|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**:Заведующая центром организационно-методического и технического обеспечения образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Большакова Н.А.\_\_\_\_\_октября 2020 года | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор ГАОУ ДПО «ЛОИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковальчук О.В\_\_\_\_\_\_октября 2020 года |

**Приглашение**

**К подаче котировочной заявки**

**на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений**  **115, 116, 117, 104 и коридора первого этажа.**

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаем к участию в процедуре закупки способом запроса котировок на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа здания института.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 45 -20 О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа здания института.**

**Заказчик/ Организатор закупки:** Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

 **Место нахождения:**197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Почтовый адрес:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, литер А

**Контактное лицо: Латушко Валентина Александровна**

**Тел.**: (812) 372-52-36

**Адрес электронной почты:** loiro-zakaz@yandex.ru

**Извещение и документация размещена: в ЕИС и на сайте института по адресу:** <http://zakupki.gov.ru/223/> и http:// loiro.ru

**1. Предмет закупки:** на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений 115, 116, 117, 104 и коридора первого этажа здания института**.**

**2. Источник финансирования закупки:** субсидии на иные цели

**3. Форма котировочной заявки:**котировочная заявка подготавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Извещению.

Котировочная заявка и все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны, скреплены печатью, прошиты, пронумерованы и в запечатанном конверте представлены в сроки, определенные в Извещении по адресу: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А, каб.113.**

На конверте указывается :

- не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*время заседания комиссии*)

- предмет закупки, в соответствии с опубликованным извещением;

- наименование и адрес Заказчика;

* полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (по желанию);

**4. Наименование, характеристики и количество закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** выполнение работ по ремонту помещений115, 116, 117, 104 и коридора первого этажа здания института по адресу: Санкт-Петербург , Чкаловский пр. д. 25а лит. А в соответствии с техническим заданием, характеристиками, приведенными в Приложении 1 к настоящему Извещению и локальными сметными расчетами в объеме 380,6 квадратных метров.

**5. Место доставки поставляемого товара, место выполнения работ, место оказания услуг:** 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а лит. А

**6.** **Сроки и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в течение 22 календарных дней со следующего дня после подписания договора , в соответствии со сметами и техническим заданием.

**7.** **Начальная (максимальная) цена договора (включая НДС**): 6611859,06 рублей (шесть миллионов шестьсот одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят девять рублей 06 копеек) в т. ч. НДС 20 % (если на применяется – указать причину). Расчеты производятся в российских рублях.

**8**. **Сведения о включённых в цену товаров, работ, услуг расходах**:Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов на выполнение работ, в том числе расходов на материалы их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, и всех иных расходов (прямых и косвенных), необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.

**9. Срок и условия оплаты поставки товара:**

Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика: аванс 30% в течении 5 рабочих дней с дня выставления счета и 70 % - после оформления акта о приемке выполненных работ (форм КС-2 и КС-3), представлением счет-фактуры (при наличии) и счета в течении 15 банковских дней.

**10.** **Порядок подачи котировочных заявок**:

 Место подачи котировочных заявок: **197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 113**

 Прием котировочных заявок осуществляется по рабочим дням с 9-30 до 17-00 часов в срок с даты опубликования извещения по 02.11.2020 г до 17-00 часов. (мск.).

 Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 02.11.2020 г. в 17 ч 00 мин. (мск.).

**11. Срок рассмотрения котировочных заявок:** 03.11.2020 г. в 10.00 ч. (мск.). по адресу: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д.25а литер. А каб. 117.

**12.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

на бумажном носителе, бесплатно, по рабочим дням с 9-30 до 17-00 в срок сдаты опубликования извещения 02.11.2020 г. в 17 ч 00 мин. (мск.) по адресу: г. Санкт- Петербург,. Чкаловский пр. 25а, лит. А , каб.113, на основании письменного запроса, при представлении доверенности (либо иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность и самостоятельно на общероссийском официальном сайте для размещения информации о закупках и сайте института в разделе «Закупки» по адресам [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и http:// loiro.ru.

