в закупочной процедуре не принято.

 2.2.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

2.3.1. наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

2.3.2. наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг,

2.3.3. наличие у участника:

а) производственных мощностей,

б) технологического оборудования,

в) трудовых ресурсов.

2.3.4. обладание участниками закупочных процедур правами на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения договора, либо в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2.3.5. соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений.

2.3.6. наличие у участника закупочных процедур работников, привлекаемых для выполнения договора, установленной квалификации.

**3.** Расходы на участие в закупке и при заключении договора.

3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Внесение изменений и дополнений в извещение о закупке и документацию о закупке**

4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений . Решение об изменении условий запроса предложений размещается в единой информационной системе (на официальном сайте), сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также на электронной площадке, при условии проведения запроса предложений в электронной форме. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений в таком случае должен быть продлен на два рабочих дня.

 4.2 . Участник закупки использующие документацию о закупки с официального сайта идентификация, которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о закупке и в документацию о закупке.

4.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями внесенными в извещение о закупке и в документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

4.4. Заказчик, организатор запроса предложений вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы.

**5. Отказ от проведения закупки**

5.1. Заказчик, организатор запроса предложений вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключение договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы.

5.2. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе (на официальном сайте), сайте ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также на электронной площадке, при условии проведения запроса предложений в электронной форме.

**6. Язык заявки**

6.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

**7. Заявка на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению.**

7.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

7.2. Заявка на участие в запросе предложений, проводимым в электронной форме, подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, установленные Документацией запроса предложений.

7.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки по форме (Приложение 2).

Все копии документов, предоставляемых Участником в составе Заявки, с целью признания их надлежаще заверенными должны содержать указание «Копия верна», дату заверения, быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Участника с указанием (ФИО, полной расшифровкой) либо уполномоченного лица с указанием должности, ФИО, полной расшифровкой.

Документы, входящие в состав предложения должны быть подписаны (заверены подписью руководителя с указанием (ФИО, полной расшифровкой) либо уполномоченного лица с указанием должности), скреплены печатью (при наличии), прошиты, пронумерованы и в запечатанном конверте представлены в сроки, указанные в Извещении по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит А.

На конверте указывается – предмет закупки, в соответствии с извещением , наименовании и адрес Заказчика, полное наименование Участника (по желанию). Перечень документов, которые должны быть в составе предложения определяется заказчиком в настоящей документации.

**8. Срок и место подачи предложений на участие в закупке**

8.1. Прием заявок на участие в закупке заканчивается не раньше времени, указанного в извещении о закупке и Информационной карте закупки.

8.2. Заявка на участие в закупке может быть отправлена по почте или доставлена курьером.

8.3.Предложения на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о закупке и Информационной карте закупки.

8.4. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в закупке, конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день такие конверты и такие предложения возвращаются участникам закупки.

**9. Порядок вскрытия конвертов с предложениями участников закупки.**

9.1. Публично в день, во время и месте, указанные в извещении о закупке и Информационной карте закупки, закупочной комиссией вскрываются конверты с предложениями.

9.2. Участники закупки, или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

Присутствующие на заседании комиссии представители участников закупки должны зарегистрироваться (подать сведения и оформить временный пропуск) не менее чем за сутки до начала заседания комиссии.

9.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с предложением которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке, объявляются при вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке.

9.4. Протокол вскрытия конвертов с предложениями ведется закупочной комиссией. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.5. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями Участников.

**10. Рассмотрение предложений на участие в закупке.**

10.1. Закупочная комиссия рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 1, 2 и 3 настоящей документации о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в закупке участника закупки;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке в случае:

- отсутствует обоснования применения демпинговой цены (отсутствует подтверждение стоимости и/или не раскрыты участником закупок основные условий (факторы), влияющие на предложенную стоимость);

- непредставления определенных настоящей документацией о закупке документов о составе заявки на участие в закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 1, 2 и 3 настоящей документации о закупки;

- несоответствие предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке.

10.3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается решение об отклонении заявки как содержащей недостоверные сведения.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который в течении трех дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

**11. Заключение договора.**

11.1. Заказчик заключает договор с победителем закупки.

11.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в единой информационной системе (официальном сайте) передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителей закупки в заявке на участие в закупке в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

11.3. Победитель закупки должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте закупке.

11.4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора, то договора заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника не является обязательным.

11.5. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки и с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, закупка признается несостоявшейся.

11.6. Заказчик имеет право вносить изменения в Техническое задание или объемы работ до заключения договора, которые, по его мнению, необходимы, если такие изменения не повлияют на стоимость или срок работ.

11.7. Закупка признается совершенной со дня заключения договора.

**12. Обязанность заказчика отказаться от заключения договора.**

12.1. После определения победителя в срок, предусмотренный Информационной картой закупки для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем, либо при уклонении победителя от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установленного факта:

1) проведение ликвидации участников закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей документацией;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенном по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц п данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Правовое регулирование.**

14.1. Взаимоотношения участников закупки, закупочной комиссии, Заказчика, возникшие в связи с проведением настоящего запроса предложений, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 2. Информационная карта закупки**

