Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Ленинградский областной институт развития образования»
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

ПРИКАЗ

« 23 » января 2018 г. № 50

Санкт-Петербург

О политике персональных данных в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 31.03.2015 № 417)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о политике персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 12.01.2012 г. № 4.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по организации образовательной деятельности и комплексной безопасности Фофанова А.М.

Ректор О.В. Ковальчук

Приложение к
приказу ГАОУ ДПО «ЛОИРО» от 23.01.2018 г. № 50

ПОЛИТИКА
персональных данных в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика персональных данных (далее — Политика обработки) в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Оператор), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия:

– Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному лицу или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

– Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств информатизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

– Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

– Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

– Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

– Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

– Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.3. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных, с учетом действующих локальных нормативных актов.

1.5. Политика персональных данных в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Институт) определяет:

- правовые основы обеспечения безопасности ПДн;
- принципы и цели обработки ПДн;
- перечни субъектов ПДн и обрабатываемых ПДн;
- операции, совершаемые с ПДн, и сроки их обработки;
- права и обязанности субъектов и работников Института при обработке ПДн;
- меры, принимаемые Институтом для защиты ПДн;
- контроль и надзор за обработкой ПДн.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере образования, труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся заказчиками/обучающимися (их законных представителей) (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов Института в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Институте, полученных как до, так и после подписания настоящей Политики.

2.3. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

2.7. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на должностных лиц, принимающих участие в указанных процессах.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1 Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687.
- Постановления от 01.11.2012 г. № 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»).

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы.

4. Персональные данные, обрабатываемые в Институте

4.1 В Институте обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:
- работники (их законные представители);
- обучающиеся (их законные представители);
- поступающие (их законные представители);
- пациенты;
- физические лица, состоящие в договорных отношениях с Институтом.

4.2 Перечень ПДн работников, обрабатываемых в Институте, в том числе в рамках противодействия коррупции и конфликта интересов:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- гражданство;
- пол;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС);
- сведения об образовании, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения об ученой степени, ученых званиях;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- семейное положение;
- данные о детях (ФИО, дата рождения);
- ближайшие родственники (ФИО, статус, дата рождения, место работы) и супруг(а) (ФИО, дата рождения, место работы);
- сведения о воинском учёте;
- должность;
- данные о трудовом стаже, включая предыдущие места работы;
- тарифная ставка;
- сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- данные о налоговых вычетах;
- номер банковского лицевого счета, наименование банка;
- сведения из полиса обязательного и (или) дополнительного медицинского страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, результаты анализов и медицинских исследований/обследований, сведения о прививках;
- сведения из приказов о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения из других документов, предназначенные для использования в служебных целях.

4.3 Перечень ПДн обучающихся, обрабатываемых в Институте:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- адрес электронной почты;

- контактный телефон;
- сведения об обучении (данные документов об образовании)
- пол;
- гражданство;
- информация о здоровье/ инвалидности (группа инвалидности);
- социальное положение;
- льготные условия обучения;
- дата зачисления;
- приказы (дата, номер, причина перевода);
- сведения об образовательной деятельности обучающихся;
- информация об отчислении (причина, основания, номер и дата приказа);
- фотография;
- сведения о законных представителях (ФИО при наличии);
- сведения о месте работы и должности;
- сведения (номер) СНИЛС;
- иные ПДн.

4.4 Перечень ПДн поступающих, обрабатываемых в Институте:
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- сведения о ранее полученном образовании (данные документов об образовании);
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- фотография;
- сведения документа об образовании (вид, серия, номер, дата выдачи);
- сведения об изучаемом языке;
- сведения о месте работы и должности;
- иные ПДн.

4.5 Перечень ПДн физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом, обрабатываемых в Институте:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес постоянной регистрации и проживания;
- иные ПДн, необходимые для составления договора.

5. Операции, совершаемые с персональными данными. Сроки обработки персональных данных

5.1 Институт осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.2 Срок обработки ПДн работников - в течение срока действия трудового договора и 75/50 последующих лет (с учетом норм трудового законодательства) после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Срок обработки ПДн обучающихся - в течение срока обучения, и 75 последующих лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Срок обработки ПДн поступающих в случае зачисления в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - в течение срока обучения, и 75 последующих лет после его окончания, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством. В случае не зачисления в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» - до конца последнего месяца текущего года.

5.5 Срок обработки ПДн физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Институтом - в течение срока действия договора, и 5 последующих лет, если не установлен иной срок архивного хранения в соответствии с действующим законодательством.

6. Цели и принципы обработки ПДн

6.1. Целями обработки ПДн в Институте являются:

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

– осуществление образовательной деятельности согласно целям, предусмотренным Уставом Института.

6.2. Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

– не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;

– при обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

6.3. Обработка ПДн осуществляется с момента их получения Институтом и прекращается:

– по достижению целей обработки ПДн;

– в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки ПДн;

– в связи с отзывом согласия на обработку ПДн.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

7.2. Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта, предоставляемая субъекту, не должна содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких данных.

7.3. Субъект ПДн вправе требовать от оператора, который их обрабатывает, уточнения этих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Институт и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Получение и передача персональных данных третьим лицам

9.1 Институт в ходе своей деятельности имеет право получать от третьих лиц и передавать третьим лицам обрабатываемые ПДн в интересах и с согласия субъектов ПДн, а также без согласия субъекта ПДн - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Общедоступные источники персональных данных

10.1 В целях информационного обеспечения Институтом могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов ПДн - работников Института, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться персональные данные работника.

10.2 Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта ПДн, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

11. Поручение обработки персональных данных другому лицу

11.1 Институт вправе поручить обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с ним договора, только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

12. Права и обязанности работников Института, уполномоченных на обработку персональных данных

12.1. Работники, уполномоченные на обработку ПДн обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты ПДн;
- хранить в тайне известные им ПДн, информировать о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования ПДн, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

12.2 При обработке ПДн работникам запрещается:

- использовать сведения, содержащие ПДн, в неслужебных целях, а также в служебных целях
- при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

12.3 Работники, уполномоченные на обработку ПДн, **имеют право**:

- предоставлять ПДн третьим лицам при наличии согласия на это субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- мотивированно отказать субъекту ПДн (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки ПДн субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством РФ.

13. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

13.1 Институт при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

13.2 Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

13.2.1 Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.

13.2.2 Осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

13.2.3 Ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн.

13.2.4 Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

13.2.5 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн.

13.2.6 Учет машинных носителей ПДн.

13.2.7 Выявление фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер.

13.2.8 Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.2.9 Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн.

13.2.10 Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

13.2.11 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

14. Контроль и надзор обработки персональных данных

14.1 Обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль обработки и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Инструкции ответственного за организацию обработки ПДн и в Инструкции Администратора информационной безопасности в информационных системах персональных данных.

14.2 Ответственный за организацию обработки ПДн и Администратор информационной безопасности в информационных системах персональных данных назначаются приказом ректора из числа лиц, допущенных к обработке ПДн.

14.3 Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

14.4 Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн рассматривает обращения субъекта ПДн о соответствии содержания ПДн и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

14.5 Работники Института, уполномоченные на обработку ПДн, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты ПДн, в том числе допустившие разглашение ПДн, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящая Политика утверждена приказом ректора.

15.2 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Института, осуществляющими обработку ПДн.

15.3 Срок действия Политики - не ограничен.

15.4 Во исполнение части 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика опубликована на сайте Института.

15.5 Институт имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в наименование Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

15.6 Иные локальные нормативные акты Института, регламентирующие порядок защиты и обработки ПДн, должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством в области персональных данных.

16.7 Контроль соблюдения Политики осуществляется ректором Института

.