|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Проректор по развитию и экономике образовательных проектов  ГАОУ ДПО «ЛОИРО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Реброва В.И.  \_\_\_\_\_\_\_\_октября 2021 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ 60-21**

**о проведении закупки у единственного поставщика**

1 **Наименование Заказчика** Государственное автономное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Место нахождения 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

Почтовый адрес 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А

Адрес электронной почты loiro-zakaz@yandex.ru

Контактное лицо, телефон Латушко Валентина Александровна, тел.8(812)235-70-92

Информационное обеспечение Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет единая информационная система для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг (далее – ЕИС): www.zakupki.gov.ru и сайт loiro.ru

2 **Предмет договора** Оказание комплекса услуг по проведению исследования и разработке проекта регионального стандарта оказания услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций Ленинградской области в соответствии с техническим заданием.

3 **Место оказания услуг, поставки товара, выполнения работ:** В соответствии с проектом договора (приложение к извещению и документации о проведении закупки).

4 **Сведения о начальной (максимальной) цене договора в т.ч. НДС:** 750 000,00 рублей ( семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) в т. ч. НДС. Если не применяется- указать причину.

5 **Способ закупки** Закупка у единственного поставщика

**Основание** Подпункт 23 пункта 14.2. статьи 14 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Регламентация применения заказчиком способа закупки у единственного поставщика - способ закупки у единственного поставщика не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», регламентирующей антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений;

- ввиду особенностей способа закупки у единственного поставщика размещение настоящего извещения о такой закупке в *ЕИС носит информационный характер и не имеет целью отбор участников закупки для заключения договора с заказчиком*;

- способ закупки у единственного поставщика не предусматривает требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в связи с чем, не устанавливаются критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предусмотренные частями 9, 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- заключение заказчиком договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с единственным поставщиком осуществляется не ранее размещения в ЕИС настоящего извещения.

6 **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** *Не предусмотрено ввиду особенностей способа закупки у единственного поставщика*

7 **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** *Не предусмотрено ввиду особенностей способа закупки у единственного поставщика*

8 **Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** *Не предусмотрено ввиду особенностей способа закупки у единственного поставщика*

9 **Сведения о предоставлении преференций** *Не предусмотрено ввиду особенностей способа закупки у единственного поставщика*

Настоящее извещение включает в себя:

**Приложение 1**. «Проект договора» и является полным комплектом документации о закупке.

Специалист отдела правовой и договорной деятельности Латушко В.А.

Юрисконсульт

Приложение

К извещению о закупке №60-21

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

г. Санкт-Петербург « » октября 2021 г.

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования**» (сокращенно ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице проректора по развитию и экономике образовательных проектов Ребровой Вероники Ивановны, действующего на основании доверенности от 31.08.2021 года №7 , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., вместе в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В течении срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию

Заказчика оказать комплекс услуг по проведению исследования и разработке проекта регионального стандарта оказания услуг по организации питания обучающихся образовательных организаций Ленинградской области в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору являющееся его неотъемлемой частью), а Заказчик обязуется принять Отчет и произвести оплату.

1.2. Срок выполнения Работы устанавливается с даты заключения Договора **по 30.11.2021г.** Принимается досрочное оказание услуг

1.3. Место оказания услуг: Ленинградская область, Санкт-Петербург.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем его силами и средствами.

1.5. Настоящий договор заключается в соответствии с Федеральным законом №233- ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц от 18 июля 2011 года и на

основании статьи 14 «Положения о закупке товаров, работ, услуг для ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести анализ организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области, обеспечить оценку основных показателей эффективности организации питания, обучающихся ОУ в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ» Количество проверяемых ОУ не менее 10 ОУ. Разработка индикаторов эффективности организации питания и шкалы ранжирования ОУ по формальным показателям эффективности

2.1.2. Провести анализ фактически используемых Заказчиками дополнительных требований к участникам закупки, а также применяемых в качестве показателей не стоимостных критериев оценки участников закупки и их объективное влияние на конечный результат закупки.

