



Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
от « 04 » сентября 2017 г. № 936

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРКЕТИНГА
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРКЕТИНГА И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(новая редакция)

Настоящее Положение определяет организационную структуру, виды деятельности и полномочия Отдела образовательного маркетинга (далее Отдел) Центра образовательного маркетинга и правового обеспечения деятельности (далее Центр) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее ГАОУ ДПО «ЛОИРО», Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел представляет собой структурное подразделение Центра, образован приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.2. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Реализация задач, возложенных на Отдел, обеспечивается путем реализации планов работы Института и Центра, утвержденных ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора в соответствии с порядком ликвидации и реорганизации структурных подразделений ГАОУ ДПО «ЛОИРО», определенным уставом.

1.4. Деятельность Отдела направлена на формирование устойчивого спроса на образовательные и иные услуги ГАОУ ДПО «ЛОИРО», повышение качества образовательных и иных услуг в рамках реализации государственного задания, государственных программ, платных

образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, повышение конкурентоспособности Института и продвижение его на региональном и федеральном уровне.

1.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по представлению заведующего Центром.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и его заместителей, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре, настоящим Положением, Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг, а также иными внутренними нормативными актами ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве со всеми структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО», а также во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- подготовка и проведение маркетинговых исследований по направлениям деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- оказание помощи учебно-информационному отделу и другим структурным подразделениям ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по качественному набору слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на бюджетной и внебюджетной основе;

- организация и проведение рекламных мероприятий с использованием различных ресурсов, способствующих активизации образовательной деятельности и узнаваемости корпоративного стиля и бренда ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на региональном и федеральном уровне;

- построение системы маркетинговых коммуникаций (связей с общественностью, предприятиями, организациями, рекламного информирования и иных форм продвижения услуг Института);

- содействие развитию внешних связей Института через организацию различных форм делового сотрудничества с организациями и учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществление эффективной маркетинговой политики по реализации системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту и рекламно-маркетинговому обеспечению платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности;

– развитие системы организации платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности.

2.2. Основные функции Отдела:

2.2.1. Организация работ по проведению маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, анализа потребностей, прогнозированию спроса, систематизации результатов:

– анализ образовательных возможностей Института и окружающей образовательной среды

– анализ потребительских свойств образовательных услуг Института и требований, предъявляемых к ним потребителями;

– анализ качества конкурирующих услуг и предложений на аналогичные виды образовательных услуг;

– изучение мнения потребителей об оказываемых Институтом образовательных услугах и подготовка предложений по повышению их конкурентоспособности;

– формирование банка данных по предлагаемым образовательным услугам и продуктам, их характеристикам, стандартам и нормам оказания услуг;

– изучение структуры спроса на образовательные услуги и продукты, определение потенциальных потребителей образовательных услуг Института;

– прогнозирование конъюнктуры спроса и предложений в образовательной сфере, выявление перспективных направлений образовательных услуг;

– исследование существующих систем продвижения образовательных услуг на рынке.

2.2.2. Участие в создании и развитии системы рекламно-маркетингового обеспечения образовательных услуг Института на рынке.

– разработка стратегии проведения рекламных-маркетинговых мероприятий в средствах массовой информации с помощью различных средств рекламы;

– разработка предложений по совершенствованию официального сайта ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

– организация, планирование и координация мероприятий по формированию и продвижению благоприятного имиджа ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

– участие в издании и распространении бюллетеней, каталогов, справочников, рекламно-маркетинговой литературы об оказываемых Институтом услугах.

2.2.3. Развитие социального партнерства и сотрудничества с организациями и учреждениями на региональном, федеральном и международном уровне. Разработка совместных с другими организациями-

партнёрами организационно-экономических, учебно-методических, инвестиционных и других маркетинговых проектов и программ. Поддержание традиционно сложившиеся международных связей института и налаживание новых.