При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделе 1 «Общие положения» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Значение параметра |
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а, лит А |
| 2. |  Предмет закупки |  На право заключение договора на выполнение работ по ремонту помещения 2 этажа («медиатека») здания по адресу : Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А  |
| 3. | Место, условия исполнения договора | Указаны в проекте договора |
| 4.  | Начальная (максимальная ) цена договора в т.ч. НДС 20 % | 6742977,60 рублей (шесть миллионов семьсот сорок две тысячи девятьсот семьдесят семь рублей 60 копеек) в т. ч. НДС 20 % (если на применяется – указать причину). Расчеты производятся в российских рублях. |
| 5.  | Порядок формирования цены договора | Начальная цена договора указана с учетом всех расходов на выполнение работ, в том числе расходов на выполнение работ по складированию и упаковке оборудования, материалов (книжного фонда), размещенных в помещении («медиатеки»), на материалы их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, экспертизы и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении на страхование профессиональной ответственности. |
| 6. | Источник финансирования |  Субсидии на иные цели |
| 7.  | Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ: с момента заключения договора и подписания акта передачи объекта в работу. Акты передачи объектов в работу должны быть подписаны сторонами в течение 2 (двух) дней после подписания договора. Срок выполнения работ 40 календарных дней со дня подписания акта передачи объекта в работу. |
| 8. | Размер обеспечения заявкина участие в запросе предложений | 0 |
| 9. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, назначение платежа | ГАОУ ДПО «ЛОИРО»ИНН/КПП 4705016800/781301001Адрес: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д25а, литАр/с 40603810327004012821 ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790БИК 044030790ОГРН 1024701243390ОКПО 46241861ОКВЭД 85.42ОКАТО 40288564000 |
| 10. | Размер, условия обеспечения исполнения договора. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению | 0 |
| 11 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения договора, назначение платежа | ГАОУ ДПО «ЛОИРО»ИНН/КПП 4705016800/781301001Адрес: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д25а, литАр/с 40603810327004012821 ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790БИК 044030790ОГРН 1024701243390ОКПО 46241861ОКВЭД 85.23.3ОКАТО 40288564000 |
| 12. | Требования предъявляемые к участникам | Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в запросе предложений, заключение и исполнение договора по результатам такого запроса предложений;2. непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в запросе предложений;4. отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в запросе предложений не принято. 5. отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". |
| 13. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Указаны в проекте договора |
| 14.  | Место и срок начала подачи заявок на участие в запросе предложений | Заявки принимаются по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., д.25а, лит А, каб.. 113 ежедневно по рабочим дням с 9-30 до 17-00 по московскому времени, начиная с даты размещения извещения. |
| 15. | Срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | Прием Заявок на участие в запросе предложений прекращается 21.05.2021 г. в 17:00 ч. по Московскому времени |
| 16. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации |  С даты размещения извещения по 19.05. 2021г до 12-00 часов по Московскому времени |
| 17. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений | «24» мая 2021г. в 10:30 по московскому времени, по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А  |
| 18. | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |  В течение 5 дней, после вскрытия конвертов |
| 19. | Срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора, вернуть подписанный договор |  не ранее 10 дней , после размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок в ЕИС |
| 20. | Документы, подтверждающие соответствие Участников обязательным требованиям | Все копии документов, предоставляемых Участником в составе Заявки, с целью признания их надлежаще заверенными должны содержать указание «Копия верна», дату заверения, быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Участника с указанием (ФИО, полной расшифровкой) либо уполномоченного лица с указанием должности, ФИО, полной расшифровкой.Все документы должны быть прошиты, а листы пронумерованы с указанием общего числа листов заверенные подписью руководителя с указанием (ФИО, полной расшифровкой) и датой либо уполномоченного лица с указанием должности. |

**1. Документы, входящие в состав предложения**

1. Опись входящих в состав предложения документов (по форме приложения № 1 к Информационной карте);

2. Форма «Заявка на участие в запрос предложений» (по форме приложения №2 к информационной карте);

3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или ее электронную форму, подписанную усиленной электронной подписью руководителя ФНС (на бумажном и флеш-носителе), либо ее нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений);

1. Копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
2. Копию документа, подтверждающий полномочия лица на подписание предложения от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка подписывается по доверенности).
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений или копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия), при наличии требования обеспечения;

9. Документы, подтверждающие квалификацию участника[[1]](#footnote-1):

9.1. Форма «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема»(по форме приложения № 3 к Информационной карте);

9.2. Форма «Исполненный контракт / договор» (по форме приложения № 3.1 к Информационной карте);

9.3. Форма «Наличие квалифицированных трудовых ресурсов» (по форме приложения № 4 к Информационной карте);

9.4. Форма «Специалисты участника» (по форме приложения № 4.1 к Информационной карте);

9.5. Форма «Наличие системы менеджмента качества»» (по форме приложения № 5 к Информационной карте)

9.6. Форма «Производственные мощности» (по форме приложения № 3.2 к Информационной карте)

9.7. Форма «Технологическое оборудование» (по форме приложения № 3.3 к Информационной карте)

10. Иные документы по усмотрению участника запроса предложений.

**2. Критерии оценки заявок и порядок рассмотрения и оценки заявок**

При оценке заявок применяются следующие термины:

"оценка" – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг предложения по критерию оценки" – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Оценка заявок осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг предложения вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки предложения.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, величины их значимости, установленных в Информационной карте.

Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в запросе предложений документации, составляет 100 процентов.

1. Для оценки заявок участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия оценки заявок | Наименование критерия оценки заявок | Значимость критерия, проценты |
| 1 | цена договора | 30 |
| 2 | квалификация участника закупки | 70 |

2. Порядок оценки заявок, осуществляемой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

**2.1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Коэффициент значимости критерия: 0,30.

Для получения рейтинга предложения по критерию «Цена договора» количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦБi= | (Цmax-Цi) | x100, |
| Цmax |

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Договора заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

Если при участии в Запросе предложений участником закупки предлагается «демпинговая цена» (участник снизил цену более чем на 15%), то величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче предложения о демпинговой цене договора (цене лота) величина значимости такого критерия, как цена договора (цена лота), устанавливается равной 10 % суммы величин значимости всех критериев оценки Заявок.