Количество проверяемых закупок, проведённых в 2019-2020 годах – не менее 10 закупок по Ленинградской области.

2.1.3. Проведение социологического опроса среди родителей и обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) по их удовлетворённости школьным питанием и о вкусовых предпочтениях. Разработка анкеты, методических рекомендаций по проведению социологического опроса, разработка согласия (законных представителей) на участие обучающихся в опросе.

2.1.4. Разработка регионального стандарта по организации питания для обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области в следующей структуре:

- анализ состояния организации школьного питания в Ленинградской области

- характеристика ситуация по обеспечению горячим питанием обучающихся с применением различных моделей предоставления услуг питания:

- столовые на сырье, доготовочные столовые, буфеты-раздаточные

- действующих нормативно-правовых документов в сфере школьного питания, принятых на региональном уровне.

Обеспечение безопасности и качества питания обучающихся образовательных организаций.

Основные пищевые вещества, ассортимент продуктов, рационы питания обучающихся

Технико-технологические условия, необходимые для обеспечения производства безопасного питания обучающихся

Формирование у обучающихся образовательных организаций мотивации к здоровому питанию.

Организация закупок услуг:

- дополнительные требования к участникам закупки, применяемые в качестве показателей нестоимостных критериев оценки участников закупки.

Организация мониторинга питания обучающихся. Мониторинг:

- соблюдение рационов питания, выполнения норм потребления пищевых продуктов и пищевых веществ

- организация текущего (ежегодного) и итогового (в последний год обучения) мониторинга состояния здоровья школьников. Паспорт здоровья школьника.

Контроль родителей за организацией питания обучающихся.

Планируемые результаты применения регионального стандарта по организации питания обучающихся.

Приложения:

- методические рекомендации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организаций

- Памятка директору «Порядок действий в особый момент»

Выполнить Работу лично в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.5. Провести круглый стол: «Питание обучающихся в ОУ Ленинградской области»

2.1.6. Итоговый документ:проект регионального стандарта может содержать табличные, графические и текстовые материалы. Выполняется в печатном виде в трех экземплярах. Экземпляры №№ 1 и 2 предоставляются Заказчику на бумажных и электронных носителях (в текстовых редакторах Word и/или Excel), экземпляр №3 хранится у Исполнителя. Наличия заимствования в тексте, включая цитирование источников, не должно превышать 50% объема текста итогового аналитического отчета, подтверждаемого справкой системы поиска заимствований в текстовых документах.Итоговый проект регионального стандарта оформляется в соответствии с законодательством РФ и общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст).

2.1.7. Сохранить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в процессе выполнения Работы и принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничение круга лиц, допущенных к информации, заключение соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.1.8. Не передавать третьим лицам информацию о результатах выполненной Работы, которая является конфиденциальной информацией, а также не публиковать или иным способом не разглашать полученные результаты без письменного согласия Заказчика.

2.1.9. Выполнить Работу лично в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.10. Выполнить Работу с надлежащим качеством.

2.1.11. Своевременно информировать Заказчика о невозможности выполнения Работы по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить информацию и документы, необходимые Исполнителю для своевременного выполнения обязательств перед Заказчиком.

2.2.2. Оплатить выполненную Работу согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора), в срок и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.2.3. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им своих обязательств в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Требовать от Исполнителя выполнения Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. В любое время проверять ход и качество выполняемой Исполнителем Работы, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4. Права Сторон на результаты Работы:

2.4.1. После исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, права на использование результатов Работы на территории Российской Федерации принадлежат Исполнителю.

2.4.2. Исполнитель вправе использовать результаты Работы по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности, в том числе для публичных выступлений и публикаций.

