

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования "Ленинградский  
областной институт развития образования"  
(ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГАОУ ДПО «ЛОИРО» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., с учетом Положения о комиссии (далее –по противодействию коррупции в Институте), а также Положения о комиссии по урегулированию споров в Институте, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Института понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных

негативных последствий конфликта интересов в целом для образовательного учреждения.

1.6. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.7. Правовое обеспечение конфликта интересов работника Института определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.8. При возникновении ситуации конфликта интересов работника образовательного учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.9. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в Институте;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность сотрудников Института за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

## **2. Основные понятия**

Антикоррупционная политика – деятельность Организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая,

дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;  
Противодействие коррупции - деятельность Организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению, изучению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника Института при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, или юридического, физического лица, а также обучающихся, родителей обучающихся или их законных представителей.

Под личной заинтересованностью работника Института, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательного учреждения дополнительного профессионального образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов дошкольного образовательного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

### **4. Круг лиц, попадающий под действие положения**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на следующих работников Института: ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по закупкам, специалист по кадрам.

4.2. Настоящее Положение доводится до вышеуказанных работников Института под подпись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе образовательного учреждения. При приеме на работу в Институт (на соответствующие должности) работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

4.3. В нормативных документах Института, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах, заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.

4.4. Обязанность соблюдать положение также может быть закреплена для физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров, контрактов на приобретение работ, товаров услуг в этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров, контрактов.

## **5. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения**

5.1. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Института, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Института, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Институтом;
- наличие у руководителей/работников Института финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Организация поддерживают деловые отношения;
- Предоставление руководителями/работниками Института деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Института в силу личных интересов;
- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Институте;
- неисполнение договорных обязательств, контрагентами Института (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

5.2. Причины возникновения конфликта интересов.

5.2.1. Конфликт интересов может возникнуть:

**а) в случаях, когда руководители/работники Института, либо члены их семей или/и лица, находящиеся в близком родстве с руководителем/работником:**

- кроме Института занимают должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Института;

- владеют акциями компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг Института, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

**б) при осуществлении Институтом закупочной деятельности, например, в**

случае, когда:

- руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Института;
  - руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Института;
  - руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие Института; в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами
  - руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Института;
  - руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Институтом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Институту.
- в) при использовании работниками/руководителями Института своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение работ или оказание услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации.
- г) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое повлекло наличие у работников/руководителей Института материальной и/или личной выгоды и как следствие - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника/руководителя и правами, и законными интересами Института.
- д) при нарушении руководителями/ работниками Института установленных в Институте правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у руководителя/работника Института материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Института.
- е) при осуществлении Организацией благотворительной и спонсорской

деятельности в случае, когда:

- руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;
- руководители/работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или отношении свойстве, имеют обязательства имущественного характера в благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Институт оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;
- руководителем/работником Института допущены нарушения установленных в Институте правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника или руководителя материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Института.

5.2.2. Иные случаи нарушения руководителями/работниками Института законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Организации, при которых личная заинтересованность(прямая или косвенная) руководителей/работников Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника и правами и законными интересами Института, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам Института или нанесению ущерба.

5.2.3. Указанные выше факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов не является исчерпывающим.

5.2.4. Конфликт интересов может также возникнуть по иным причинам, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника Института и правами, и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда интересам Института.

5.2.5. Следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. В Приложении | к настоящему Положению содержится примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

## **6. Предупреждение конфликта интересов**

6.1. Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Института является предупреждение конфликтов интересов.

6.2. Меры предупреждения конфликта интересов:

6.2.1. Регламентация в Институте процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий, в части урегулирования конфликта

интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

6.2.2. Донесение до работников Института понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

6.2.3. Оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов.

6.2.4. Своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации.

6.2.5. Соблюдение руководителями/работниками Института требований законодательства Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Института и стандартов корпоративного поведения.

6.2.6. Осуществление руководителями/работниками Института своих функций /полномочий, при осуществлении служебных (трудовых)/договорных обязанностей в отношении Института производить только исходя из интересов образовательного учреждения.

6.2.7. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителя/работника Института могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Института.

6.2.8. Отказ руководителями/работниками Института от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Института, за исключением ведения дел от имени Института в пределах своих полномочий определенных локальными нормативным документами Института, договором/выданной доверенностью.

6.2.9. Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Института с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.

6.2.10. Отказ руководителей/работников Института от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Института.

6.2.11. Отказ руководителей/работников Института, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация) от ее использования в личных целях.

6.2.12. Обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров.

6.2.13. Обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в ИНСТИТУТЕ и членов их семей.

6.2.14. Обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций о конфликте интереса.

6.2.15. Своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

6.2.16. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации о ИНСТИТУТЕ в средствах массовой информации и иных источниках и

осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

6.2.17. Обеспечение включения в договор, заключаемый с партнерами условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения).

## **7. Выявление конфликта интересов**

7.1. Методы выявления конфликта интересов.

7.1.1. Анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Института, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением.

7.1.2 Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов.

7.1.3 Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную деятельность Института.

7.1.4 Анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Института, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную и договорную деятельность Института.

7.1.5 Анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Институте, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

7.1.6 Анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.1.7 Системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации о Институте.

7.1.8 Проведение оперативных мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов.

7.1.9 Иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Института.

## **8. Разрешение предконфликтных ситуаций**

8.1. Руководители/работники Института обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, руководители/работники Института должны направить соответствующую информацию (устно или письменно) должностному лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики в течение того рабочего дня, в котором возникла и/или была выявлена предконфликтная ситуация.