В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить оказание услуг по предлагаемой цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в Запросе предложений, и являются дополнительными документами (не могут представлять только локально сметный расчет с применением понижающих коэффициентов, должно быть представлено обоснование применения каждого снижающего коэффициента).

Обоснование предлагаемой цены договора подается дополнительно к документам, оформленным по формам Заказчика и предоставляется в составе заявки.

В случае невыполнения таким Участником этого требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, Заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе (решении), составляемом по результатам закупки.

**2.2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Коэффициент значимости критерия: 0,70.

Для получения рейтинга предложения по критерию «Квалификация участника закупки» количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В отношении нестоимостного критерия оценки «Квалификация участника закупки» предусмотрены следующие показатели, раскрывающие содержание критерия оценки и учитывающие особенности оценки по критерию:

1. Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема.
2. Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами.
3. Квалификация участника закупки, выраженная в наличии деловой репутации у участника закупки.

Сумма величин значимости показателей оценки по критерию «Квалификация участника закупки» равна 100%.

Количество баллов (НЦБi), присуждаемых i-й заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:

НЦБi = Ci1+Ci2+…+Cik,

где:

НЦБi – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию;

Cik – значение в баллах, присуждаемое i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Расчет значения Cik осуществляется по формуле:

Cik = Pi \* Zk / 100,

где:

Pi– значение в баллах, присвоенных по показателю;

Zk– значимость показателя.

Дробное значение Cik, округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присвоение баллов по показателям осуществляется на основании таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество баллов | Значимость показателя % |
| *Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема*  |
| не менее одного договора 1000 % от начальной (максимальной) цены договора и более | 100 баллов | 50 |
| не менее одного договора 500 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 1000% от начальной (максимальной) цены договора | 60 баллов |
| не менее трех договоров 100 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 500 % от начальной (максимальной) цены договора | 30 баллов |
| не менее 10 договоров 75 % от начальной (максимальной) цены договора и более, но менее 100 % от начальной (максимальной) цены договора | 15 баллов |
| менее 10 договоров менее 75 % от начальной (максимальной) цены договора или не предоставление подтверждающих документов | 0 баллов |
| *Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами*  |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – 5 сотрудников и более; Штукатур-маляр – 10 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – 7 сотрудников и более, более, плиточник -10 сотрудников и более | 100 баллов | 35 |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – менее 5 сотрудников; Штукатур – 10 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – 7 сотрудников и более, плиточник -10 сотрудников и более | 55 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – менее 5 сотрудников; Штукатур – 10 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – 7 сотрудников и менее, плиточник -10 сотрудников и более  | 45 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – менее 5 сотрудников; Штукатур – 9 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – 7 сотрудников и более, плиточник -9 сотрудников и более  | 40 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – менее 5 сотрудников; Штукатур – 8 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – не менее7 сотрудников , плиточник -10 сотрудников и более  |  30 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – не менее 4 сотрудников; Штукатур – 8 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – 6 сотрудников, плиточник -8 сотрудников и более  | 20 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием – не менее 3 сотрудников; Штукатур – 8 сотрудников и более; Электромонтажник, техник-электрик – не менее 5 сотрудников , плиточник -8 сотрудников и более  | 10 баллов |
| Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием –2 сотрудника и менее; Штукатур – 7 сотрудников и менее ; Электромонтажник, техник-электрик – менее 4 сотрудников , плиточник – 6 сотрудников и менее  | 0 баллов |
| *Квалификация участника закупки, выраженная в наличии деловой репутации у участника закупки* |
| Наличие сертификата ИСО 9001 | 30 баллов | 15 |
| Отсутствие сертификата ИСО 9001 или не предоставление подтверждающих документов | 0 баллов |
| Наличие производственных мощностей (наличие на балансе, в аренде, ином законном праве объектов недвижимости | 20 баллов |
| Наличие технологического оборудования (наличие на балансе, в аренде, ином законном праве специализированного оборудования, включая инструменты по количеству работников согласно штатному расписанию и иное оборудование) | 30 баллов |
| позитивная информация в т.ч. в открытых источника(письма-отзывы Заказчиков, благодарности , грамоты заказчиков или публикации) -10 единиц и более | 20 баллов |

Документы и сведения, предоставляемые участником в качестве подтверждения квалификации, порядок оценки и присвоения баллов:

1. По показателю «Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» работами сопоставимого характера будут являться выполнение работ строительных, включенных в код 43 (кроме кода 43.12.) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности за период 2018-2020 гг.; работами сопоставимого объема будут являться выполнение работ строительных, включенных в код 43(кроме кода 43.12) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, с ценой договора согласно закупочной документации от начальной (максимальной) цены договора, на право заключить который проводится закупка.

Наличие опыта подтверждается документами, предоставляемыми участником в составе предложения: заполненной формой «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» (приложение № 3 к Информационной карте запрос предложений (документации)); заполненной формой «исполненный контракт/договор» (форма заполняется для каждого контракта/договора) (приложение № 3.1. к Информационной карте запрос предложений (документации)), копиями исполненных контрактов/договоров на выполнение работ сопоставимого характера за период 2018-2020 гг., с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к таким договорам (при наличии), копий актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ (КС-2 и КС-3), копий накладных (при наличии), копий счетов-фактур (при наличии), копиями иных документов, составленных в результате исполнения таких договоров.

В случае несоответствия сумм указанных в исполненных контрактах/договорах и актах выполненных работ (накладных, счетов-фактур), к таким контрактам/договорам, комиссия будет учитывать суммы указанные в актах выполненных работ (накладных, счетах-фактур).