**13. Требования к участникам процедуры закупки:**

13.1. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

13.1.1. Быть правомочным заключать договор;

 13.1.2. Обладать сертификатом соответствия, паспортом качества на товары, материалы, оборудования, конструкции применяемые при выполнении работ.

13.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

13.1.4. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

13.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

13.1.6. Участник процедуры закупки не должен быть включен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**14. Документы, предоставляемые участниками процедуры закупки:**

Участники процедуры закупки обязаны представить следующие документы (все представленные документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью организации), подтверждающие соответствие участников процедуры закупки, требованиям, установленным п.13. настоящего Извещения:

14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или ее электронную форму, подписанную усиленной электронной подписью руководителя ФНС(на бумажном и флеш-носителе), либо ее нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию, выданную ФНС России не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок);

14.2. Надлежаще оформленную копию действующего учредительного документа Участника процедуры закупки (Устава), учредительный договор (решение о создании).

14.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое

лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.4. Надлежаще заверенную  копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.

14.5. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на 30.09.2020 г.

14.6. Надлежаще заверенную  копию решения о совершении крупной сделки.

14.7. При отсутствии специального указания на то, что документ предоставляется в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, документы представляются в виде копий, заверенных участником закупки с указанием даты, должности, Ф.И.О. заверителя с приложением документа подтверждающего права на заверение и заверением печатью (при наличии).

Не надлежаще оформленные документы и отсутствие в составе заявки документов, обязательных для предоставления, является основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в закупке.

**15. Срок подписания договора:**

15.1. Заказчик заключает договор с победителем закупки.

15.2. Заказчик в течение десяти дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в единой информационной системе (ЕИС) передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

15.3. Победитель закупки должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику в срок 5 дней со дня получения проекта договора от Заказчика.

15.4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

**16. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. В запросе котировок может участвовать любое юридическое, физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель.

16.2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

16.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок регистрируется ответственным лицом Заказчика. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер.

16.4. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не допускается.

16.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в закупке участника закупки;

- об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в закупке в случае:

- непредставления определенных настоящей документацией о закупке документов в составе заявки на участие в закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах на выполнение которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 13 настоящей документации о закупки;

- несоответствие предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке.

- цена предложенная Участником закупки превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей документации.

16.6. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то закупочной комиссией принимается решение об отклонении заявки как содержащей недостоверные сведения.

16.7. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок Заказчик, вправе заключить договор с таким участником, либо продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

16.8. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или все поданные заявки Участников отклонены Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в данном Извещении.

Протокол рассмотрения котировочных заявок в течении 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии размещается на официальном сайте в ЕИС.

16.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

В случае признания Победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника конкурса, аукциона, Участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме

16.10. **Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.**

Если при участии в Запросе котировок участником закупки предлагается «демпинговая цена» (участник снизил цену более чем на 20%), то в составе такой заявки Участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой Продукции, документы, подтверждающие наличие товара у Претендента (Участника закупки) на территории Санкт-Петербурга, документы, подтверждающие наличие квалифицированных трудовых ресурсов в штате Претендента (Участника закупки), включая положение Положения о системе нормирования труда Претендента (Участника закупки), иные документы и расчеты, подтверждающие реальную и фактическую возможность Претендента (Участника закупки) осуществить работы по предлагаемой цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются Претендентом (Участником закупки), предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в Запросе котировок,. В случае невыполнения таким Участником этого требования или признания Закупочной комиссией, Уполномоченным лицом предложенной цены договора необоснованной, Заявка на участие в закупке такого Участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе (решении), составляемом по результатам закупки.

16.11. Победителем в запросе котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении и в Документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

16.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в Извещении, не представил Заказчику подписанный договор либо не представит протокол разногласий, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.13.В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, осуществить повторное размещение заказа.

16.14. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, и на электронной площадке, если запрос котировок проводится в электронной форме **,** внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее двух дней.

16.15. Заказчик, организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок, разместив Извещение об этом в единой информационной системе и на сайте института.