2.4.3. Исполнитель гарантирует, что при выполнении Работы, Исполнителем соблюдены все авторские и смежные права, а также права третьих лиц, в том числе Исполнитель гарантирует, что использует при выполнении Работы материальные и технические ресурсы, в т.ч. программное обеспечение, разработанные Исполнителем самостоятельно или полученное легальным путём и с надлежащим образом оформленными лицензиями и иными разрешениями правообладателей, с соблюдением всех прав авторов такого программного обеспечения.

2.4.4. Использовать полученные в процессе исполнения Работы по настоящему Договору результаты Работы для собственных нужд, использовать указанные результаты в работах по заказу третьих лиц, а также передавать полученные результаты Работы третьим лицам Исполнитель вправе только с предварительно полученного письменного разрешения Заказчика.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю за Работу, выполненную в соответствии с требованиями, установленными Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), по цене, согласованной Исполнителем и Заказчиком Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Договорная цена, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, составляет сумму в размере **750 000,00 рублей (семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)**, НДС не облагается в соответствии с п. 16 и 16.1 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Расчеты за выполненную по настоящему Договору Работу осуществляются между Сторонами в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по каждому из этапов на основании выставленного Исполнителем счета.

3.3. Оплата производится по безналичному расчету за счет средств субсидии на иные цели в связи с исполнением и реализацией мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области» в 2020 году (**Доп. КР 52020313**).

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Порядок выполнения Работы по настоящему Договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Календарным планом (Приложение № 2 к Договору), Протоколом согласования договорной цены на научно-исследовательскую работу (Приложение № 3 к Договору).

4.2. По окончании каждого из этапов исследовательской Работы и выполнения Работы в полном объеме Исполнитель представляет Заказчику счет и Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Заказчик, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, обязан принять результат (отчет) исследовательской работы и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работы.

4.4. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работы, Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика.

4.5. В случае не предоставления Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ и/или непредставления мотивированного возражения, Работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком по истечении срока, указанного в п. 4.3 Договора.

4.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно оказать услуги в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

5.2. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Договора, Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщать о них друг другу.

5.3. В случае несоблюдения Исполнителем сроков, установленных настоящим Договором, в том числе сроков передачи результатов Работы, Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,03% цены Договора за каждый день нарушения срока, но не более 10% цены Договора.

5.4. В случае несоблюдения Заказчиком, по вине последнего, сроков приёма результатов Работы и/или их оплаты, Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,01% цены Договора за каждый день нарушения срока.

5.5. Положения статьи 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются, законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по Договору не начисляются и не выплачиваются.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, а в части финансовых обязательств – до проведения расчетов.

6.2. Стороны имеют право в любой момент в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора с предоставлением изложенных в письменном виде мотивированных оснований, являющихся причиной для его расторжения.

6.3. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.

6.4. Все дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.5. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору.

6.6. Окончание срока действия Договора не освобождает их от ответственности за нарушение обязательств по Договору, совершенное в период его действия.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ**

7.1. Претензии Заказчика по выполнению Работы принимаются Исполнителем к рассмотрению только в письменном виде и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего акта. Срок рассмотрения претензий Заказчика составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

7.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. В случае взаимного несогласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7.4. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: тел. +7-926-915-03-52.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора: тел.+7 812-235-70-92.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 8.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1).

- Календарный план работы (Приложение № 2).

- Протокол согласования договорной цены (Приложение № 3).

9.3. Договор составлен в 2 (двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное автономное образовательное учреждение  дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»  Юридический адрес:  197136, Санкт-Петербург, пр.  Чкаловский, д. 25-а ,Тел. 372-50-39  Банковские реквизиты:  КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  (ГАОУ ДПО "ЛОИРО" л/с 31456У57230)  Казначейский счет 03224643410000004500  БИК ТОФК 014106101  Банк:  ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  Единый казначейский счет 40102810745370000006  ИНН 4705016800,КПП 781301001  ОГРН 1024701243390, ОКПО 46241861  ОКВЭД 85.42, ОКТМО 40392000  Проректор по развитию и экономике образовательных проектов  Реброва Вероника Ивановна  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»  Место нахождения:  109004, Российская Федерация, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20. оф. 712  Тел. (495)640-54-36 доб.4886  Банковские реквизиты:  УФК по г. Москве (ФГБОУ ДПО «ИРДПО» л/с 20736X21620)  ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве  Р/счет 03214643000000017300  ИНН 77020559865  КПП 772501001  БИК 004525988  Корр. счет 40102810545370000003  И.о. ректора:  Иванова Валентина Николаевна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***  ***к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2021г.*** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказания комплекса услуг по проведению исследования и разработке проекта регионального стандарта оказания услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций Ленинградской области