В случае предоставления неполного комплекта документов по контракту/договору и/или не предоставления форм «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» и «исполненный контракт/договор», либо выявления несоответствия сведений в представленных документах формам «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема» и «исполненный контракт/договор», комиссия не будет учитывать объем по такому контракту/договору.

В случае выявления, в представленных документах, недостоверной информации, начисление баллов по данному показателю не производиться.

Для целей расчета баллов по показателю комиссия учитывает совокупный объем по представленным контрактам/договорам, удовлетворяющим требованиям настоящего пункта.

2.2. По показателю «Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами» для целей начисления баллов:

Сотрудники с высшим инженерно-техническим образованием должны соответствовать требованиям: наличие высшего инженерно-технического образования; наличие опыта работы по специальности 3 года и более.

Сотрудники штукатуры, участника закупки должны соответствовать требованиям: Наличие среднего профессионального образования; наличие опыта работы по специальности 3 года и более.

Электромонтажник, техник-электрик должны соответствовать требованиям: наличие среднего профессионального образования; наличие 4-6 квалификационного разряда; наличие 3 группы электробезопасности, опыт работы по специальности 7 лет и более.

 Сотрудники плиточники, участника закупки должны соответствовать требованиям: Наличие среднего профессионального образования; наличие опыта работы по специальности 3 года и более.

Подтверждающие документы, предоставляемые участником в составе предложения: копия штатного расписания участника; заполненная форма «Наличие трудовых ресурсов» приложение № 4 к Информационной карте; заполненная форма «Специалисты участника» (форма заполняется для каждого специалиста) приложение № 4.1 к Информационной карте; копиями дипломов об образовании специалистов; аттестационно-квалификационные удостоверения (при наличии); копиями трудовых книжек специалистов; копиями документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: трудовой договор и, при наличии, приказ о назначении. Необходимо согласие каждого работника на обработку персональных данных.

В случае предоставления не полного пакета документов в отношении специалиста, не предоставления формы «Специалисты участника», в отношении конкретного специалиста, несоответствия сведений в форме «Специалисты участника» или сведений в форме «Наличие трудовых ресурсов» документам, предоставляемым в отношении специалиста, комиссия не засчитывает наличие такого специалиста. В случае не предоставления формы «Наличие трудовых ресурсов» начисление баллов по данному критерию не производится.

В случае выявления, в представленных документах, недостоверной информации, начисление баллов по данному показателю не производиться.

2.3. По показателю «Квалификация участника закупки, выраженная в наличии у участника закупки деловой репутации»:

Под наличием сертификата ИСО 9001 понимается – наличие сертификата подтверждающего наличие у участника системы менеджмента в области производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, так же положительной информацией заказчика (письма-отзывы, благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д.)

Наличие деловой репутации подтверждается документами, предоставляемыми участником в составе предложения:

- заполненную форму «Наличие системы менеджмента качества», по форме приложения № 5 к Информационной карте;

- копию документа подтверждающего соответствие системы менеджмента качества, требованиям ГОСТ ISO 9001-2015 (2011);

- копию описания/положения системы менеджмента качества.

- копии сертификатов аттестации сотрудников участника на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2015 (2011).

В случае выявления, в представленных документах, недостоверной информации, не предоставления форм «Наличие системы менеджмента качества», начисление баллов по данному показателю не производиться.

 Копии писем-отзывов, грамот благодарностей представляются в заявке.

2.4. Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника, не является основанием для отклонения предложения участника.

2.5. По показателям «Наличие производственных мощностей» и «Наличие технологического оборудования» (приложение № 3.2 и № 3.3 к Информационной карте запрос предложений (документации)) требуется заполнение соответствующей формы, с приложением подтверждающих документов (справок, выписок и т.д.).

Приложение № 1 к Информационной карте

**ОПИСЬ**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

Участник подтверждает, что для участия в запросе предложений (лоте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений, наименование и номер лота указываются участником) участником в составе предложения представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав предложения совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов <1> | Номер листа |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<1> Участник должен перечислить все входящие в состав предложения документы, указать номер листа и количество листов. Опись подписывается участником

Приложение № 2 к Информационной карте

**ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В запросе предложений»**

**На бланке организации**

1. Участник (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица и фирменное наименование (при наличии) юридического лица |  |
| 1.2. Почтовый адрес (оглашается на процедуре вскрытия заявок) |  |
| 1.3. Место нахождения |  |
| * 1. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений
 |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |

1. Участник (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.2. Паспортные данные |  |
| 1.3. Место жительства  |  |
| 1.4. Контактный телефон  |  |

1. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя критерия оценки заявок | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора | Российский рубль | \_\_\_\_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_ |
| 2. | Квалификация участника закупки  |  |  |
| 2.1 | Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема | Количество договоров / % от начальной (максимальной) цены договора |  |
| 2.3 | Квалификация участника закупки, выраженная в обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами. |  |  |
| 2.3.1. | Сотрудник с высшим инженерно-техническим образованием  | человек |  |
| 2.3.2. | Штукатур | человек |  |
| 2.3.3. | Электромонтажник, техник-электрик | человек |  |
| 2.3.4. | Плиточник | человек |  |
| 2.4 | Квалификация участника закупки, выраженная в наличии деловой репутации у участника закупки |  |  |
| 2.4.1 | Сертификат ИСО 9001 | Наличие/отсутствие |  |
| 2.4.2 | Производственные мощности | Объем кв.м |  |
| 2.4.3 | Технологическое оборудование | Вид/кол-во (ед.) |  |
| 2.4.4 | Количество писем-отзывов, благодарностей, грамот и т.д. в качестве позитивной информации  | единиц |  |

Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его ФИО)

сообщает о согласии учувствовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в указанных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
2. Настоящей заявкой декларируем, что против участника закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии производства, деятельность не приостановлена, не включены в реестр недобросовестных поставщиков, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО участника)

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не менее, чем \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с дня размещения итогового протокола оценки и сопоставления или протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.
3. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя процедуры закупки, а Победитель процедуры закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.
4. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения итогового протокола процедуры закупки и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.
2. К настоящей заявке прилагаются документы и сведения согласно описи на \_\_\_ листах.

