**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»**

**«Коррекционно-развивающие технологии в обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Программа реализации проекта:

Подготовительный (июнь – октябрь 2019)

1. Сбор, анализ и структурирование информации.
2. Отбор участников эксперимента.
3. Разработка и корректировка плана мероприятий по эксперименту.

Содержательно-процессуальный (ноябрь 2019 – декабрь 2021)

1. Разработка схемы взаимодействия всех заинтересованных структур.
2. Создание нормативной базы.
3. Организация курсов повышения квалификации.
4. Обновление банка данных о детях с ОВЗ.
5. Начало апробации выбранных технологий
6. Анализ, обобщение и документально-технологическое оформление материалов по применению коррекционно-развивающих технологий в обучении и воспитании детей с ОВЗ.
7. Мониторинг результатов.

Аналитико-корректирующий (январь – май 2022)

1. Трансляция опыта на основе экспертизы результатов реализации проекта.
2. Заметки в СМИ.
3. Выступления на педагогических советах, родительских собраниях.
4. Участие в семинарах, конференциях.
5. Создание банка педагогических разработок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** | **Формы отчетных документов** |
| Создание организационно-управленческих условий реализации проекта | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы | Август-сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ, положение |
| 2. | Разработка и утверждение плана графика мероприятий по реализации проекта | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение проекта | Приказ, план |
| 3. | Организация повышения квалификации | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров | График повышения квалификации, план КПК |
| 4. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями | Октябрь-ноябрь 2019 | Зам. директора по УВР, АХЧ, зав. библиотекой | Создание условия для использования коррекционно-развивающих технологий в обучении и воспитании детей с ОВЗ | Совещание при зам. директора |
| 5. | Разработка плана методического сопровождения | Октябрь 2019 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса по применению коррекционно-развивающих технологий | План |
| 6. | Рассмотрение вопросов применения коррекционно-развивающих технологий на заседаниях МО для педагогических работников начальной и основной школы | В течение 2019 – 2020 учебного года, далее постоянно | Зам. директора по УВР, ВР, директор | Изучены классификация и особенности современных коррекционно-развивающих технологий в обучении и воспитании детей с ОВЗ. | Протоколы МО, МС, совещаний |
| 7. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам применения коррекционно-развивающих технологий | В течение 2019 – 2020 учебного года, далее постоянно | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анкетирования педагогов |
| 8. | Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам применения коррекционно-развивающих технологий | В течение 2019 – 2020 учебного года (по плану) | Директор, зам. директора по УВР | Обеспечение научно-методического сопровождения педагогов | Материалы семинаров |
| 9. | Начало апробации выбранных коррекционно-развивающих технологий | Декабрь 2020 | Зам. директора по УВР, рабочая группа | Создан банк методических разработок по применению коррекционно-развивающих технологий в обучении и воспитании детей с ОВЗ | Протоколы пед. совета, рабочей группы, приказ |
| 10. | Анализ, обобщение и документальное оформление материалов по применению коррекционно-развивающих технологий | Апрель 2021 | Зам. директора по УВР, рабочая группа | Наличие методических материалов | Методические материалы |
| 11. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам коррекционно-развивающих технологий | В течение учебного года, далее постоянно | Дефектолог, психолог, социальный педагог, зам. директора по УВР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы психолога, план методической работы |
| 12. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | До сентября 2021, далее постоянно | Директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению проекта | Приказ, протоколы |
| 13. | Мониторинг реализации проекта | Постоянно | Зам. директора по УВР | Диагностические материалы | План ВШК |
| 14. | Организация отчетности по реализации проекта | По запросу | Директор, зам. директора по УВР | Наличие отчетов | Отчеты, справки, мониторинги |
| Создание кадрового обеспечения реализации проекта | | | | | |
| 1. | Анализ готовности педагогических кадров по использованию коррекционно-развивающих технологий | Сентябрь 2019 | Директор, зам. директора | Материалы мониторинга | Аналитическая информация |
| 2. | Создание условий для прохождения КПК для педагогических работников | По плану КПК | Директор | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ОВЗ и коррекционной работы | План-график |
| 3. | Организация методической просветительской работы по вопросам использования коррекционно-развивающих технологий | В течение года, далее постоянно | Зам. директора по УВР | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем, поиску их решения | Протокол МС, МО |
| Создание материально-технического обеспечения реализации проекта | | | | | |
| 1. | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ / УО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ, УВР | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС ОВЗ / УО | Информационная справка |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП ОО ФГОС ОВЗ / УО действующим санитарным и противопожарным нормам охраны труда работников и обучающихся ОУ | постоянно | Зам. директора по АХЧ, УВР, директор | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП ОО с требованиями ФГОС ОВЗ / УО | Аналитическая справка |
| 3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана АООП ОО | постоянно | Зав. библиотекой, зам. директора по УВР | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, медиаресурсами | Справка |
| 4. | Обеспечение доступа педагогическим работникам школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных РЭШ, МЭШ | В течение года | Зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ОВЗ / УО: методические материалы» на школьном сайте |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | Зам. директора по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС ОВЗ / УО: методические материалы» на школьном сайте |
| Создание организационно-информационного обеспечения реализации проекта | | | | | |
| 1. | Проведение диагностики готовности педагогических работников к применению современных коррекционно-развивающих технологий | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР, директор | Получение объективной информации педагогов | Диагностическая карта |
| 2. | Размещение на сайте школы информации о реализации проекта | В течение года | Зам. директора по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах участия в проекте | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах участия в проекте | В течение года | Директор, зам. директора | Информирование общественности о ходе и результатах участия в проекте | Размещение публичного отчета на школьном сайте |

Распространение и внедрение результатов проекта, предполагаемый опыт участия:

- размещение презентаций на школьном сайте;

- выступление на муниципальном (проведение обучающих семинаров и (или) «круглых столов» в рамках проекта «Взаимообучение школ» и др.) и региональном уровне;

- издание печатных материалов;

- участие в конкурсах (в том числе методических разработок) различного уровня;

- публикации в СМИ.

**Продукт проекта:**

Сборник методических разработок по теме проекта.

**Участники проекта:**

Учитель дефектолог

Учитель логопед

Педагог-психолог

Учителя, работающие с детьми с ограниченными возможностями здоровья