1. **Общие сведения**
2. Заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)
3. Место оказания услуг: г. Санкт –Петербург, Ленинградская область
4. Срок оказания услуг: начало выполнения работ на следующий день после подписания договора; окончание -30 ноября 2021 года. Допускается досрочное оказание услуг
5. Требования к оказанию услуг
   1. Оказание комплекса услуг должно осуществляться в соответствии с настоящим договором, техническим заданием, а также в соответствии с требованиями Заказчика и действующими в Российской Федерации законами и нормами СанПин
   2. Оказание комплекса услуг производится в согласованное с Заказчиком время
6. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»

Объёмы оказываемых услуг и требования к ним представлены в таблице:

*Проект регионального стандарта должен включать в себя следующие требования:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Требования к качеству услуг, к их техническим и функциональным и эксплуатационным характеристикам** | **Отчетные документы** |
| 1. | Анализ организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области (далее – ОУ), направлен на оценку основных показателей эффективности организации питания, обучающихся ОУ, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ».  Количество проверяемых ОУ должно репрезентативно отражать уровень организации школьного (не менее 10 ОУ).  Разработка индикаторов эффективности организации питания (далее - ИЭО) и шкалы ранжирования ОУ по формальным показателям эффективности. | - Заключение по результатам анализа организации питания обучающихся в ОУ.    - Методические рекомендации по использованию ИЭО и шкалы ранжирования ОУ по формальным показателям эффективности.    - Предложения по совершенствованию системы организации питания в ОУ. |
| 2. | Оценка эффективности деятельности исполнителей государственных контрактов на оказание услуг школьного питания. | - Заключение по результатам оценки деятельности исполнителя государственных контрактов на оказание услуг по школьному питанию  - Предложения по совершенствованию деятельности исполнителя государственных контрактов по организации школьного питания. |
| 3. | Анализ фактически используемых Заказчиками дополнительных требований к участникам закупки, а также применяемых в качестве показателей не стоимостных критериев оценки участников закупки, и их объективное влияние на конечный результат закупки.  Количество проверяемых закупок, проведенных в 2019-2020 годах – не менее 10 закупок по Ленинградской области. | - Заключение по результатам анализа фактически используемых Заказчиками дополнительных требований к участникам закупки, а также применяемых в качестве показателей не стоимостных критериев оценки участников закупки, влияние на конечный результат закупки, в разрезе объективности установленных требований и критериев.    - Рекомендуемый перечень дополнительных требований к участникам закупки, а также применяемых в качестве показателей не стоимостных критериев оценки участников закупки, в разрезе объективности установленных требований и критериев. |
| 4. | ***1.*** *Анализ состояния организации школьного питания в Ленинградской области.*  *Характеристика*   * *состояние условий по обеспечению горячим питанием обучающихся, расположенных в регионах с разными климатическими и экологическими условиями, с применением моделей предоставления услуг питания: столовые на сырье, доготовочные столовые, буфеты-раздаточные;*   *- действующих нормативно-правовых документов, в сфере школьного питания, принятые на региональном уровня, принятые в установленном порядке;*  ***2****. Обеспечение безопасности и качества питания обучающихся образовательных организаций.*  *-Основные пищевые вещества, ассортимент продуктов, рационы питания обучающихся*  *-Технико-технологические условия, обеспечивающие производство безопасного и качественного питания обучающихся.*  *-Формирование у обучающихся образовательных организаций мотивации к здоровому питанию.*   1. *Экономические условия организации питания обучающихся.*  * *Формы и объемы финансирования питания обучающихся из средств бюджетов разных уровней, внебюджетных источников, в том числе за счет родительских средств.* * *Расчет стоимости питания обучающихся образовательных учреждений с учетом региональных социально-экономических особенностей территорий, методика расчета* * *Порядок учета расходов на организацию питания из средств бюджетов разных уровней, внебюджетных источников и родительских средств* * *Дополнительные требования к участникам закупки, применяемые в качестве показателей нестоимостных критериев оценки участников закупки.