Форма подписывается участником

Приложение № 3 к Информационной карте

**ФОРМА: «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контракта/договора | Наименование объекта  | Даты начала и окончания выполнения работ | Сумма контракта, % от начальной (максимальной) цены контракта | Сумма контракта, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |
| Начальная (максимальная) цена договора |  |
|  |  |

Примечание:

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 3.1. к Информационной карте

**ФОРМА: ИСПОЛНЕННЫЙ КОНТРАКТ / ДОГОВОР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер контракта / договора** |  |
| **Наименование заказчика** |  |
| **Наименование объекта**  |  |
| **Дата начала выполнения работ** |  |
| **Дата окончания выполнения работ** |  |
| **Сумма контракта / договора** |  |
| **Предоставляемые документы** | **1.****2.****…****n.** |

При наличии нескольких контрактов/договоров, данная форма заполняется на каждый контракт/договор.

Примечание:

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 3.2. к Информационной карте

**ФОРМА «Производственные мощности»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** |  |
| **Законное право обладание объектом** |  |
| **Адрес нахождения объекта**  |  |
| **Предоставляемые документы** | **1.****2.****…****n.** |

При наличии нескольких объектов недвижимости, данная форма заполняется на каждый объект

Примечание:

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 3.3. к Информационной карте

**Форма «Технологическое оборудование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование инструмента/оборудования** | **Год выпуска** | **Количество единиц** | **Балансовая (иная) стоимость** | **Законное право обладание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Предоставляемые документы** | **1.****2.****…****n.** |

Примечание:

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 4 к Информационной карте

**ФОРМА «НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **ФИО** | **Квалификация по диплому** | **Должность в организации участника** | **Стаж работы по специальности** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 4.1. к Информационной карте

**ФОРМА: «СПЕЦИАЛИСТЫ УЧАСТНИКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО специалиста |  |
| Номер и дата диплома об образовании  |  |
| Наименование специальности |  |
| Стаж работы по специальности |  |
| Должность в организации участника |  |
| Номер и дата аттестационно-квалификационного удостоверения (при наличии) |  |
| Номер и дата выдачи трудовой книжки |  |
| Номер и дата приказа о назначении на должность (при наличии) |  |
| Номер и дата трудового договора со специалистом |  |

Примечание:

При наличии нескольких квалифицированных сотрудников, данная форма заполняется на каждого сотрудника.

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 5 к Информационной карте

**ФОРМА «НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Дата выдачи |  |
| Срок действия |  |
| Орган, выдавший документ |  |
| Номер документа о выдаче |  |
| Номер, дата выдачи, срок действия сертификата аттестации сотрудников (перечисляются все имеющиеся сертификаты) | 1.2.…n. |

Примечание:

Форма представляется на бумажном носителе. Форма подписывается участником

Приложение № 7 к Информационной карте

**ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ**

**НА ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

**Место составления**

(например, г. Санкт-Петербург) Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, фирменное наименование (при наличии) местонахождение участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства участника - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название должности руководителя участника - юридического лица и его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в запросе предложений -----\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и номер лота) на право заключения государственного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименование запроса предложений (наименование и номер лота) в соответствии с наименованием запроса предложений (наименование и номер лота), указанным в Информационной карте).

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Подпись руководителя участника

закупки Ф.И.О.

**Раздел 3. Техническое задание**

**1**. **Предмет договора, начальная (максимальная) цена договора**

1. Предмет Договора: выполнение работ по ремонту помещения 2 этажа («медиатека») здания по адресу : Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а,лит. А.

2. Начальная (максимальная) цена договора 6742977,60 рублей (шесть миллионов семьсот сорок две тысячи девятьсот семьдесят семь рублей 60 копеек) в т. ч. НДС 20 % (если на применяется – указать причину). Расчеты производятся в российских рублях.

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора представлены в локальных сметах.

**2. Форма и порядок оплаты выполненных работ**

2.1. Оплата осуществляется в безналичной форме и на основании договора.

2.2. Оплата производится в течение 20 банковских дней после приемки выполненных работ.

Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются: справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3); счет (счет-фактура); акт приемки выполненных работ (КС-2), подписанные сторонами.

2.3. Выплата аванса не предусмотрена.

**3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ**

3.1. Место выполнения работ: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит.А

3.2. Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: с момента подписания акта передачи объекта в работу. Акты передачи объектов в работу должны быть подписаны сторонами в течение 2 (двух) дней после подписания договора. Срок выполнения работ 40 календарных дней со дня подписания акта передачи объекта в работу. Принимается досрочное выполнение работ.

**4. Порядок формирования цены договора.**

4.1. Начальная (максимальная) цена договора формируется на основании локальных смет Заказчика.

4.2. В сметных расчетах указано наименование всех применяемых материалов, не учтенных территориальными единичными расценками.

4.3. Накладные расходы и сметная прибыль определены по видам ремонтно-строительных работ и нормативам в соответствии с действующими методическими документами в строительстве.

**5.Требования к выполнению работ**:

5.1. Выполнение всех видов работ должно осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием и локальными сметами а так же в соответствии с требованиями Заказчика и действующими в Российской Федерации нормами СНиП.

