

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 27 » июня 2018 г.

№ 736

Санкт-Петербург

**О текущем контроле качества обучения, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 31.03.2015 № 417) и протокола Ученого совета ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 27.06.2018 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 11.11.2013 № 64.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по организации образовательной деятельности и комплексной безопасности Фофанова А.М.

Ректор



О.В. Ковальчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам
повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования».

1.2. Положение устанавливает:

- систему текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации слушателей ДПОП ПК и/или ПП, реализуемых Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - Институт);
- порядок проведения итоговой аттестации слушателей ДПОП ПК и/или ПП, реализуемых Институтом.

1.3. Система текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (далее – ДПОП ПК и/или ПП) заявленным целям и планируемым образовательным результатам.

1.4. Текущий контроль качества обучения рассматривается как оценка качества освоения содержания программы ДПОП ПК и/или ПП в ходе её реализации.

1.5. Промежуточная аттестация рассматривается как оценка качества освоения содержания программ учебных дисциплин, разделов, модулей или тем в рамках реализуемой программы ДПО.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.7. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

2. Требования к текущему контролю качества и промежуточной аттестации

2.1. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации слушателей несет куратор учебной группы и преподаватели, реализующие соответствующие учебные дисциплины, разделы, модули или темы.

2.2. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный (тематический) план программы ДПОП ПК и/или ПП, т.е. успешно прошедшие текущий контроль качества обучения и(или) промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

2.3. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный (тематический) план, т.е. не прошедшие текущий контроль качества обучения и(или) промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль качества обучения:

- осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки средств, методов, форм и технологий обучения в процессе освоения слушателями программы ДПОП ПК и/или ПП;

- может быть сопряжён с осуществлением входной диагностики профессиональных затруднений и образовательно-профессиональных запросов слушателей, а также с текущей диагностики динамики их изменения;
- в зависимости от особенностей ДПОП ПК и/или ПП текущий контроль качества обучения может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе;
- проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при анализе и оценивании иных форм работы слушателей (самостоятельной работы, стажировки и т.д.);
- может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видео конференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), а также обмена сообщениями на форумах или чатах.

2.5. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля качества обучения определяется с учетом категории (контингента) слушателей, содержания учебного материала и используемых средств, методов, форм и технологий обучения.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля качества обучения определяется ДПОП ПК и/или ПП. Текущий контроль может осуществляться в разных формах (устной или письменной; фронтальной, групповой или индивидуальной и т.д.), что определяется содержанием программы ДПОП ПК и/или ПП и особенностями её реализации.

2.7. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями ДПОП ПК и/или ПП в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видео конференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), а также обмена сообщениями на форумах или чатах.

2.8. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может, как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе. Промежуточная диагностика может быть сопряжена с осуществлением диагностики на «выходе».

2.9. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПОП ПК и/или ПП с учетом категории (контингента) слушателей, содержания учебного материала и используемых средств, методов, форм и технологий обучения.

2.10. Порядок проведения промежуточной аттестации: является завершающей формой контроля освоения части программы ДПОП ПК и/или ПП (дисциплины, раздела, курса, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

2.11. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена (устного, письменного), дифференцированного зачета (устного, письменного), зачета (устного, письменного) и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы ДПОП ПК и/или ПП.

2.12. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой. В программах ДПОП ПК и/или ПП трудоемкостью менее 100 часов - промежуточная аттестация может быть не предусмотрена

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Форма итоговой аттестации определяется ДПОП ПК и/или ПП.

3.2. Итоговая аттестация слушателей ДПОП ПП может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- защита аттестационной работы;

- итоговое тестирование;
- защита проекта.

3.3. Итоговая аттестация слушателей ДПОП ПК может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен;
- зачет в различных формах;
- защита проекта.

3.4. Итоговая аттестация ДПОП ПК и/или ПП может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видео конференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), а также обмена сообщениями на форумах или чатах.

3.5. Формы итоговой аттестации по ДПОП ПК и/или ПП должны определить соответствие результатов освоения ДПОП ПК и/или ПП заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4. Состав аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации по ДПОП ПК и/или ПП.

4.2. Аттестационная комиссия формируется кафедрой, реализующей ДПОП ПК и/или ПП, из состава научно-педагогических работников Института, допускается приглашение представителей из других образовательных организаций.

4.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по ДПОП ПП - не более 5-ти человек, по ДПОП ПК - не более 3-х человек.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.5. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Института.

5. Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий

5.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

5.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

5.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

6. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

6.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

6.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по ДПОП ПК и/или ПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебной программой.

6.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения

обучения по ДПОП ПП, если он не является единственным аттестационным испытанием.

6.5. Итоговые экзамены по ДПОП ПП проводятся по билетам (вопросам) в устной, письменной, дистанционной форме, а также возможно проведение экзамена в форме тестирования. Бланки билета (билеты) и перечень вопросов подписываются заведующим кафедрой до проведения итоговой аттестации и входят в состав учебной программы.

6.6. На подготовку ответа на экзамене проводимого в устной и письменной форме по ДПОП ПП слушателю отводится не более 45 минут.

6.7. На подготовку ответа на экзамене в форме тестирования по ДПОП ПП слушателю отводится не более 90 минут.

6.8. Защита аттестационной работы по ДПОП ПП должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии, рецензента.

6.9. Сдача итоговых экзаменов в устной и письменной форме и защита аттестационной работы по ДПОП ПП проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. Решение аттестационной комиссии по ДПОП ПП принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

6.11. Решение комиссии оформляется протоколом и результат аттестации сразу сообщается слушателям. Итоги письменного экзамена сообщаются не позже следующего дня за днем проведения итоговой аттестации.

6.12. Решение аттестационной комиссии по ДПОП ПК при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной - не позже следующего дня за днем проведения итоговой аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом.

6.13. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются ректором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

6.14. На основании решения аттестационной комиссии ректор Института издает приказ об окончании слушателями курсов повышения квалификации или завершении профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

6.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по ДПОП КП и/или ПП.

7. Подача и рассмотрение апелляции

7.1. Слушатель (заявитель) может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

7.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, постоянно действующую в Институте.

7.3. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.

8. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

8.1 Данное Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие распорядительным документом Института.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение.