

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического  
лица

ОГРН 1024701243390

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 14 АПР 2015

ГРН 6152848090174

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета общего и  
профессионального образования  
Ленинградской области

от « 01 апреля » 2015 года № 463



Председатель комитета

С.В. Тарасов

м.п.

«СОГЛАСОВАН»  
распоряжением Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом

от « 30 » 03 » 2015 года № 187



Председатель комитета

В. Е. Артемьев

м. п.

## УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Ленинградский областной институт развития образования»**

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – Институт) создано первоначально приказом по Лен. ИПККНО от 15 марта 1937 года № 17 как Ленинградский областной институт повышения квалификации учителей.

На основании приказа Наркома Просвещения РСФСР от 28 октября 1938 года № 1430, приказа по Леноблону от 11 ноября 1938 года № 706 и приказа по ЛОУУ от 11 ноября 1938 года № 1 Ленинградский областной институт повышения квалификации учителей был переименован в Ленинградский областной институт усовершенствования учителей.

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 29 марта 1996 года № 296-р Ленинградский областной институт усовершенствования учителей присоединен в результате реорганизации к Ленинградскому областному педагогическому институту.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 декабря 1996 года № 1308-р Ленинградский областной педагогический институт вновь приобретает право самостоятельного юридического лица как Ленинградский областной институт усовершенствования учителей в связи с его реорганизацией путем выделения из состава Ленинградского областного государственного университета.

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 января 1997 года № 33-р Ленинградский областной институт усовершенствования учителей реорганизован путем слияния Ленинградского областного института усовершенствования учителей и Ленинградского областного научно-методического центра профессионально-технического образования в Ленинградский областной институт развития образования.

10 июля 1998 года Ленинградский областной институт развития образования переименовывается в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (свидетельство о государственной регистрации от 10 июля 1998 года, № 00/01079, ОГРН 1024701243390).

В связи с выходом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации из состава Учредителей Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (Письмо Федерального агентства по образованию министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.05.2005 года, № 2571/12-14) Институт переименовывается в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2011 года № 142-р Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» изменен тип на Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

Институт относится к типу – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

#### 1.2. Наименование Института:

полное – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

сокращенное – ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

1.3. Собственником имущества и учредителем Института является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Института осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя Института осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Институт является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сферах науки, образования, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.6. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Институт отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Институтом за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Собственника имущества Института.

По обязательствам института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с пунктом 1.8. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Института.

1.10. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Института: Российская Федерация, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, д. 25 а литер А.

Почтовый адрес Института: Российская Федерация, 197136, г. Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, д. 25 а литер А.

1.12. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.13. Институт создается на неограниченный срок.

1.14. Институт приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Институту лицензии (разрешения).

1.15. В Институте создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, факультеты, кафедры, центры, ресурсные центры, отделы, библиотеки, лаборатории и другие структурные подразделения), в том числе обособленные, если иное не установлено федеральными законами.

Филиалы и представительства Института создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной ректором Института.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института на основании соответствующих положений, при этом Институт несет ответственность за их деятельность.

1.17. Организация охраны здоровья в Институте осуществляется самостоятельно самим Институтом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Института**

2.1. Предметом деятельности Института является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Основными целями деятельности Института являются:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.3. Для достижения основных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

2.3.2. проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок);

2.3.3. проведение исследований и осуществление разработок в области общественных наук, гуманитарных наук, междисциплинарные исследования и разработки, преимущественно в области общественных и гуманитарных наук, проведение экспертиз, сбор и обработка статистической информации, проведение мониторинга, в том числе и подготовка экспертных заключений в области научной и творческой деятельности, профессиональной деятельности, образовательных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, учебно-методических комплексов, учебных и методических пособий, статей и монографий, программ развития организаций осуществляющих образовательную деятельность, проектных заданий, методических рекомендаций и материалов;

2.3.4. организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности организаций осуществляющих образовательную деятельность и научных организаций, в том числе создание баз данных;

2.3.5. осуществление научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической, рационализаторской, изобретательской, патентно-лицензионной, издательской и инновационной деятельности в рамках предмета своей деятельности;

2.3.6. организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в

области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

2.3.7. предоставление консультационных и методических услуг, оказание консультационной помощи гражданам в выборе образовательных программ;

2.3.8. управление проектами (участие в разработке региональных инновационных проектов и государственных программ в социальной сфере, научно-методическое сопровождение реализации федеральных инновационных проектов и целевых программ развития образования);

2.3.9. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, а именно:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам подготовки научно-педагогических кадров, иных программ, полномочия на реализацию которых предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за рамками государственного задания;

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

б) платные услуги:

- реализации услуг и собственной продукции, в том числе структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности;

- предоставление консультационных (консалтинговых) услуг в социальной сфере;

- услуги в области информационно-телекоммуникационных систем и передачи данных в социальной сфере;

- оказание услуг по разработке и тиражированию печатной продукции (учебных программ и пособий, методических разработок и т.д.);

- организация деятельности студий, творческих коллективов, курсов, ярмарок, аукционов, конкурсов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;

- создание и использования интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
  - проведение мониторинговых исследований в социальной сфере;
  - разработка контрольно-измерительных материалов и процедур для проведения оценки обученности в ходе государственной аккредитации образовательной деятельности, аттестации обучающихся, аттестации педагогических работников;
  - консультирование разработчиков и экспертиза программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ различного уровня, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности;
  - разработка социальных и социально-педагогических проектов для всех категорий потребителей;
- в) иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
  - проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
  - осуществление издательской, полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области;
  - предоставление услуг по копированию записанных носителей информации;
  - сдача внаем (аренда) нежилого недвижимого имущества с согласия собственника имущества;
  - предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
  - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);
  - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании локального нормативного акта Института, устанавливающего порядок оказания платных образовательных услуг, договора об оказании платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Институт осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, науки, а также в иных сферах, в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации.

2.8. Институт вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. Управление Институтом

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Института, а также внесение изменений в Устав Института по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Института в соответствии с основными видами деятельности Института;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Института;

4) рассмотрение предложений ректора Института о создании или ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Института предложений:

о внесении изменений в Устав Института,

о создании или ликвидации филиалов Института, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Института, а также изменении его типа, об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

б) определение видов особо ценного движимого имущества Института;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Института принятие решения об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Институтом, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Институтом или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Институтом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) представление в установленном порядке предложения о создании Института путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение ректора Института и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с ректором Института;

13) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении



сделки с имуществом Института, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Института;

14) утверждение передаточного акта;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) назначение членов наблюдательного совета Института или досрочное прекращение их полномочий;

17) определение средства массовой информации, в котором Институт ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) осуществление контроля за деятельностью Института, сбор и обобщение отчетности.

3.2. Органами управления Института являются Наблюдательный совет Института, Ректор, Общее собрание работников Института, Ученый совет Института.

3.3. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Института. Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива Института.

3.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

1) представители Учредителя Института - 1 человек;

2) представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека (по согласованию);

4) представители органов исполнительной власти Ленинградской области и/или представители работников Института.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

ректор Института и его заместители (проректоры);

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в

месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете и по представлению указанного государственного органа.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета Института.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов ректор Института обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или ректора Института о внесении изменений в Устав Института;

2) предложений Учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или ректора Института о реорганизации Института или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложений ректора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению ректора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Института, годовой бухгалтерской отчетности Института;

8) предложений ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений ректора Института о совершении крупных сделок;

10) предложений ректора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.20, Наблюдательный совет Института дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Института.

3.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.20, Наблюдательный совет Института дает заключение, копия которого направляется Учредителю Института. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.20, Наблюдательный совет Института дает заключение. Ректор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Института.

3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.20, утверждаются Наблюдательным советом Института. Копии указанных документов направляются Учредителю Института.

3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.20, Наблюдательный совет Института принимает решения, обязательные для Ректора Института.

3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах с 1-8 и 11 пункта 3.20, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.20, принимаются Наблюдательным советом Института большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Института в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института.

Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Института.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Института, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Института большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Института.

3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

3.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Института.

3.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Института без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о Наблюдательном совете Института.

3.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.35. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Института, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования

по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

3.36. Институт возглавляет Ректор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.37. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3.38. Ректор Института назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.39. Заключение трудового договора с Ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством;

3.40. Трудовой договор с Ректором Института заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.41. Компетенция проректоров Института устанавливается Ректором Института.

3.42. В период отсутствия Ректора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров распоряжением Учредителя Института.

3.43. Должностные обязанности Ректора Института либо филиала Института (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

3.44. Взаимоотношения работников и ректора Института, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.45. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Института и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.46. Ректор Института ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.47. Права и обязанности Ректора, его компетенция в области управления Института определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.48. Ректор Института:

3.48.1. осуществляет текущее руководство образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Института и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3.48.2. без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.48.3. определяет структуру, утверждает штатное расписание Института;

3.48.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

3.48.5. утверждает регламентирующие деятельность Института локальные нормативные акты;

3.48.6. издает от имени Института распоряжения, приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

3.48.7. заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.48.8. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.48.9. подписывает совместно с главным бухгалтером финансовые документы;

3.48.10. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.49. Ректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Институт целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Института, достоверность учета и отчетности, соблюдения трудовых прав работников Института, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.50. Ректор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Институту его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Института.

3.51. В Институте действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Института;

Ученый совет.

3.52. Общее собрание работников Института (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Института и формируется из числа всех работников Института.

3.53. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.54. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания ведет заседание, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

3.55. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Института. Решение принимается простым большинством голосов.

3.56. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Института и реализуются через локальные нормативные акты Института.

3.57. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Института;
- определение количественного состава и избрание Ученого совета Института;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Института.

3.58. Ректор Института вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Ученого совета Института, Учредителя). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.59. В Институте создается Ученый совет, являющийся коллегиальным органом управления Института.

3.60. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием Института и составляет 25 человек.

3.61. В состав Ученого совета по должности входит ректор Института, который является его председателем и проректоры и ученый секретарь Ученого совета Института. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании Института тайным голосованием.

3.62. В состав Ученого совета могут входить представители всех структурных подразделений Института, органов управления образованием, учреждений высшего профессионального образования, педагогические работники области.

3.63. Нормы представительства в Ученом совете определяются Ученым советом Института. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании Института. Состав Ученого совета утверждается приказом Института.

3.64. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя (из числа проректоров) и ученого секретаря. Ученый секретарь назначается на должность согласно штатному расписанию приказом ректора.

3.65. После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом Института действует ранее избранный состав Ученого совета.

3.66. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Ученого Совета Института определяется Положением об Ученом совете Института, утвержденным приказом Института.

3.67. Основными функциями Ученого совета Института является принятие решений, связанных с деятельностью Института, в т.ч. по вопросам:

организации, проведения и анализа образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и иных видов деятельности;

обсуждения и экспертизы программы развития Института, научных докладов, отчетов, включая отчеты о самообследовании Института;

рассмотрения и принятия отчетов о работе руководителей структурных подразделений и отдельных работников Института;

- организации и проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников;

- организации и проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами (порядок проведения выборов определяется Положением о порядке проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»);

представления, в установленном порядке, сотрудников к присвоению ученых званий и государственных наград;

выдвижения выдающихся научных трудов, научных открытий и изобретений на присуждение премий всех рангов.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Института**

4.1. Имущество Института закрепляется за Институтном на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтном уставных задач, предоставляется Институту на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Институт использует закрепленное за Институтном имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Институт без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем и/или приобретенными Институтом за счет



средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Институтом в виде субсидий, субсидий на иные цели, субвенций и бюджетных инвестиций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создан Институт. Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Институтом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Институт вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Институт ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом и/или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом и/или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Институт представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

#### **4.12. Особенности имущественного обеспечения Института как образовательной организации**

4.12.1. Институт, а также закрепленные за Институтом на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Института приватизации не подлежат.

4.12.2. Права Института на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4.13. Особенности финансового обеспечения Института как образовательной организации**

4.13.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг, порядок распоряжения автономным учреждением имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, а также земельными участками осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13.3. Финансовое обеспечение осуществления Институтом полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.13.4. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя и наблюдательного совета Института.

4.13.5. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Института или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Института и об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13.7. Крупная сделка совершается с предварительного согласия наблюдательного совета Института. Наблюдательный совет Института обязан рассмотреть предложение Ректора Института о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13.8. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Ректору Института и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

## 5. Права и обязанности Института

5.1. Институт строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Институт имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства, различные структурные подразделения (факультеты, кафедры, центры, ресурсные центры, отделы, библиотеки, лаборатории и др.), в том числе обособленные, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Положениями и настоящим Уставом;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Института, в том числе привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Института финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Института;

8) устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Институт не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Института, социальное развитие, выплату вознаграждения ректору Института;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

5.4. Институт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Института, об Учредителе, о месте нахождения Института и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Института;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о Ректоре и проректорах Института;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии общежития;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Института;

б) лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и слушателями, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

з) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Института;

и) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Института и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Порядок, сроки и состав размещаемой информации и документов определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными актами Учредителя при условии, что данная информация не содержит сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

6.1 Участниками образовательных отношений в Институте являются слушатели, педагогические, научные и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

6.2. Слушателями являются - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом Института на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений с указанием формы обучения. Отчисление слушателей производится приказом Института.

6.5. Слушатель имеет право:

- 1) участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
- 2) пользоваться, имеющейся в Институте нормативной, учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- 3) принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Института материалы, отражающие результаты их профессиональной деятельности;
- 4) получать по окончании курсов документ установленного образца (справка, удостоверение, диплом);
- 5) пользоваться платными дополнительными услугами, не входящими в содержание дополнительных профессиональных программ;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 10) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

6.6. Слушатели Института обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительные профессиональные программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительных профессиональных программ;
- 2) выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 5) бережно относиться к имуществу Института.

6.7. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные п. 6.6, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение

физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной профессиональной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных программ, дисциплины (модуля) в соответствии с программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положения о структурных подразделениях Института, осуществляющих обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. В Институте предусматриваются должности научных работников.

6.13. Научные работники Института имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Института;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Института.

6.14. Научные работники Института обязаны:

1) формировать у слушателей профессиональные качества по направлению подготовки;



2) развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.15. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16. В Институте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Работники Института имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Института;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Институтom, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

6.18. Работники Института обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Института и других работников;
- 6) незамедлительно сообщать ректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института.

6.19. Институт имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.20. Образовательная деятельность Института регламентируется Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»».

## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института**

7.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения, правила, инструкции, порядки, планы, решения, утверждаемые приказами, распоряжениями в установленном порядке.

7.4. Институт самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

7.5. Должностным лицом Института, компетентным принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Института является Ректор Института.

7.6. Ректор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, в том числе создать рабочую группу, коллегиальный орган управления.

7.7. В Институте издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локальных нормативных правовых актов, порядок их согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

7.8. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Института, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений могут исходить от Учредителя, иного органа или лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

7.9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Института утверждаются приказом Института. Датой вступления в силу локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Института.

7.10. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Филиалы и представительства Института**

8.1. Создание филиалов Института, находящихся в ведении Ленинградской области, осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.2. Представительство Института открывается и закрывается Институтом.

8.3. Филиалы и представительства Института, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещается.

8.5. Филиал Института создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Института.

8.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Института.

8.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Института. При освобождении Руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.9. Институт несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **9. Реорганизация и ликвидация Института**

9.1. Институт может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области,

по решению суда.

9.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Институту одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Института на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Института одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Институт может быть реорганизован в форме слияния или присоединения с учреждениями, созданными на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

9.4. Институт может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Деятельность Института прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Института влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.

9.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу по рекомендации Наблюдательного совета утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника отдела ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 28 (двадцать восемь) листах

КОПИИ УСТАВА ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

28 (двадцать восемь) листов