 5.2. Работы, являющиеся предметом запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995);

 Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;

 СниП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

 СниП 21-02-2007\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

 СниП 12-01-2004 «Организация строительства»;

 ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности» и иные.

 5.3. Выполнение работ подрядчиком производится в согласованное с Заказчиком время (в том числе в общевыходные и праздничные дни).

**6. Требования к режиму производства работ Подрядчиком.**

Качество работ должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, Локальным сметным расчетам.

При выполнении работ подрядчик обязан:

- освободить помещение от оборудования и мебели, а также транспортировать книжный фонд из библиотеки в складские помещения Заказчика с даты подписания договора;

-выполнять работы с использованием качественных материалов;

-обеспечить выполнение работ современными материалами необходимыми для их выполнения;

-обеспечить за свой счет приемку, разгрузку прибывающих на объект материалов;

-обеспечить на месте выполнения работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов, в том числе;

-строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком.

-осуществлять за свой счет очистку помещений от строительного мусора и вывоз строительных отходов (мусор) с объекта после выполнения работ.

-не производить сброс строительных отходов(мусора) в мусоропровод, систему канализации здания или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов;

-в течении 3 трех календарных дней после завершения выполнения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор), вывезти с объекта принадлежащие Подрядчику строительное оборудование;

-обеспечить выполнение работ в полном соответствии с локальными сметными расчетами, строительными и иными требованиями;

 **7. Требования к составу и объему работ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | на | Единица измерения | Объем работ | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Демонтажные работы** |
| **полы** |
| 1 | Разборка покрытий полов из линолеума и релина | м2 покрытия | 220,82 | 220,82 |
| 2 | Разборка покрытий полов из древесностружечных плит в один слой | м2 покрытия | 220,82 | 220,82 |
| 3 | Разборка оснований покрытия полов простильных полов | м2 основания | 220,82 | 220,82 |
| 4 | Разборка оснований покрытия полов лаг из досок и брусков | м2 основания | 220,82 | 220,82 |
| 5 | Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов | м плинтуса | 121,728 | 121,728 |
| **потолок** |
| 6 | Демонтаж подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля (демонтаж (разборка) сборных деревянных конструкций)(прим) | м2 поверхности облицо | 220,82 | 220,82 |
| **стены** |
| 7 | Снятие подоконных досок деревянных в каменных зданиях | м2 | 18,6992 | 18,6992 |
| 8 | Разборка облицовки из гипсокартонных листов стен и перегородок | м2 облицовки | 328,6656 | 328,6656 |
| 9 | Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных | м2 | 328,6656 | 328,6656 |
| **Электромонтажные работы** |
| 10 | Демонтаж светильников для люминесцентных ламп | шт | 46 | 46 |
| 11 | Демонтаж выключателей, розеток | шт | 54 | 54 |
| 12 | Демонтаж кабеля | м | 1260 | 1260 |
| **проемы** |
| 13 | Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах | коробок | 2 | 2 |
| 14 | Снятие дверных полотен | м2 дверных полотен | 6,174 | 6,174 |
| **Монтажные работы** |
| **полы** |
| 15 | Устройство стяжек легкобетонных толщиной 20 мм (Устройство подиума) | м2 стяжки | 7,077 | 7,077 |
| 16 | Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-05 | м2 стяжки | 7,077 | 7,077 |
| 17 | Устройство тепло- и звукоизоляции засыпной керамзитовой | м3 изоляции | 22,082 | 22,082 |
| 18 | Армирование подстилающих слоев и набетонок | т | 0,7177 | 0,7177 |
| 19 | Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой насухо | м2 поверхности | 220,82 | 220,82 |
| 20 | Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм | м2 стяжки | 220,82 | 220,82 |
| 21 | Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 | м2 стяжки | 220,82 | 220,82 |
| 22 | Устройство стяжек из выравнивающей смеси типа «Ветонит» 5000, толщиной 5 мм | м2 стяжки | 220,82 | 220,82 |
| 23 | Устройство полимерных наливных полов из полиуретана с толщиной покрытия 2 мм | м2 пола | 220,82 | 220,82 |
| 24 | Устройство плинтусов из плиток керамических | м плинтуса | 121,728 | 121,728 |
| **потолок** |
| 25 | Устройство подвесных потолков из гипсоволокнистых листов (ГВЛ) по системе «КНАУФ» одноуровневых (П 213) | м2 потолка | 113,05 | 113,05 |
| 26 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм потолков | м2 оштукатуриваемой п | 113,05 | 113,05 |
| 27 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | м2 окрашиваемой повер | 113,05 | 113,05 |
| 28 | Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля | м2 поверхности облицо | 58,84 | 58,84 |
| 29 | Устройство подвесных потолков из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» одноуровневых (П 113) | м2 потолка | 32,96 | 32,96 |
| 30 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм потолков | м2 оштукатуриваемой п | 32,96 | 32,96 |
| 31 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску | м2 окрашиваемой повер | 32,96 | 32,96 |
| 32 | Установка закладных деталей весом до 20 кг | т | 0,035 | 0,035 |
| **стены** |
| 33 | Прибивка по стенам маячных реек | м2 | 328,6656 | 328,6656 |
| 34 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм стен | м2 оштукатуриваемой п | 328,6656 | 328,6656 |
| 35 | Оклейка стен моющимися обоями на бумажной основе по штукатурке и бетону | м2 оклеиваемой поверх | 328,6656 | 328,6656 |
| 36 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен | м2 окрашиваемой повер | 328,6656 | 328,6656 |
| 37 | Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание)из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм оконных и дверных откосов плоских | м2 оштукатуриваемой п | 48,24 | 48,24 |
| 38 | Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен | м2 окрашиваемой повер | 48,24 | 48,24 |
| 39 | Установка подоконных досок из ПВХ в каменных стенах толщиной до 0,51 м | п м | 32,24 | 32,24 |
| 40 | Устройство нмш из ГКЛ (изделие индивидуальной кострукции) | м2 стен (за вычетом п | 34 | 34 |
| **Электромонтажные работы** |
| 41 | Щитки осветительные, устанавливаемые в нише распорными дюбелями, масса щитка до 6 кг | шт | 1 | 1 |
| 42 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 100 А | шт | 1 | 1 |
| 43 | Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А | шт | 10 | 10 |
| 44 | Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый | шт | 123 | 123 |
| 45 | Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый | шт | 12 | 12 |
| 46 | Отдельно устанавливаемый преобразователь или блок питания | шт | 18 | 18 |
| 47 | Коробка распределительная настенная на кабеле с пластмассовой оболочкой | коробка | 88 | 88 |
| 48 | Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей | м | 3180 | 3180 |
| 49 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм2 | м | 880 | 880 |
| 50 | Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 16 мм2 | м | 2300 | 2300 |
| 51 | Выключатель двухклавишный утопленного типа при скрытой проводке | шт | 3 | 3 |
| 52 | Выключатель одноклавишный утопленного типа при скрытой проводке | шт | 6 | 6 |
| 53 | Розетка штепсельная утопленного типа при скрытой проводке | шт | 89 | 89 |
| 54 | Блоки с тремя выключателями и одной штепсельной розеткой утопленного типа при скрытой проводке | шт | 15 | 15 |
| 55 | Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль» | токоприемник | 248 | 248 |
| **проемы** |
| 56 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2 | м2 проемов | 5,04 | 5,04 |
| 57 | Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема более 3 м2 | м2 проемов | 11,48 | 11,48 |
| **Прочие работы** |
| 58 | Освобождение помещения библиотеки от мебели, оборудования и книжного фонда и очистка помещений от строительного мусора | т мусора | 26,3835 | 26,3835 |
| 59 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 26,3835 | 26,3835 |