**Приложение:**

1. Приложение 1 – Техническое задание на 5 листах;
2. Приложение 2 – Форма котировочной заявки на 3 листах.
3. Приложение 3 – Проект договора на 5 листах.
4. Приложение 4 – Сметы в отдельных файлах.
5. Приложение 5 – Эскиз помещения.

Специалист

отдела правовой и договорной деятельности В.А. Латушко

Юрисконсульт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1К извещению № 45-20 о проведении запроса котировок |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ поремонту помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа здания института**.**

**1. Общие сведения**

Государственный заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО»),

1. Место выполнения работ: г. Санкт – Петербург Чкаловский пр., дом № 25а, литер А,

2. Помещения находятся на первом, втором и третьем этажах 4-х этажного кирпичного здания.

3. Срок выполнения работ:

начало выполнения работ - на следующий день после подписания договора

окончание – не позднее чем через 22 календарных дня со дня начала выполнения работ, возможно досрочное выполнение работ.

4. Требования к выполнению работ:

4.1. Выполнение всех видов работ должно осуществляться в соответствии с настоящим Техническим заданием и локальными сметами а так же в соответствии с требованиями Заказчика и действующими в Российской Федерации нормами СНиП.

4.2. Работы, являющиеся предметом запроса котировок должны соответствовать следующим требованиям законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Российская газета», № 3, 05.01.1995);

 Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

 СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;

 СниП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

 СниП 21-02-2007\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

 СниП 12-01-2004 «Организация строительства»;

 ГОСТ 12.1.003-83 «Шум. Общие требования безопасности» и иные.

4.3. Выполнение работ подрядчиком производится в согласованное с Заказчиком время (в том числе в общевыходные и праздничные дни).

5. Требования к режиму производства работ Подрядчиком.

Качество работ должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством, Локальным сметным расчетам.
При выполнении работ подрядчик обязан:

-выполнять работы с использованием качественных материалов;

-обеспечить выполнение работ современными материалами необходимыми для их выполнения;

-обеспечить за свой счет приемку, разгрузку прибывающих на объект материалов;

-обеспечить на месте выполнения работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, промышленной санитарии, охране окружающей среды, соблюдения техники безопасности по эксплуатации электрооборудования, техники и механизмов, в том числе;

-строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком.

-осуществлять за свой счет очистку помещений от строительного мусора и вывоз строительных отходов (мусор) с объекта после выполнения работ.

-не производить сброс строительных отходов(мусора) в мусоропровод, систему канализации здания или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов;

-в течении 3 трех календарных дней после завершения выполнения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор), вывезти с объекта принадлежащие Подрядчику строительное оборудование;

-обеспечить выполнение работ в полном соответствии с локальными сметными расчетами, строительными и иными требованиями;