8.3. Должностное лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики в течение трех рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее - заключение).

8.4. Заключение должно содержать:

сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации.

8.5. Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также Субъекту конфликта интересов.

8.6. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в Заключении мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

## **9. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

9.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов могут быть следующими:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **10. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института**

10.1. Раскрытия конфликта интересов в Институте происходит на постоянной основе, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе ведения хозяйственно-финансовой деятельности (заполнение декларации о конфликте интересов).

10.2. Руководством Института принято решение о ежегодном заполнение рядом работников декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых должно распространяться требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется приказом руководителя Организации. В Приложении 2 к настоящему Положению приведена типовая Декларация конфликта интересов.

#### 10.3. Первоначальное декларирование.

При трудоустройстве на работу кандидат на занятие вакантной должности в Институте, на должность согласно перечню должностей, подлежащих декларированию сведений о конфликте интересов, в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация).

Специалист по кадрам, на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности, передает Декларацию должностному лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики, для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

После прохождения проверки Декларация кандидата на занятие вакантной должности и заключения о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается специалисту по кадрам.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Институтом, с ним заключается трудовой договор. Заполненная Декларация и заключение о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится у специалиста по кадрам, в личном деле, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

#### 10.4. Ежегодное декларирование.

Ежегодно до 15 декабря каждого года специалист по кадрам производит рассылку Деклараций конфликта интересов по форме согласно Приложению 2, к настоящему Положению декларантам.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты заполняют Декларации и передают их специалисту по кадрам.

В срок до 20 января следующего года специалист по кадрам формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов должностному лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Проверенные декларации и заключения о результатах проведенной проверки по каждому декларанту Института и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственной конфликтной ситуации направляются в Комиссию, созданную

должностным лицом, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики, для утверждения результатов.

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Института, документы передаются специалисту по кадрам, где подшиваются и хранятся в личных делах, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными

10.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов как в вышеуказанных случаях, так и в иных случаях осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

## **11. Порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

11.1. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

11.2. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Институт может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

11.3. Институт также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д..

11.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования

11.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

11.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **12. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

12.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, должностное лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики принимает от работников и их руководителей письменные сведения о возникшем конфликте интересов и заносит их в журнал регистрации.

## **13. Разработка и изменение настоящего Положения**

13.1. Ответственным за разработку и изменение настоящего Положения является должностное лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

13.2. Предложения по внесению изменений в настоящий Регламент могут инициироваться любым структурным подразделением Института через должностное лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

13.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению должностного лица, ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики.

13.4. Если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и до даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

## **14. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

14.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого руководителя/работника Института.

14.2. Сокрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие

руководителем/работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Института или нет.

14.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/ работник. Организации знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения В процессе исполнения трудовой И /или профессиональной/договорной деятельности, выразившиеся в неисполнении / ненадлежащем исполнении должностных (трудовых)/договорных обязанностей и /или причинении ущерба Институту, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Института.

Приложение 1  
к «Положению о конфликте интересов»

## **Обзор типовых ситуаций конфликта интересов**

1. Работник Института в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Пример: работник Института, принимающий участие в работе жюри (имеющий воздействие на жюри) влияет на результаты конкурса в котором принимает участие родственник.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Института участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Институтом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику Института, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности учреждения, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Института принимает решение о закупке учреждением товаров, услуг, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник Института, принимает решение о закупке и установке в образовательном учреждении программного обеспечения, патенты на которое

принадлежат работнику. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения с Институтом. Пример: работник Института, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством приемки товаров и услуг, предоставляемых Институту контрагентами, получает значительные скидки на услуги, товары от подрядной организации, которая является поставщиком Института.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник Института, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Института, в отношении которого работник выполняет контрольные функции. Пример: работник организации получает в связи с Днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дорогостоящих подарков; перевод работника (его дарения / принятия подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник Института уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений образовательного учреждения с подрядной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: подрядная организация заинтересована в заключении долгосрочного договора подряда с Институтом. Подрядная организация делает предложение трудоустройства работнику Института, уполномоченному принять решение о заключении договоров подряда, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Института.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8. Работник Института использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении финансово-хозяйственных сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник Института, занимающейся перспективным развитием сообщает о заинтересованности Института в приобретении материальных

ценностей владельцу этих объектов, который является его другом, родственником. Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2  
к «Положению о конфликте интересов»

## Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов содержит два раздела. Первый и второй разделы заполняются Работником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Руководством учреждения.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьими лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения документа составляет три года.

### *Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Института, Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов и Положением "Подарки и знаки делового гостеприимства" в полном объеме.*

---

(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность Руководителя Учреждения)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность :</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

1. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.
2. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения Руководством Учреждения.
3. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы
4. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## **Раздел № 1**

### **1. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Института \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Институтом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Институтом или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Институтом? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Институтом? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Институтом или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Институтом? \_\_\_\_\_

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Института в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

### **2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Института(как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Институтом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Институтом? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Института, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Институтом и другим

предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Институту который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Институтом? \_\_\_\_\_

### **3. Взаимоотношения с государственными служащими**

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для деятельности Института?

---

### **4. Инсайдерская информация**

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Институту и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Института во время выполнения своих обязанностей?

### **5. Ресурсы организации**

11. Использовали ли Вы средства Института, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Института?

---

### **6. Равные права работников**

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Институте, в том числе под Вашим прямым руководством?

14. Работает ли в Институте какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Институте или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

### **7. Подарки и деловое гостеприимство**

16. Нарушали ли Вы Требования Положения Подарки и знаки делового гостеприимства"?

## **8. Другие вопросы**

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

**Решение непосредственного начальника по декларации**  
 (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_