7. Требования к техническим, количественным и качественным характеристикам товара (материалам и оборудованию), используемого при выполнении работ

7.1. При выполнении работ подрядчик обязан использовать качественный товар с показателями, соответствующими значениям (техническим характеристикам), установленными в Техническом задании и локальных сметах Заказчика.

7.2. Дизайн, расцветки, оттенки и замену используемых материалов, Подрядчик согласовывает с Заказчиком и с проект- дизайном.

7.3.Перед началом работ Подрядчик обязан представить сертификаты соответствия (качества) на все используемые материалы, оборудование и заверить их своей печатью.

8. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком. Подрядчик обязан вести журнал производства работ. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах производства работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и деталей.

10. Дополнительные условия

10.1.Участник при выполнении работ может использовать по письменному согласованию с Заказчиком аналогичные материалы, комплектующие и оборудование, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, комплектующие и оборудование, указанные в документации, ведомостях видов и объемов работ.

11. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ

11.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ не менее – 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки работ Заказчиком. Гарантийный срок распространяется на все выполненные подрядчиком работы, а также на поставленное и установленное подрядчиком оборудование, использованные подрядчиком при выполнении работ строительные материалы, изделия и конструкции.

Начальник отдела содержания и развития МТБ Багаутдинов М.Р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР ПОДРЯДА №***г. Санкт - Петербург «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и общество с ограниченной возможностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны) на основании протокола оценки заявок участников запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем: 1. Предмет договора1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется качественно и в установленный срок выполнить своими силами без права привлечения третьих лиц, работы поремонту помещения 2 этажа («медиатеки»), здания Института.1.2. Содержание и объем выполняемых по данному договору работ определены в Техническом задании (Приложение 2 к Договору) и Локальном сметном расчёте (Приложение № 1, к настоящему Договору). 2. Стоимость работ по договору2.1. Стоимость подлежащих выполнению Подрядчиком работ определена на основании Локальной сметы - Приложение № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и составляет в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в том числе НДС 20 %.2.2. Цена выполняемых работ указана с учетом включенных всех в нее расходов, в том числе расходов на выполнение работ по складированию и упаковке оборудования, материалов (книжного фонда), размещенных в помещении («медиатеки») работ , на материалы, их доставку , погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.2.3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО.3. Сроки выполнения работ3.1. Начало выполнения работ по настоящему договору: с момента подписания акта передачи объекта в работу. Акты передачи объектов в работу должны быть подписаны сторонами в течение 2 (двух) дней после подписания договора.  3.2. Срок выполнения работ 40 календарных дней со дня подписания акта передачи объекта в работу.3.2. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ или во время исполнения станет очевидным, что работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения работ, Заказчик вправе по своему выбору назначить Подрядчику новый срок, потребовать уменьшения стоимости работ по договору, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков*.*4. Права и обязанности4.1. Подрядчик обязуется:4.1.1. Выполнить все работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему.Использовать материалы, оборудование и комплектующие изделия надлежащего качества в соответствии с технической документацией и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие их качество.4.1.2. Представить гарантию на выполненные работы по ремонту 2 этажа («медиатеки») здания Института 24 месяца.4.1.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, а также нести ответственность за действия или бездействие, за халатность или недосмотр любого из своих работников.4.1.4.Выполнить работы в соответствии с требованиями строительных норм и правил и эскизов.4.1.5.Допускать к производству работ только квалифицированных специалистов, имеющих необходимую подготовку, а в случаях, предусмотренных законом, – документ, подтверждающий право данного специалиста на производство таких работ.4.1.6.Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков. 4.1.7. Устранить за счет собственных средств ущерб, нанесенный в связи с выполнением работ имуществу Заказчика.4.1.8. После окончания работ и передачи их результата по акту приёма –передачи Заказчику в течение 3-х дней или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему механизмы, оборудование или иное имущество. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге», утверждёнными распоряжением Администрации Санкт-Петербурга 15.03.03г. за №1112-ра.4.2. Заказчик обязуется:4.2.1. Обеспечить Подрядчика для выполнения работ согласованным техническим заданием и эскизами готового помещения. 4.2.2. Передать фронт работ Подрядчику согласно СНиП 3.05.01-85.4.2.3. Принять работы, выполненные Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором с учетом эскизов, размещенных в составе закупочной документации. 4.2.4. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора. 4.2.5. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь во внутрихозяйственную деятельность Подрядчика.5.Цена работ и порядок расчётов5.1. Подрядчик заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня сдачи-приемки, уведомляет Заказчика о выполнении работ и готовности к их сдаче-приемке. 