 6. Требования к составу и объему работ (ведомость видов и объемов работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дефекты и повреждения | Виды работ по устранению дефекта | Количество |
| 3. | Пом.коридор 1го этажа1.Повреждения плит и каркасной конструкции подвесного потолка «Армстронг».2.Повреждения штукатурки окрашенных стен, внутренних оконных откосов.3.Износ и повреждения напольного покрытия(керамогранит) | 1.Демонтаж светильников в подвесном потолке.2.Демонтаж извещателей ПС.3.Демонтаж подвесных потолков типа «Армстронг».4. Монтаж подвесных потолков типа «Армстронг».5.Окрашивание потолков «Армстронг»6.Монтаж светильников в подвесном потолке.7.Монтаж извещателей ПС.8. Разборка перегородок из кирпича.9. Возведение перегородок из газобетона10. Грунтование стен.11. Оштукатуривание стен по сетке.12. Шпатлевание стен13. Окраска стен14. Разборка покрытий полов15. Демонтаж плинтусов18. Устройство стяжки19. Грунтование стяжки20. Укладка керамогранитных плит21. Устройство плинтусов из плиток22.Оштукатуривание оконных и дверных откосов.23. Окраска оконных и дверных откосов.24.Демонтаж уголков ПВХ25.Монтаж уголков ПВХ26.Демонтаж выключателей и розеток28. Монтаж выключателей и розеток 29. Прокладка кабеля30.Демонтаж наличников.31.Демонтаж дверных полотен.32.Демонтаж дверных коробов33.Установка дверного блока34.Установка наличников. | 27шт.16шт.209,1м2209,1м2209,1м227шт.16шт.7,2м27,2м2367,3м2367,3м2367,3м2367,3м2209,1м2115,33м.п.209,1м2209,1м2209,1м2115,33м.п.16,8м216,8м2118м.п.118м.п13шт35шт900м.п.102м.п.44,39м217шт44,39м2102м.п. |
| 4. | Пом.1041.Повреждения плит и каркасной конструкции подвесного потолка «Армстронг».2.Повреждения штукатурки окрашенных стен, внутренних оконных откосов.3.Износ и повреждения напольного покрытия(ламинат) | 1.Демонтаж светильников в подвесном потолке.2.Демонтаж извещателей ПС.3.Демонтаж подвесных потолков типа «Армстронг».4. Монтаж подвесных потолков типа «Армстронг».5.Окрашивание потолков «Армстронг»6.Монтаж светильников в подвесном потолке.7.Монтаж извещателей ПС.8. Грунтование стен.9. Оштукатуривание стен по сетке.10. Шпатлевание стен11. Окраска стен12. Разборка покрытий полов13. Демонтаж плинтусов14. Устройство стяжки15. Грунтование стяжки16. Укладка керамогранитных плит17. Устройство плинтусов из плиток18.Оштукатуривание оконных и дверных откосов.19. Окраска оконных и дверных откосов.20.Демонтаж уголков ПВХ21.Монтаж уголков ПВХ22.Демонтаж выключателей и розеток23. Монтаж выключателей и розеток 24. Прокладка кабеля | 18шт.3шт.91,7м291,7м291,7м220шт.3шт.118,8м2118,8м2118,8м2118,8м291,7м240,58м.п.91,7м291,7м291,7м240,58м.п.11,04м211,04м278м.п.78м.п11шт18шт300м.п. |
| 5. | Пом.115,116,1171.Повреждения плит и каркасной конструкции подвесного потолка «Армстронг».2.Повреждения штукатурки окрашенных стен, внутренних оконных откосов.3.Износ и повреждения напольного покрытия(ламинат, линолеум) | 1.Демонтаж светильников в подвесном потолке.2.Демонтаж извещателей ПС.3.Демонтаж подвесных потолков типа «Армстронг».4. Монтаж подвесных потолков типа «Армстронг».5.Окрашивание потолков «Армстронг»6.Монтаж светильников в подвесном потолке.7.Монтаж извещателей ПС.8. Демонтаж перегородок из ГКЛ9. Демонтаж металлопластиковых перегородок10. Снятие обоев11. Грунтование стен.12. Оштукатуривание стен по сетке.13. Шпатлевание стен14. Оклейка стен обоями11. Окраска стен12. Разборка покрытий полов13. Демонтаж плинтусов14. Устройство стяжки15. Грунтование стяжки16. Укладка керамогранитных плит17. Устройство плинтусов из плиток18.Оштукатуривание оконных и дверных откосов.19. Окраска оконных и дверных откосов.20.Демонтаж уголков ПВХ21.Монтаж уголков ПВХ22.Демонтаж выключателей и розеток23. Монтаж выключателей и розеток 24. Прокладка кабеля | 12шт.4шт.79,8м279,8м279,8м212шт.4шт.17,0м235,2м2107м2107м2107м2107м2107м2107м279,8м238,26м.п.79,8м279,8м279,8м238,26м.п.12,12м212,12м233м.п.33м.п16шт58шт300м.п. |

7. Требования к техническим, количественным и качественным характеристикам товара (материалам и оборудованию), используемого при выполнении работ

7.1. При выполнении работ подрядчик обязан использовать качественный товар с показателями, соответствующими значениям (техническим характеристикам), установленными в Техническом задании и локальных сметах Заказчика.

