

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

16.04.2025 г.

№ 545

Санкт-Петербург

О плане реализации антикоррупционных мероприятий ГАОУ ДПО  
«ЛОИРО»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 8 ноября 2013 года, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год согласно приложению 1.
2. Утвердить график проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год согласно приложению 2.
3. Утвердить график индивидуальных консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год согласно приложению 3.

4. Утвердить график осуществления внутреннего контроля и аудита ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год согласно приложению 4.
5. Считать утратившим силу приказ № 1659 от 28.12.2024 года «О плане по противодействию коррупции В ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.04.2025 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Ковальчук

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий в ГАОУ ДПО "ЛОИРО" на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции</b>				
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	в течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
2	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	март, май, сентябрь, декабрь	Специалист отдела правовой и договорной деятельности	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3	Анкетирование работников на наличие/отсутствие конфликта интересов	при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
4	Организация работы по доведению до работников , принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Недопущение случаев несоблюдения работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" установленного порядка сообщения о получении подарка

6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Информирование работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО" об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты, подготовка новых локальных нормативных актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
7	Обеспечение участия лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов
8	Организация участия работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО", в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9	Обеспечение проведения лекций, конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	В течение года	Проректор по учебно-методической деятельности	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО" о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО" к совершению коррупционных правонарушений.

11	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
12	Обновление данных анкет работников ректората и главного бухгалтера (заместителя) на наличие/отсутствие конфликта интересов и вопросов противодействия коррупции	декабрь	Заведующий отделом кадров	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Своевременное доведение до работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО" положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на сайте ГАОУ ДПО "ЛОИРО", на информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте.
14	Обеспечение участия работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО" , в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО "ЛОИРО" , в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников ГАОУ ДПО "ЛОИРО", в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО "ЛОИРО"
15	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	по мере поступления заявлений и обращений	Специалист отдела правовой и договорной деятельности	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
16	Оценка результатов выполнения государственного задания и государственной программы на 2025 год	Декабрь 2025-январь 2026	Проректоры	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
17	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Института законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	Март, сентябрь	Специалист отдела правовой и договорной деятельности	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

18	Составление и направление структурным подразделениям ГАОУ ДПО "ЛОИРО" обзора изменений законодательства о противодействии коррупции	Март, май, сентябрь, декабрь	Специалист отдела правовой и договорной деятельности	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
19	Заседание ученого совета	в соответствии с положением об ученом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Ректор Ученый секретарь	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
20	Публичный доклад /самообследование	апрель	Ректор	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО", мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
21	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	В течение года	Проректор по развитию образовательных проектов	Определение коррупционно-опасных функций деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО", формирование и корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
22	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО", их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	1 раз в полугодие	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
23	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

24	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО "ЛОИРО" при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами – осуществление проверки соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации.	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО "ЛОИРО"
25	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО" по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение года	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО "ЛОИРО"
<b>Взаимодействие ГАОУ ДПО "ЛОИРО" с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"</b>				
26	Актуализировать информацию (стенд, сайт): - учредительные документы, копии лицензии Института, приказы; - режим работы Института; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников администрацией по личным вопросам	Январь, затем ежеквартально	Проректоры Специалист отдела правовой и договорной деятельности	Совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
27	Обеспечение размещения на сайте ГАОУ ДПО "ЛОИРО" актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"
28	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО" или нарушениях работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" требований к должностному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на сайт ГАОУ ДПО "ЛОИРО" и по телефону	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ГАОУ ДПО "ЛОИРО" ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.

29	Обеспечение взаимодействия ГАОУ ДПО "ЛОИРО" с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ГАОУ ДПО "ЛОИРО" мер по вопросам противодействия коррупции
30	Обеспечение взаимодействия ГАОУ ДПО "ЛОИРО" со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ГАОУ ДПО "ЛОИРО", и придании гласности фактов коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ГАОУ ДПО "ЛОИРО" мер по вопросам противодействия коррупции
31	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	В течение года	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности	Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в ГАОУ ДПО "ЛОИРО", опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

## ГРАФИК

проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников  
ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год

№	Мероприятия	Категория обучаемых лиц	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Семинар "Актуальные вопросы соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции"	Лица, ответственные за противодействие коррупции	Апрель	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
2.	Семинар "Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции"	Лица, ответственные за противодействие коррупции	Октябрь	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
3.	Сообщение на тему "Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей"	руководящие работники	Сентябрь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
4.	Беседа на тему "Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений"	руководящие работники	Декабрь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
5.	Беседа на тему "Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГАОУ ДПО "ЛОИРО" по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	Все работники института	май	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности

6.	Семинар на тему "Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций"	Все работники института	сентябрь	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
----	--	-------------------------	----------	---

## ГРАФИК

проведения индивидуальных консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для работников  
ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год

№	Мероприятия	Категория обучаемых лиц	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Консультации по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГАОУ ДПО "ЛОИРО" по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	Лица, вновь принимаемые на работу	Непосредственно после приема на работу сотрудника	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
2.	Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Лицо, назначаемое на иную, более высокую должность	Непосредственно после назначения работника на иную, более высокую должность	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
3.	Консультации по тематике выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей"	Все работники ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	По запросу работника. День консультаций - 1, 3 четверг каждого месяца	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности
4.	Консультации по тематике "Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций"	Все работники ГАОУ ДПО "ЛОИРО"	По запросу работника. День консультаций - 1, 3 четверг каждого месяца	Заведующий отделом правовой и договорной деятельности

## ГРАФИК

осуществления внутреннего контроля и аудита ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на 2025 год

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в полгода	Проректор по развитию образовательных проектов
2.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полгода	Гл. бухгалтер
3.	Анализ выполнения государственного задания, подготовка отчета	1 раз в квартал	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности
4.	Анализ осуществления закупочных процедур в 2025 году, подготовка отчета	декабрь 2025	Зав. Центром сопровождения образовательных проектов и правового обеспечения деятельности