5.2. Подрядчик составляет и передаёт Заказчику по 2 (два) экземпляра Акта на выполненные работы (по форме КС-2) и составленные на основании этих Актов справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета-фактуры, и другие документы удостоверяющие качество работ. 5.3. Заказчик в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, подписывает и передаёт 1 (один) экземпляр Подрядчику. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах, фактически выполненных работах и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и направляет Подрядчику мотивированное обоснование такого исключения. В случае не передачи форм КС-2 и КС-3 Подрядчику в установленные сроки или отсутствия мотивированного отказа Акты считаются принятыми Заказчиком.5.4. Необходимым основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются оформленные надлежащим образом Акты о приёмке выполненных работ КС-2 и составленные на основании этих Актов Справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счета-фактуры (при необходимости) , счета. 5.5. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет Подрядчика в течение 20 банковских дней после приемки выполненных работ.5.6. Выплата аванса не предусмотрена. 5.7. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от технической документации, строительных норм и правил не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.5.8. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в случае консервации или прекращения строительства, нарушении сторонами обязательств по договору, а также по взаимному согласованию сторон и согласно Законодательства РФ..5.9. Обязательство Заказчика считается выполненным по оплате с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.5.10. Все расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях за счет средств субсидии на иные цели из областного бюджета Ленинградской области (Доп.Кр.052060303).6. Безопасность работ6.1. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение безопасности всех работ, производимых по настоящему договору, а также за соблюдение техники безопасности при проведении таких работ персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему договору. 6.2.Ущерб, причинённый в результате несоблюдения правил техники безопасности Заказчику, его персоналу, а также любым третьим лицам, как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению работ по настоящему договору, возмещается Подрядчиком в полном объёме. 6.3.Представитель Заказчика, обладающий достаточными полномочиями, вправе прекратить работу любого лица или остановить любые работы, в случае обнаружения нарушения правил техники безопасности при выполнении работ по настоящему договору. Подрядчик не вправе продлевать сроки производства работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения правил техники безопасности или из-за того, что Подрядчик обязан при проведении работ соблюдать такие правила. 7. Обстоятельства непреодолимой силы7.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами считаются забастовки,  стихийные бедствия, военные конфликты или иные обстоятельства, наступление которых стороны не могли предвидеть и предотвратить. 8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. 8.2. В случаях нарушения согласованных сроков начала и окончания работ, предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от общей стоимости работ, указанной в п.2.1. Договора, за каждый день просрочки. 8.3. Штрафные санкции (неустойка) считаются предъявленными только в случае их письменного оформления. 8.4. Претензии и спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования разногласий - передаются в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в котором они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ на претензию должен быть отправлен в 15-ти дневный срок со дня ее получения. 8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. 9. Особые условия9.1 .Принятие окончательного платежа Подрядчиком означает его отказ от всех претензий Заказчику. 9.2. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки). 9.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществил контроль и надзор за их выполнением. 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Сторона, получившая от другой стороны предложение об изменениях либо дополнениях договора, должна в течение 5 (пяти) дней рассмотреть такое предложение. 9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, причём оба текста являются идентичными и имеют равную юридическую силу. 9.6. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, и действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств. 9.7. Заказчик имеет право в любое время до сдачи ему результата работы расторгнуть настоящий Договор, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, фактически выполненной и документально подтвержденной, до получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора. Уведомление о расторжении должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора. 10. Перечень приложений к договору.Приложение №1 – Локальный сметный расчёт по ремонту помещения «медиатека»Приложение №2 – Техническое задание.Приложение №3 – эскиз помещения «медиатеки» 10.1 Все приложения являются неотъемлемой частью договора. 11. Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»Юридический адрес: 197136, г.Санкт-Петербург, пр.Чкаловский 25а, литер АИНН-4705016800, КПП- 781301001ОГРН- 1024701243390, ОКПО- 46241861, ОКВЭД- 85.42, ОКАТО-40288564000, Банковские реквизиты: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31456У57230)Казначейский счет 03224643410000004500БИК ТОФК 014106101Банк:ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-ПетербургЕдиный казначейский счет 40102810745370000006Ректор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ковальчук О.В.  |  ПОДРЯДЧИК: |

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

 1.ЛОКАЛЬНЫЕ СМЕТЫ приложены в отдельных файлах2. Эскизы ремонта помещений «медиатеки» в отдельном файле. |

  |  |

1. по подпунктам 9.1.-9.5. - заявка участника открытого запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания предложения не соответствующей требованиям Закона. [↑](#footnote-ref-1)