7.2. Дизайн, расцветки, оттенки и замену используемых материалов, Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

7.3.Перед началом работ Подрядчик обязан представить сертификаты соответствия (качества) на все используемые материалы, оборудование и заверить их своей печатью.

8. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком. Подрядчик обязан вести журнал производства работ. Используемые материалы и оборудование должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах производства работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, конструкций и деталей.

10. Дополнительные условия

10.1. Участник при выполнении работ может использовать по письменному согласованию с Заказчиком аналогичные материалы, комплектующие и оборудование, которые соответствуют или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, комплектующие и оборудование, указанные в документации, ведомостях видов и объемов работ.

11. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ

11.1. Гарантийный срок на результат выполненных работ не менее – 24 месяца со дня подписания акта сдачи-приемки работ Заказчиком. Гарантийный срок распространяется на все выполненные подрядчиком работы, а также на поставленное и установленное подрядчиком оборудование, использованные подрядчиком при выполнении работ строительные материалы, изделия и конструкции.

Зав. центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Большакова Н.А.

Начальник ТЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чернышев Р.А.

Приложение 2 к Извещению 45-20

о проведении запроса

котировок

**Форма котировочной заявки**

 Ректору ГАОУ ДПО «Ленинградский

областной институт развития образования»

 Ковальчук О В.

*На фирменном бланке 197136, С-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а, лит. А каб. 113*

*Исх. №, дата*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

 на право заключить договор на выполнение работ поремонту помещений 115, 116, 117, 104 и коридора первого этажа здания института по адресу: Санкт-Петербург, Чкаловский пр. д. 25а лит. А

Изучив, условия и требования Извещения, Документации о проведении запроса котировок, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_ *полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки (для физического лица), место нахождения наименование (для юридического лица)/место регистрации(место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН/КПП, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо),* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО лица, имеющего полномочия на осуществление действий от имени участника процедуры закупки),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую котировочную заявку:

Мы согласны оказать следующие услуги, в соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\* Предлагаемая нами цена договора составляет: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрой и прописью)*, в том числе НДС *(с учетом всех расходов на выполнение работ , в том числе расходов на материалы их доставку , погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении).*

**Локальная смета** (обоснование цены**) прилагается.**

2. Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок предоставления гарантии на выполненные работы и на смонтированные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо факторы, влияющие на стоимость товаров (работ, услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом договора, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Извещением о проведении запроса котировок, в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника размещения заказа)

не проводится ликвидация (для юридических лиц), процедура банкротства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на имущество не наложен арест, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)* отсутствует в федеральном реестре недобросовестных поставщиков,

7. Обязуемся, в случае признании нас участником, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил выполнить работы на установленных условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

8. Мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование участника процедуры закупки) согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем в проведении запроса котировок уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведении запроса котировок, уклонится от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, либо участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, соответствующую требованиям Извещения о проведения запроса котировок, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса), если такое требование установлено в Извещении о проведении запроса котировок;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса котировок, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем (поставщиком , подрядчиком) условий договора.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование документа)* на \_\_\_ л.