*  1. *Организация мониторинга питания обучающихся.*   *Мониторинг:*  *- охвата горячим питанием,*  *-соблюдение рационов питания, выполнения норм потребеления пищевых продуктов и пищевых веществ*  *-Организация текущего (ежегодного) и итогового (в последний год обучения) мониторинга состояния здоровья школьников.*  *-Паспорт здоровья школьника*  *Контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных учреждений:*  *-внутренний аудит,*  *-внешний аудит качества питания обучающихся*   1. *Планируемые результаты применения регионального стандарта по организации питания обучающихся.*   *Оценка эффективности деятельности исполнителей государственных контрактов (комбинатов питания) на оказание услуг по организации школьного питания*  *Применение индикаторов эффективности организации питания и шкалы ранжирования на основе показателей эффективности образовательных учреждений*  ***Приложения:***  *- Методические рекомендации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организаций.*  *- Памятка директору «Порядок действий в особый момент».* | Проект регионального стандарта оказания услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций Ленинградской области |
| 5. | *Круглый стол: Питание обучающихся в ОУ Ленинградской области* | Проведение круглого стола |
| **Итоговый документ:**  Итоговый проект регионального стандарта может содержать табличные, графические и текстовые материалы. Выполняется в печатном виде в трех экземплярах. Экземпляры №№ 1 и 2 предоставляются Заказчику на бумажных и электронных носителях (в текстовых редакторах Word и/или Excel), экземпляр № 3 хранится у Исполнителя.  Наличие заимствования в тексте, включая цитирование источников, не должно превышать 50% объема текста итогового аналитического отчета, подтверждаемого справкой системы поиска заимствований в текстовых документах.  Итоговый проект регионального стандарта оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное автономное образовательное учреждение  дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»  о»  Юридический адрес:  197136, Санкт-Петербург, пр.  Чкаловский, д. 25-а  Тел. 372-50-39  Проректор по развитию и экономике образовательных проектов  Реброва Вероника Ивановна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»  Место нахождения:  109004, Российская Федерация, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20. оф. 712  Тел. (495)640-54-36 доб.4886  И.о. ректора:  Иванова Валентина Николаевна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

***к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.***

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

на оказания комплекса услуг по проведению исследования для разработки проекта регионального стандарта оказания услуги по организации питания обучающихся образовательных организаций Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения  работ | Расчетная цена этапа, руб. |
| 1. | **I этап. Сбор и обобщение информации** | по 31.10.2021г. | 375 000 |
| 2. | **II этап. Анализ и разработка регионального стандарта** | по 30.11.2021г. | 375 000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное автономное образовательное учреждение  дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»  »  Проректор по развитию и экономике образовательных проектов  Реброва Вероника Ивановна  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»  И.о. ректора:  Иванова Валентина Николаевна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***  ***к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*** |

**ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика проректор по развитию и экономике образовательных проектов Реброва Вероника Ивановна **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** и от лица Исполнителя и.о. ректора Иванова Валентина Николаевна, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»** удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. в сумме 750 000, 00 рублей (семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается (п.п.16 п.3 ст. 149 НК РФ).

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное автономное образовательное учреждение  дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»  »  Проректор по развитию и экономике образовательных проектов  Реброва Вероника Ивановна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Федеральное государственное бюджетное образовательного учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования»  И.о. ректора:  Иванова Валентина Николаевна    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  М.П. |