2.2.4. Осуществление перспективного и текущего планирования, подготовки и реализации образовательных услуг:

- разработка и внедрение образовательных программ совместно с учебно-информационным отделом по запрашиваемым образовательным услугам;

- разработка совместно с другими подразделениями (кафедрами, факультетами, отделами) предложений и рекомендаций по изменению характеристик и свойств образовательных услуг и продуктов с целью улучшения их потребительских качеств;

- выявление и планирование новых перспективных видов образовательных услуг, реализуемых в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- организация (в рамках своей компетенции) совместно со структурными подразделениями Института авторских семинаров, конференций, курсов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации по всем востребованным и актуальным направлениям, проводимых как в рамках Государственного задания, так и за его пределами (на основе договоров сотрудничества, сетевого взаимодействия, на внебюджетной основе и т.п.)

2.2.5. Организация и реализация иных приносящих доход дополнительных услуг:

- организация различных мероприятий, в том числе ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конкурсов, консультаций и т.п. в рамках своей компетенции;

- распространение, реализация продукции от редакционной, издательской, полиграфической деятельности, являющейся собственностью Института;

- участие в организации образовательных поездок по программам, согласованным со структурными подразделениями института на основании заключённых договоров с педагогическими инновационными центрами, туристическими центрами, образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, Ленинградской области, других регионов Российской Федерации и зарубежных стран в рамках своей компетенции;

- участие в организации приема российских и зарубежных делегаций и групп преподавателей, приезжающих для повышения квалификации и обмена опытом работы;

2.2.6. Заключение договоров и соглашений с организациями-партнерами по реализации образовательных и иных услуг

2.2.7. Заключение договоров с потребителями и заказчиками платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (юридическими и физическими лицами).

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатное расписание Отдела разрабатывается заведующим Отделом, согласовывается с заведующим Центром, утверждается ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.2. В структуру Отдела входят заведующий Отделом, методисты, специалист по маркетингу.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

3.3. Для осуществления отдельных проектов заведующий Отделом имеет право создавать в Отделе временные проектные группы и творческие коллективы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел осуществляет деятельность согласно Устава Института, Положения о Центре и настоящего Положения.

4.2. Ответственным за функционирование Отдела является заведующий Отдела.

4.3. Отдел имеет право:

– на пользование информационными фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых подразделений Института в соответствии с утвержденными правилами и коллективным договором;

– запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для решения задач Отдела;

– вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, разработке и организации новых видов (содержания) образовательных услуг, повышения их качества и конкурентоспособности;

– осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и сторонними организациями для решения оперативных вопросов деятельности, в том числе привлекать в установленном порядке специалистов научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, а также сотрудников Института для проведения исследований по изучению конъюнктуры рынка, потребности и платежеспособного спроса, рекламе.

4.4. Отдел обязан:

– разрабатывать среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности;

– надлежащим образом вести документацию и оформлять результаты деятельности;


- отчитываться о проделанной работе за год перед заведующим Центром;
- выполнять взятые на себя обязательства перед заказчиками в установленные сроки и обеспечивать их высокое качество;
- содействовать разработке и внедрению новых технологий, методов и приемов в сфере деятельности Института;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- соблюдать трудовую и исполнительную дисциплину, добросовестно выполнять свои обязанности;
- стремиться к достижению максимального уровня профессионального мастерства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, с учетом прав и обязанностей, несет заведующий Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

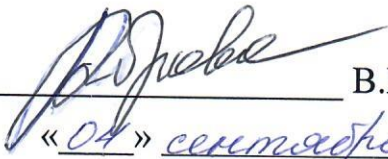
Заведующий Отделом
образовательного маркетинга



Е.И. Белоусова
«04» сентября 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию и
экономике образовательных
проектов




В.И. Реброва
«04» сентября 2017 г.

Заведующий Центром
образовательного маркетинга и
правового обеспечения
деятельности




В.И. Колыхматов
«04» сентября 2017 г.

Начальник отдела кадров



А.А. Самыловский
«04» сентября 2017 г.

Юрисконсульт



Е.В. Шеховцева
«04» сентября 2017 г.