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) (подпись) ФИО  | М.П. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 3 к Извещению о запросе котировок. **ПРОЕКТ****ДОГОВОР ПОДРЯДА №***г. Санкт - Петербург «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.*Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице ректора Ковальчук Ольги Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее именуемые Стороны) заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем: 1. Предмет договора1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется качественно и в установленный срок выполнить своими силами без права привлечения третьих лиц, работы поремонту помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа здания Института.1.2. Содержание и объем выполняемых по данному договору работ определены в Техническом задании (Приложение1 к Договору) и Локальном сметном расчёте (Приложение № 2,3,4, к настоящему Договору). 2. Стоимость работ по договору2.1. Стоимость подлежащих выполнению Подрядчиком работ определена на основании Локальных сметных расчётов - Приложение № 2,3,4,к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-рубля \_\_ копеек, в т. ч. НДС 20%.(если не применяется указать причину)2.2. Цена выполняемых работ указана с учетом включенных всех в нее расходов, в том числе расходов на выполнение работ , на материалы, их доставку , погрузочно-разгрузочные работы, уборку мусора, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов, и другой технической и/или товаросопроводительной документации, а также на страхование товара, и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.2.3. Основанием для заключения настоящего договора является Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «ЛОИРО.3. Сроки выполнения работ3.1. Начало выполнения работ в течение 1-ого дня со дня подписания Сторонами Акта готовности Объекта для выполнения ремонтных работ согласно договору. Окончание выполнения работ -через 22 календарных дней со дня начала работ.3.2. Если Подрядчик своевременно не приступил к выполнению работ или во время исполнения станет очевидным, что работы не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки выполнения работ, Заказчик вправе по своему выбору назначить Подрядчику новый срок, потребовать уменьшения стоимости работ по договору, расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков*.*4. Права и обязанности4.1. Подрядчик обязуется:4.1.1. Выполнить все работы качественно, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложениями к нему.Использовать материалы, оборудование и комплектующие изделия надлежащего качества в соответствии с технической документацией и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие их качество.4.1.2. Представить гарантию на выполненные работы по ремонту выполнение работ поремонту помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа здания Института 24 месяца.4.1.3. Обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности, а также нести ответственность за действия или бездействие, за халатность или недосмотр любого из своих работников.4.1.4.Выполнить работы в соответствии с требованиями строительных норм и правил. 4.1.5.Допускать к производству работ только квалифицированных специалистов, имеющих необходимую подготовку, а в случаях, предусмотренных законом, – документ, подтверждающий право данного специалиста на производство таких работ.4.1.6.Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков. 4.1.7. Устранить за счет собственных средств ущерб, нанесенный в связи с выполнением работ имуществу Заказчика.4.1.8. После окончания работ и передачи их результата по акту приёма –передачи Заказчику в течение 3-х дней или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему механизмы, оборудование или иное имущество. При работе со строительными отходами руководствоваться «Правилами обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге», утверждёнными распоряжением Администрации Санкт-Петербурга 15.03.03г. за №1112-ра.4.2. Заказчик обязуется:4.2.1. Обеспечить Подрядчика для выполнения работ согласованным техническим заданием и эскизами готового помещения. 4.2.2. Передать фронт работ Подрядчику согласно СНиП 3.05.01-85.4.2.3. Принять работы, выполненные Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором с учетом эскизов, размещенных в составе закупочной документации. 4.2.4. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора. 4.2.5. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения не вмешиваясь во внутрихозяйственную деятельность Подрядчика.5.Цена работ и порядок расчётов5.1 Подрядчик заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня сдачи-приемки, уведомляет Заказчика о выполнении работ и готовности к их сдаче-приемке. 5.2. Подрядчик составляет и передаёт Заказчику по 2 (два) экземпляра Акта на выполненные работы (по форме КС-2) и составленные на основании этих Актов справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета-фактуры, и другие документы удостоверяющие качество работ. 5.3. Заказчик в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, подписывает и передаёт 1 (один) экземпляр Подрядчику. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объёмах, содержании и стоимости работ, отражённых в документах, фактически выполненных работах и их стоимости, Заказчик исключает такие сведения из форм КС-2 и КС-3 и направляет Подрядчику мотивированное обоснование такого исключения. В случае не передачи форм КС-2 и КС-3 Подрядчику в установленные сроки или отсутствия мотивированного отказа Акты считаются принятыми Заказчиком.5.4. Необходимым основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ являются оформленные надлежащим образом Акты о приёмке выполненных работ КС-2 и составленные на основании этих Актов Справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, счета-фактуры (при необходимости) , счета. 