

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2023 г.

№ 1610

Санкт-Петербург

**О плане по противодействию коррупции  
в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»**

В соответствии с приказом ГАОУ ДПО «ЛОИРО» № 1691 от 21.12.2022 «Об утверждении отдельных нормативных актов по противодействию коррупции Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», руководствуясь Кодексом этики и служебного поведения работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Институте на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Ковальчук

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Институте**  
**с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Актуализировать информацию (стенд, сайт): - учредительные документы, копии лицензии Института, приказы; - режим работы Института; - информация об образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан, в том числе работников администрацией Института по личным вопросам	Январь, затем ежеквартально	Проректоры Специалист отдела правовой и договорной деятельности
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Институте	март, май, сентябрь, декабрь	Специалист отдела правовой и договорной деятельности
3.	Анкетирование работников на наличие/отсутствие конфликта интересов	на при поступлении на работу	Заведующий отделом кадров
4.	Обновление данных анкет работников ректората и главного бухгалтера (заместителя) на наличие/отсутствие конфликта интересов и вопросов противодействия коррупции	декабрь	Заведующий отделом кадров
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Института	по мере поступления заявлений и обращений	Специалист отдела правовой и договорной деятельности
6.	Оценка результатов выполнения государственного задания и государственной программы на 2024 год	Декабрь- январь 2025	Проректоры
7.	Проведение мониторинга всех должностных инструкций и локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Специалист отдела правовой и договорной деятельности

8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Института законодательства в сфере противодействия коррупции, участие в педсовете.	Март, сентябрь	Специалист отдела правовой и договорной деятельности
9.	Составление и направление структурным подразделениям Института обзора изменений законодательства о противодействии коррупции	Март, сентябрь, декабрь, май,	Специалист отдела правовой и договорной деятельности
10.	Заседание ученого совета	в соответствии с положением об ученом совете ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	Ректор Ученый секретарь
11.	Публичный доклад /самообследование	апрель	Ректор