5.5. Оплата производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:- перечисляется аванс в размере 20 % от стоимости договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек в т.ч. НДС (если не применяется указать причину) в течении 7 банковских дней после подписания договора и предоставления счета Подрядчиком ;- оставшиеся 80 % от стоимости договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек ) в том числе НДС перечисляются в течении 30 банковских дней после оформления акта дней после оформления акта о приемке выполненных работ (форм КС-2 и КС-3), представлением счет-фактуры (при наличии) и счета.5.6. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонением от технической документации, строительных норм и правил не подлежат оплате Заказчиком до устранения отклонений.5.7. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в случае консервации или прекращения строительства, нарушении сторонами обязательств по договору, а также по взаимному согласованию сторон и согласно Законодательства РФ..5.8. Обязательство Заказчика считается выполненным по оплате с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.5.9. Все расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях за счет средств субсидии на иные цели из областного бюджета Ленинградской области (Доп.Кр.052060303).6. Безопасность работ6.1. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение безопасности всех работ, производимых по настоящему договору, а также за соблюдение техники безопасности при проведении таких работ персоналом Подрядчика или персоналом субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ по настоящему договору. 6.2.Ущерб, причинённый в результате несоблюдения правил техники безопасности Заказчику, его персоналу, а также любым третьим лицам, как имеющим, так и не имеющим отношения к выполнению работ по настоящему договору, возмещается Подрядчиком в полном объёме. 6.3.Представитель Заказчика, обладающий достаточными полномочиями, вправе прекратить работу любого лица или остановить любые работы, в случае обнаружения нарушения правил техники безопасности при выполнении работ по настоящему договору. Подрядчик не вправе продлевать сроки производства работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения правил техники безопасности или из-за того, что Подрядчик обязан при проведении работ соблюдать такие правила. 7. Обстоятельства непреодолимой силы7.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими обстоятельствами считаются забастовки,  стихийные бедствия, военные конфликты или иные обстоятельства, наступление которых стороны не могли предвидеть и предотвратить. 8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. 8.2. В случаях нарушения согласованных сроков начала и окончания работ, предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от общей стоимости работ, указанной в п.2.1. Договора, за каждый день просрочки. 8.3. Штрафные санкции (неустойка) считаются предъявленными только в случае их письменного оформления. 8.4. Претензии и спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования разногласий - передаются в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в котором они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ на претензию должен быть отправлен в 15-ти дневный срок со дня ее получения. 8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. 9. Особые условия9.1 .Принятие окончательного платежа Подрядчиком означает его отказ от всех претензий Заказчику. 9.2. Заказчик, принявший работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки). 9.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществил контроль и надзор за их выполнением. 9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью. Сторона, получившая от другой стороны предложение об изменениях либо дополнениях договора, должна в течение 5 (пяти) дней рассмотреть такое предложение. 9.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, причём оба текста являются идентичными и имеют равную юридическую силу. 9.6. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами, и действует до полного исполнения сторонами всех взятых на себя обязательств. 9.7. Заказчик имеет право в любое время до сдачи ему результата работы расторгнуть настоящий Договор, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора. Уведомление о расторжении должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты расторжения договора. 10. Перечень приложений к договору.Приложение №1 – Техническое задание на ремонт помещений 115, 116, 117, 104, коридора первого этажа.Приложение №2 – Локальный сметный расчёт по ремонту помещений 115,116,117;Приложение №3 – Локальный сметный расчёт по ремонту помещений 104;Приложение №4 – Локальный сметный расчёт по ремонту коридора 1 этажа.Приложение №5 – Эскиз помещений 1 этажа10.1 Все приложения являются неотъемлемой частью договора. 11. Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: **ГАОУ ДПО «ЛОИРО»** ИНН/КПП 4705016800/781301001ОГРН 1024701243390 ОКПО 46241861 ОКАТО 40288564000 ОКВЭД 85.42 ОКФС 13 197136. Санкт-Петербург, Чкаловский пр, д.25а, литер А,Банковские реквизиты: р/с 40601810900001000022Отдельный лицевой счет 31456У57230 в УФК по Ленинградской области Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001Ректор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ковальчук О.В.  |  ПОДРЯДЧИК: |

М.П

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующая центром Большакова Н.А. | . |

 ВСЕ СМЕТЫ ПРИЛОЖЕНЫ В ОТДЕЛЬНОМ ФАЙЛЕ  |